

Zestawienie dokumentów wymaganych w przypadku ubiegania się o kredyt hipoteczny w Euro Bank S.A.

W zestawieniu występuje określenie **(albo)**, które oznacza, że możliwe jest dostarczenie jednego z dokumentów lub grupy dokumentów występujących w danym punkcie i przedzielenych powyższym określeniem. Niektóre dokumenty wskazane w niniejszym zestawieniu, są wymagane tylko w określonych sytuacjach. Informacje na ten temat znajdują się w poszczególnych punktach.

Wszystkie dokumenty przyjmowane w kopiach muszą zostać uwierzytelnione/potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Wnioskodawcy		Dokumenty potwierdzające tożsamość Wnioskodawców
1	2	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dowód osobisty (albo) paszport zagraniczny wraz z kartą stałego pobytu dla obywateli zagranicznych
Wymagane dokumenty dla poszczególnych źródeł dochodów		
Dochody z tytułu umowy o pracę na czas nieokreślony/określony, kontraktu menedżerskiego, powołania, wyboru, mianowania		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o zarobkach na druku Banku za ostatnie 3 miesiące (albo) Aktualna umowa kontraktu menadżerskiego (alternatywa dla zaświadczenia o zarobkach)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Potwierdzenie wpływu wynagrodzenia na konto za ostatnie 3 miesiące, a w przypadku kontraktu menadżerskiego za ostatnie 12 miesięcy (albo) Zaświadczenie o odprowadzonych składkach do ZUS lub druki RCA potwierdzone przez ZUS za ostatnie 3 miesiące (w przypadku otrzymywania świadczenia w formie gotówkowej lub gdy jednym z Wnioskodawców jest kobieta przebywająca na zwolnieniu lekarskim w związku z ciążą bądź przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim i świadczenie wypłacane jest przez ZUS). Zaświadczenie o odprowadzonych składkach do ZUS i druki RCA nie dotyczą kontraktów menadżerskich
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Świadcstwo pracy od poprzedniego pracodawcy (albo) Zaświadczenie o wcześniejszej współpracy na podstawie umowy zlecenie lub umowy o dzieło (albo) Kopia umowy od poprzedniego pracodawcy wraz z wyciągami z konta – w przypadku konieczności udokumentowania całkowitego stażu pracy
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kopia deklaracji rocznej o wysokości uzyskanego przychodu potwierdzona przez Urząd Skarbowy (albo) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego przychodu w roku poprzednim oraz wysokości zapłaconego podatku dochodowego - w przypadku konieczności udokumentowania całkowitego stażu pracy oraz prowadzenia działalności gospodarczej przed aktualnym zatrudnieniem
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aneks do umowy o pracę potwierdzający wzrost dochodu – w przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymał podwyżkę wynagrodzenia i fakt ten ma zostać uwzględniony przy badaniu zdolności kredytowej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Poprzednia umowa o pracę zawarta na jeden rok szkolny lub akademicki – wymagane w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub mianowania na jeden rok szkolny/akademicki
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o całkowitej spłacie pożyczki pracowniczej/zakładowej (w przypadku jeśli Wnioskodawca w okresie ostatnich 3 miesięcy posiadał obciążenie na wynagrodzeniu z tytułu pożyczki pracowniczej/zakładowej, natomiast na dzień wystawienia zaświadczenia o zatrudnieniu i wysokości dochodów zobowiązanie zostało spłacone)
Dochody z tytułu emerytury polskiej		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Decyzja o przyznaniu emerytury krajowej/ostatnia waloryzacja emerytury
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie z ZUS o wypłacie emerytury krajowej (albo) Ostatni odcinek wypłaty emerytury krajowej (albo) Potwierdzenie wpływu emerytury na konto za ostatni miesiąc
Dochody z tytułu emerytury/renty zagranicznej		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Decyzja o przyznaniu emerytury/renty zagranicznej wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem (albo) Ostatnia waloryzacja emerytury/renty zagranicznej wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem (tłumaczenie nie jest wymagane w przypadku języka angielskiego)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Potwierdzenie wpływu emerytury/renty na konto za ostatni miesiąc
Dochody z tytułu zasiłku przedemerytalnego		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o przyznaniu zasiłku wraz z pismem z ZUS o przejęciu wypłaty zasiłku (albo) Zaświadczenie z ZUS o wypłacie zasiłku przedemerytalnego (albo) Decyzja ZUS o wysokości zasiłku przedemerytalnego (albo) Ostatnia waloryzacja zasiłku przedemerytalnego
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ostatni odcinek wypłaty zasiłku przedemerytalnego (albo) Potwierdzenie wpływu zasiłku na konto za ostatni miesiąc
Dochody z tytułu renty polskiej z tytułu stałej niezdolności do pracy		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Decyzja o przyznaniu renty z tytułu trwałej niezdolności do pracy (albo) Inny dokument potwierdzający przyznanie renty na stałe
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie z ZUS o wypłacie renty z tytułu trwałej niezdolności do pracy (albo) Ostatnia waloryzacja przyznanej renty (albo) Ostatni odcinek wypłaty renty z tytułu trwałej niezdolności do pracy (albo) Potwierdzenie wpływu renty na konto za ostatni miesiąc
Dochody z tytułu renty rodzinnej		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Decyzja o przyznaniu renty rodzinnej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie z ZUS o wypłacie renty rodzinnej (albo) Ostatnia waloryzacja przyznanej renty (albo) Ostatni odcinek wypłaty renty rodzinnej (albo) Potwierdzenie wpływu renty na konto za ostatni miesiąc
Dochody z tytułu wykonywania zawodu marynarza (armatorzy polscy i zagraniczni)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kopia książeczki żeglarskiej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pośrednika lub armatora (albo) Kopie kontraktów za okres ostatnich 12 miesięcy
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za ubiegły rok (jeżeli Wnioskodawca płaci podatek w Polsce) (albo) Zeznanie roczne za poprzedni rok podatkowy (PIT-37) potwierdzone przez Urząd Skarbowy bądź potwierdzone dowodem nadania przesyłki/elektronicznym potwierdzeniem nadania przesyłki do Urzędu Skarbowego (jeżeli Wnioskodawca płaci podatek w Polsce) (albo) Potwierdzenie wpływu wynagrodzenia z tytułu kontraktów na konto za okres 12 miesięcy (jeżeli Wnioskodawca płaci podatek poza granicami Polski)

Dochody z tytułu umów zlecenia, o dzieło lub innych umów cywilnoprawnych

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o zarobkach na druku Banku za ostatnie 12 miesięcy (albo) kopie umów/kontraktów z ostatnich 12 miesięcy
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Potwierdzenie wpływu wynagrodzenia na konto za ostatnie 12 miesięcy (albo) rachunki za ostatnie 12 miesięcy potwierdzone przez pracodawcę - w przypadku otrzymywania świadczenia w formie gotówkowej

Dochody z tytułu honorariów autorskich/diet wypłacanych kierowcom zawodowym

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Umowa o pracę lub umowy cywilno-prawne, na podstawie których wypłacane jest wynagrodzenie, obejmujące przynajmniej 3 cykle wypłat - w przypadku honorariów autorskich, bądź za okres zgodny z rodzajem umowy (tj. 3 miesiące dla umowy o pracę, 12 miesięcy dla umowy cywilno-prawnej) - w przypadku diet wypłacanych kierowcom
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Potwierdzenie wpływu honorarium/diety na konto, obejmujące minimum 3 wpływy - w przypadku honorariów autorskich bądź z wpływami za okres zgodny z rodzajem przedstawionej umowy - w przypadku diet wypłacanych kierowcom
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Potwierdzenia rozliczenia diet (albo) Zaświadczenie o dietach (na druku Banku, dokument obligatoryjny jeżeli diety stanowią kwotę minimum 900PLN)

Dochody z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, kontraktu poza granicami kraju

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o zarobkach za ostatnie 3 miesiące zawierające wszystkie dane wymagane przez Bank - na druku Banku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Potwierdzenie wpływu wynagrodzenia na konto, za ostatnie 3 miesiące (albo) payslipy (albo) inny dokument potwierdzający wypłatę wynagrodzenia, jeżeli zawiera wszystkie niezbędne dane (informacje o: zarobku brutto, pobranym podatku, pobranych składkach na ubezpieczenie społeczne, wartości dodatkowych potrąceń/kosztów np. pożyczek zakładowych, wartości składek na dodatkowe fundusze emerytalne, zarobku netto)

Dochody z tytułu wynajmu nieruchomości

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aktualne umowy najmu obowiązujące od minimum 6 miesięcy z terminem wygaśnięcia nie krótszym niż 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku. Umowy muszą mieć charakter powtarzalny/ciągły
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający prawo do nieruchomości, z najmu której osiągane są dochody (oświadczenie o numerze Księgi Wieczystej, Akt Notarialny, Odpis z Księgi Wieczystej, postanowienie sądu o nabyciu spadku, notarialne poświadczenie dziedziczenia, zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dowody opłacenia podatku z tytułu dochodów uzyskiwanych z najmu, za ostatnie 6 miesięcy (w formie potwierdzeń przelewu, wyciągów bankowych lub historii rachunku bankowego) (albo) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kopia deklaracji rocznej o wysokości uzyskanego przychodu (PIT-28 - w przypadku, gdy Wnioskodawca rozlicza się z Urzędem Skarbowym na podstawie ryczałtu) za ostatni pełny rok podatkowy potwierdzona przez Urząd Skarbowy bądź potwierdzona dowodem nadania przesyłki/elektronicznym potwierdzeniem nadania przesyłki do Urzędu Skarbowego (albo) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego w poprzednim roku podatkowym przychodu i wysokości zapłaconego zryczałtowanego podatku dochodowego

Dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej - zasady ogólne (Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Odpis z KRS/wydruk z KRS (albo) Odpis/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Klienta o braku zaległości podatkowych wobec Urzędu Skarbowego wraz z dowodami opłacenia podatku za okres ostatnich 6 miesięcy (albo) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Klienta o braku zaległości wobec ZUS wraz z dowodami opłacenia składek ZUS za okres ostatnich 6 miesięcy (albo) Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PIT-36 lub PIT-36L wraz z PIT B (za ostatni rok podatkowy) potwierdzone przez Urząd Skarbowy bądź potwierdzone dowodem nadania przesyłki/elektronicznym potwierdzeniem nadania przesyłki do Urzędu Skarbowego (albo) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego w ostatnim roku podatkowym przychodu i dochodu, z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Podsumowanie Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów z każdego miesiąca obecnego roku oraz poprzedniego roku podatkowego
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kopia umowy spółki wraz z kopiami aneksów do umowy spółki - jeśli dana działalność prowadzona jest w formie spółki
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tabela amortyzacji środków trwałych

Dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej - ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Odpis z KRS/wydruk z KRS (albo) Odpis/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Klienta o braku zaległości podatkowych wobec Urzędu Skarbowego wraz z dowodami opłacenia podatku za okres ostatnich 6 miesięcy (albo) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Klienta o braku zaległości wobec ZUS wraz z dowodami opłacenia składek ZUS za okres ostatnich 6 miesięcy (albo) Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PIT 28 za ostatni rok podatkowy, wraz z załącznikiem A lub B jeśli załącznik został złożony, potwierdzony przez Urząd Skarbowy bądź potwierdzony dowodem nadania przesyłki/elektronicznym potwierdzeniem nadania przesyłki do US (albo) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego przychodu i wysokości zapłaconego zryczałtowanego podatku dochodowego w ostatnim roku podatkowym
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kopia umowy spółki wraz z kopiami aneksów do umowy spółki - jeśli dana działalność prowadzona jest w formie spółki
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ewidencja sprzedaży z okresu ostatnich 6 miesięcy (albo) deklaracja VAT 7 za ostatnie 6 miesięcy

Dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej - karta podatkowa

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Odpis z KRS/wydruk z KRS (albo) Odpis/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Klienta o braku zaległości podatkowych wobec Urzędu Skarbowego wraz z dowodami opłacenia podatku za okres ostatnich 6 miesięcy (albo) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Klienta o braku zaległości wobec ZUS wraz z dowodami opłacenia składek ZUS za okres ostatnich 6 miesięcy (albo) Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aktualna decyzja Urzędu Skarbowego w sprawie ustalenia wysokości karty podatkowej
Dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej – pełna księgowość		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Odpis z KRS/wydruk z KRS (albo) Odpis/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Klienta o braku zaległości podatkowych wobec Urzędu Skarbowego wraz z dowodami opłacenia podatku za okres ostatnich 6 miesięcy (albo) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Klienta o braku zaległości wobec ZUS wraz z dowodami opłacenia składek ZUS za okres ostatnich 6 miesięcy (albo) Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rachunek Zysków i Strat oraz bilans za rok bieżący (albo) Formularz F-01 za ostatni kwartał
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rachunek Zysków i Strat oraz bilans za rok poprzedni (albo) Formularz F-02 za poprzedni rok
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zeznanie roczne za ostatni rok podatkowy (PIT-36, PIT-36L wraz z PIT B) potwierdzone przez Urząd Skarbowy bądź potwierdzone dowodem nadania przesyłki/elektronicznym potwierdzeniem nadania przesyłki do Urzędu Skarbowego
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kopia umowy spółki wraz z kopiami aneksów do umowy spółki – jeśli dana działalność prowadzona jest w formie spółki
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tabela amortyzacji środków trwałych

Dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej - nie uwzględniane w trakcie analizy

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	oświadczenie o braku straty za rok ubiegły oraz rozliczone miesiące bieżącego roku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne ALBO oświadczenie o braku zaległości wobec ZUS wraz z dowodami opłat składek za okres ostatnich 6 miesięcy
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych ALBO oświadczenie o braku zaległości wobec Urzędu Skarbowego wraz z dowodami opłat zaliczek na podatek za okres ostatnich 6 miesięcy
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	oświadczenie, iż nie będzie prowadzona działalność gospodarcza w kredytowanej nieruchomości
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	oświadczenie, iż środki uzyskane w ramach Celu dowolnego, nie zostaną wykorzystane na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej

Wymagane dokumenty dotyczące celu kredytowania oraz nieruchomości mających stanowić zabezpieczenie kredytu
Zakup mieszkania lub domu na rynku pierwotnym (deweloper, spółdzielnia mieszkaniowa) i/lub zabezpieczenie kredytu na takiej nieruchomości

<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Inwestora zastępczego (na druku Banku)
<input type="checkbox"/>	<p>Dokument potwierdzający zamiar nabycia Nieruchomości w zależności od tego, czy inwestycja podlega pod ustawę o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego:</p> <p>1) jeżeli inwestycja podlega pod w/w ustawę: zawartą umowę deweloperską w formie aktu notarialnego wraz z załącznikami (albo) prospekt informacyjny wraz z załącznikami (w rozumieniu ustawy, o której mowa powyżej) oraz umowa rezerwacyjna (albo) prospekt informacyjny wraz z załącznikami i jednostronne zobowiązanie Inwestora zastępczego do zawarcia umowy deweloperskiej na warunkach określonych w prospekcie informacyjnym</p> <p>2) jeżeli inwestycja nie podlega pod w/w ustawę: umowę pomiędzy Wnioskodawcą a Inwestorem zastępczym o wybudowanie i sprzedaż Lokalu mieszkalnego lub Domu jednorodzinnego w formie zwykłej</p> <p>Dokumenty potwierdzające zamiar nabycia Nieruchomości dla Kredytu mieszkaniowego Mieszkanie dla Młodych: umowa o ustanowieniu/przeniesieniu własności (albo) umowa deweloperska (albo) umowa przedwstępna (umowa określająca zobowiązanie do zawarcia umowy o ustanowieniu/przeniesieniu własności) jeżeli umowa o ustanowieniu/przeniesieniu własności nie została zawarta do dnia złożenia wniosku (albo) umowa rezerwacyjna wraz z prospektem informacyjnym, wzorem umowy deweloperskiej i oświadczeniem Inwestora zastępczego (albo) umowa o budowę lokalu, jeśli Inwestorem zastępczym jest spółdzielnia mieszkaniowa</p> <p>Dla lokalu mieszkalnego: ostateczne pozwolenie na budowę wydane przez właściwy organ administracji lub nadzoru architektoniczno-budowlanego</p> <p>Dla domu jednorodzinnego: ostateczne pozwolenie na budowę wydane przez właściwy organ administracji lub nadzoru architektoniczno-budowlanego (albo) potwierdzenie zgłoszenia budowy z brakiem sprzeciwu (albo) ostemplowany projekt budowlany (albo) numery ewidencyjne zgłoszenia budowy, jeśli zgłoszenie i brak sprzeciwu zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej</p>
<input type="checkbox"/>	Wypis z ewidencji gruntów
<input type="checkbox"/>	Kopia lub wyrys z mapy ewidencyjnej (albo) kopia mapy zasadniczej z naniesionymi numerami działek (albo) plan zagospodarowania działki, na której realizowana jest inwestycja
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o numerze Księgi Wieczystej (albo) aktualny odpis z Księgi Wieczystej nieruchomości mającej być zabezpieczeniem kredytu (dla której prowadzona jest inwestycja) oraz każdorazowo w przypadku występowania wzmianek należy przedłożyć dokumentację wyjaśniającą ich treść wraz z informacją, że nie dotyczą prawa do nieruchomości nabywanej przez Klienta – wzmianki powinny zostać wyjaśnione w formie oświadczenia Inwestora zastępczego, złożonego na druku banku (jeśli występują w dziale I lub III Księgi Wieczystej) lub przez pracownika Banku
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Banku Inwestora zastępczego o bezziejarowym wyodrębnieniu nieruchomości lub promesa wystawienia takiego oświadczenia (w przypadku, gdy w Księdze Wieczystej prowadzonej dla nieruchomości wpisana jest hipoteka)
<input type="checkbox"/>	Operat szacunkowy nieruchomości mającej być zabezpieczeniem kredytu/celem kredytowania – jeśli w danym przypadku jest wymagany
<input type="checkbox"/>	Wypis z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (albo) decyzja o warunkach zabudowy (albo) zaświadczenie wydane przez organ administracji publicznej o aktualnym przeznaczeniu Nieruchomości w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego - w przypadku domu, jeśli powierzchnia działki jest równa lub większa niż 5000m ²

Zakup lokalu mieszkalnego na rynku wtórnym i/lub zabezpieczenie kredytu na takiej nieruchomości

<input type="checkbox"/>	Umowa sprzedaży w formie aktu notarialnego, jeśli została zawarta (albo) oświadczenie Zbywcy (na druku Banku, nie obowiązuje dla MdM) (albo) przedwstępna umowa sprzedaży – dokumenty te nie są wymagane jeżeli Wnioskodawcy są już właścicielami nieruchomości, która ma stanowić zabezpieczenie kredytu
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	<p>1. W przypadku Nieruchomości posiadających możliwość elektronicznego sprawdzenia stanu Księgi Wieczystej, wymaga się wraz z wnioskiem kredytowym informacji o numerze Księgi Wieczystej dla Nieruchomości mającej stanowić prawne zabezpieczenie kredytu.</p> <p>2. W przypadku gdy dla Nieruchomości prowadzona jest Księga Wieczysta w formie papierowej wymagane jest złożenie odpisu z Księgi Wieczystej. Odpis z Księgi Wieczystej jest ważny 30 dni kalendarzowych.</p> <p>3. W przypadku, gdy dla Nieruchomości nie jest prowadzona Księga Wieczysta w żadnej z w/w form, Bank dopuszcza możliwość przedłożenia innego dokumentu potwierdzającego stan prawny Nieruchomości, takiego jak: odpis z Księgi Wieczystej, z której ma nastąpić wydzielenie kredytowanej Nieruchomości i przeniesienie do nowozałożonej Księgi Wieczystej (albo) akt notarialny potwierdzający prawo Zbywcy do Nieruchomości (albo) postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku (albo) notarialne poświadczenie dziedziczenia (albo) zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej potwierdzające aktualny stan prawny ograniczonego prawa rzeczowego (m.in. prawo Wnioskodawcy do Lokalu mieszkalnego, brak zadłużeń na przedmiotowym ograniczonym prawie rzeczowym, brak Księgi Wieczystej prowadzonej dla w/w prawa). Zaświadczenie jest ważne 1 miesiąc od daty wystawienia, chyba, że jego treść stanowi inaczej.</p>
<input type="checkbox"/>	Jeżeli w dziale II Księgi Wieczystej brak jest wpisanego Zbywcy Nieruchomości, dokument nabycia Nieruchomości przez Zbywcę. Dokument wymagany również dla kredytu w programie MdM, w przypadku umowy przedwstępnej w formie pisemnej, innej niż notarialna, jeżeli brak Księgi Wieczystej dla Nieruchomości
<input type="checkbox"/>	Operat szacunkowy nieruchomości mającej być zabezpieczeniem kredytu/celem kredytowania

Zakup domu na rynku wtórnym i/lub zabezpieczenie kredytu na takiej nieruchomości

<input type="checkbox"/>	Umowa sprzedaży w formie aktu notarialnego, jeśli została zawarta (albo) przedwstępna umowa sprzedaży (albo) Oświadczenie Zbywcy (na druku Banku, nie obowiązuje dla MdM) – dokumenty nie są wymagane jeżeli Wnioskodawcy są już właścicielami nieruchomości, która ma stanowić zabezpieczenie kredytu
<input type="checkbox"/>	<p>1. W przypadku Nieruchomości posiadających możliwość elektronicznego sprawdzenia stanu Księgi Wieczystej, wymaga się wraz z wnioskiem kredytowym informacji o numerze Księgi Wieczystej dla Nieruchomości mającej stanowić prawne zabezpieczenie kredytu.</p> <p>2. W przypadku gdy dla Nieruchomości prowadzona jest Księga Wieczysta w formie papierowej wymagane jest złożenie odpisu z Księgi Wieczystej. Odpis z Księgi Wieczystej jest ważny 30 dni kalendarzowych.</p> <p>3. W przypadku, gdy dla Nieruchomości nie jest prowadzona Księga Wieczysta w żadnej z w/w form, Bank dopuszcza możliwość przedłożenia innego dokumentu potwierdzającego stan prawny Nieruchomości, takiego jak: odpis z Księgi Wieczystej, z której ma nastąpić wydzielenie kredytowanej Nieruchomości i przeniesienie do nowozałożonej Księgi Wieczystej (albo) akt notarialny potwierdzający prawo Zbywcy do Nieruchomości (albo) postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku (albo) notarialne poświadczenie dziedziczenia (albo) zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej potwierdzające aktualny stan prawny ograniczonego prawa rzeczowego (m.in. prawo Wnioskodawcy do Domu jednorodzinne, brak zadłużeń na przedmiotowym ograniczonym prawie rzeczowym, brak Księgi Wieczystej prowadzonej dla w/w prawa). Zaświadczenie jest ważne 1 miesiąc od daty wystawienia, chyba, że jego treść stanowi inaczej.</p>
<input type="checkbox"/>	Jeżeli w dziale II Księgi Wieczystej brak jest wpisanego Zbywcy Nieruchomości, dokument Nabycia Nieruchomości przez Zbywcę. Dokument wymagany również dla kredytu w programie MdM, w przypadku umowy przedwstępnej w formie pisemnej, innej niż notarialna, jeżeli brak Księgi Wieczystej dla Nieruchomości
<input type="checkbox"/>	Wypis z ewidencji gruntów
<input type="checkbox"/>	Kopia lub wyrys z mapy ewidencyjnej (albo) kopia mapy zasadniczej z naniesionymi numerami działek
<input type="checkbox"/>	Operat szacunkowy nieruchomości mającej być zabezpieczeniem kredytu/celem kredytowania
<input type="checkbox"/>	Decyzja o pozwoleniu na użytkowanie (jeżeli budynek nie jest ujawniony w Księdze Wieczystej lub Ewidencji gruntów) (albo) potwierdzenie zawiadomienia o zakończeniu budowy
<input type="checkbox"/>	Wypis z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (albo) decyzja o warunkach zabudowy (albo) zaświadczenie wydane przez organ administracji publicznej o aktualnym przeznaczeniu Nieruchomości w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego - w przypadku jeśli powierzchnia działki jest równa lub większa niż 5000m ²

Zakup działki budowlanej i/lub zabezpieczenie kredytu na takiej nieruchomości

<input type="checkbox"/>	Umowa sprzedaży w formie aktu notarialnego (albo) przedwstępna umowa sprzedaży (albo) Oświadczenie Zbywcy (oświadczenie na druku Banku)
<input type="checkbox"/>	<p>1. W przypadku Nieruchomości posiadających możliwość elektronicznego sprawdzenia stanu Księgi Wieczystej, wymaga się wraz z wnioskiem kredytowym informacji o numerze Księgi Wieczystej dla Nieruchomości mającej stanowić prawne zabezpieczenie kredytu.</p> <p>2. W przypadku gdy dla Nieruchomości prowadzona jest Księga Wieczysta w formie papierowej wymagane jest złożenie odpisu z Księgi Wieczystej. Odpis z Księgi Wieczystej jest ważny 30 dni kalendarzowych.</p> <p>3. W przypadku, gdy dla Nieruchomości nie jest prowadzona Księga Wieczysta w żadnej z w/w form, Bank dopuszcza możliwość przedłożenia innego dokumentu potwierdzającego stan prawny Nieruchomości, takiego jak: odpis z Księgi Wieczystej, z której ma nastąpić wydzielenie kredytowanej Nieruchomości i przeniesienie do nowozałożonej Księgi Wieczystej (albo) akt notarialny potwierdzający prawo Zbywcy do Nieruchomości (albo) postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku (albo) notarialne poświadczenie dziedziczenia.</p>
<input type="checkbox"/>	Wypis z ewidencji gruntów
<input type="checkbox"/>	Wyrys z ewidencji gruntów (albo) kopia lub wyrys z mapy ewidencyjnej (albo) kopia mapy zasadniczej z naniesionymi numerami działek
<input type="checkbox"/>	Operat szacunkowy nieruchomości mającej być zabezpieczeniem kredytu/celem kredytowania. Operat nie jest wymagany, jeżeli działka jest celem kredytowania, ale nie jest zabezpieczeniem kredytu
<input type="checkbox"/>	Aktualny wypis z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (albo) decyzja o warunkach zabudowy (albo) zaświadczenie wydane przez organ administracji publicznej o aktualnym przeznaczeniu Nieruchomości w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego
<input type="checkbox"/>	Dokument Nabycia Nieruchomości przez Zbywcę – jeżeli w dziale II Księgi Wieczystej brak jest wpisanego Zbywcy Nieruchomości

Wykup Nieruchomości od Gminy/Skarbu Państwa/Spółdzielni Mieszkaniowej

<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o warunkach wykupu Nieruchomości (albo) protokół z przetargu (albo) zaświadczenie potwierdzające, że Wnioskodawca przetarg wygrał
<input type="checkbox"/>	Wskazane w niniejszym zestawieniu dokumenty wymagane w przypadku zabezpieczenia kredytu na danym rodzaju nieruchomości i/lub przeznaczenia kredytu na dany cel

Budowa/rozbudowa/przebudowa/nadbudowa/modernizacja domu jednorodzinnego (jeżeli zabezpieczeniem kredytu ma być inna nieruchomość niż budowany dom, dodatkowo wymagane są wskazane w niniejszym zestawieniu dokumenty dotyczące nieruchomości, która ma stanowić zabezpieczenie kredytu)

<input type="checkbox"/>	Wypis z ewidencji gruntów
<input type="checkbox"/>	1. W przypadku Nieruchomości posiadających możliwość elektronicznego sprawdzenia stanu Księgi Wieczystej, wymaga się wraz z wnioskiem kredytowym informacji o numerze Księgi Wieczystej dla Nieruchomości mającej stanowić prawne zabezpieczenie kredytu. 2. W przypadku gdy dla Nieruchomości prowadzona jest Księga Wieczysta w formie papierowej wymagane jest złożenie odpisu z Księgi Wieczystej. Odpis z Księgi Wieczystej jest ważny 30 dni kalendarzowych. 3. W przypadku, gdy dla Nieruchomości nie jest prowadzona Księga Wieczysta w żadnej z ww form, Bank dopuszcza możliwość przedłożenia innego dokumentu potwierdzającego stan prawny Nieruchomości, takiego jak: odpis z Księgi Wieczystej, z której ma nastąpić wydzielenie kredytowanej Nieruchomości i przeniesienie do nowozałożonej Księgi Wieczystej (albo) akt notarialny potwierdzający prawo Zbywcy do Nieruchomości (albo) postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku (albo) notarialne poświadczenie dziedziczenia.
<input type="checkbox"/>	Operat szacunkowy nieruchomości mającej być zabezpieczeniem kredytu – operat nie jest wymagany jeżeli budowa jest celem kredytowania, ale nieruchomość nie jest zabezpieczeniem kredytu
<input type="checkbox"/>	Kopia lub wyrys z mapy ewidencyjnej (albo) kopia mapy zasadniczej z naniesionymi numerami działek
<input type="checkbox"/>	Dokumenty potwierdzające wniesienie środków własnych tj. kosztorys powykonawczy sporządzony przez Wnioskodawcę I/LUB akt notarialny umowy kupna działki I/LUB faktury VAT dokumentujące dotychczas poniesione koszty związane z inwestycją, takie jak: koszt projektu, zakup materiałów, koszt dotychczas wykonanych robót, itp.
<input type="checkbox"/>	Dziennik budowy – kserokopia, oryginał do wglądu (dziennik budowy nie jest wymagany, jeżeli pozwolenie na budowę zostało wydane, lub zgłoszenie budowy zostało dokonane, nie wcześniej niż 3 lata przed datą złożenia wniosku kredytowego).
<input type="checkbox"/>	Potwierdzenie zgłoszenia budowy z brakiem sprzeciwu (albo) osteplowany projekt budowlany (albo) numer/numery ewidencyjne zgłoszenia budowy z brakiem sprzeciwu (w przypadku potwierdzenia przez doradcę, że zgłoszenie budowy i brak sprzeciwu zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej) (albo) ostateczne pozwolenie na budowę wydane przez właściwy organ administracyjny lub nadzoru architektoniczno-budowlanego
<input type="checkbox"/>	Następujące elementy dokumentacji projektowej budynku: widok elewacji, rzut kondygnacji, zestawienie powierzchni, plan zagospodarowania terenu inwestycji – ustalany indywidualnie
<input type="checkbox"/>	Kosztorys prac budowlanych (na druku Banku) sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami wg aktualnego poziomu cen obejmujący całość inwestycji; w przypadku inwestycji realizowanej przez generalnego lub częściowego wykonawcę kosztorys sporządza wykonawca.
<input type="checkbox"/>	Harmonogram realizacji inwestycji I/LUB umowa z generalnym wykonawcą
<input type="checkbox"/>	Wypis z Miejskowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (albo) decyzja o warunkach zabudowy (albo) zaświadczenie z Urzędu Gminy o aktualnym przeznaczeniu nieruchomości - wymagane jeżeli zabezpieczeniem kredytu ma być działka z rozpoczętą budową
<input type="checkbox"/>	Wypis z Miejskowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (albo) decyzja o warunkach zabudowy (albo) zaświadczenie wydane przez organ administracji publicznej o aktualnym przeznaczeniu Nieruchomości w Miejskowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego - wymagane w przypadku rozbudowy/nadbudowy/przebudowy/modernizacji domu jednorodzinnego, jeśli nieruchomość ma być zabezpieczeniem i powierzchnia działki jest równa lub większa niż 5000m ²

Remont mieszkania lub domu jednorodzinnego

<input type="checkbox"/>	Potwierdzenie zgłoszenia budowy z brakiem sprzeciwu (albo) osteplowany projekt budowlany (albo) numer/numery ewidencyjne zgłoszenia budowy z brakiem sprzeciwu jeśli zgłoszenie budowy i brak sprzeciwu zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej - jeżeli jest wymagane
<input type="checkbox"/>	Dokumenty potwierdzające wniesienie środków własnych, tj. kosztorys powykonawczy I/LUB akt notarialny umowy kupna działki I/LUB faktury VAT dokumentujące dotychczas poniesione koszty związane z inwestycją (m.in.: koszt projektu, zakup materiałów, koszt dotychczas wykonanych robót itp.) – jeśli występują
<input type="checkbox"/>	Wskazane w niniejszym zestawieniu dokumenty wymagane w przypadku zabezpieczenia kredytu na danym rodzaju nieruchomości (dom jednorodzinny lub lokal mieszkalny)
<input type="checkbox"/>	Kosztorys prac remontowych (na druku Banku) sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami wg aktualnego poziomu cen, obejmujący całość inwestycji, sporządzony przez Wnioskodawcę lub Wykonawcę
<input type="checkbox"/>	Wypis z Miejskowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (albo) decyzja o warunkach zabudowy (albo) zaświadczenie wydane przez organ administracji publicznej o aktualnym przeznaczeniu Nieruchomości w Miejskowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego - w przypadku remontu domu jednorodzinnego, jeśli ma być zabezpieczeniem a powierzchnia działki jest równa lub większa niż 5000m ²

Refinansowanie kredytu mieszkaniowego z innego banku

<input type="checkbox"/>	Wskazane w niniejszym zestawieniu dokumenty wymagane w przypadku zabezpieczenia kredytu na danym rodzaju nieruchomości
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie z Banku, którego wierzytelność zabezpieczona jest hipoteką na Nieruchomości mającej stanowić zabezpieczenie Kredytu udzielanego przez Bank. Zaświadczenie musi zawierać kwotę zadłużenia do całkowitej spłaty wraz z promesą zgody na wykreślenie hipoteki po jej wpłacie oraz numer rachunku technicznego do spłaty wraz z oświadczeniem banku-wierzyciela, że po wpłacie kwoty zadłużenia na wskazany w zaświadczeniu rachunek środki te nie będą dostępne dla Kredytobiorcy
<input type="checkbox"/>	Umowa kredytowa zawarta z dotychczasowym Bankiem

Refinansowanie wydatków mieszkaniowych/ceny zakupu nieruchomości

<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający zapłatę ceny zakupu, o ile potwierdzenie jej wniesienia nie znajduje się na umowie sprzedaży lub umowie przedwstępnej sprzedaży lub umowie ustanowienia spółdzielczego własnościowego prawa do Lokalu mieszkalnego/Domu jednorodzinnego (np.: dowód wpłaty ceny na rachunek oznaczony w umowie, pokwitowanie otrzymania ceny wystawione przez Zbywcę itp.) – w przypadku refinansowania ceny zakupu nieruchomości
<input type="checkbox"/>	Rachunki/faktury VAT wraz z dowodami ich opłacenia potwierdzające wysokość poniesionych wydatków – w przypadku refinansowania wydatków na cele mieszkaniowe (albo) Kosztorys powykonawczy
<input type="checkbox"/>	Wskazane w niniejszym zestawieniu dokumenty wymagane w przypadku zabezpieczenia kredytu na danym rodzaju nieruchomości
<input type="checkbox"/>	Umowa sprzedaży w formie aktu notarialnego (albo) umowa ustanowienia spółdzielczego własnościowego prawa do Lokalu mieszkalnego/Domu jednorodzinnego potwierdzająca dokonanie transakcji (jeśli została podpisana) – dotyczy przypadku refinansowania ceny zakupu nieruchomości

- Umowa przedwstępna/deweloperska (jeśli nie doszło do podpisania aktu własności) - w przypadku refinansowania ceny zakupu nieruchomości

Dokumenty wymagane w przypadku ubiegania się o kwotę na cel dowolny w Euro Bank S.A.

- Wskazane w niniejszym zestawieniu dokumenty wymagane w przypadku zabezpieczenia kredytu na danym rodzaju nieruchomości
- Wskazane w niniejszym zestawieniu dokumenty wymagane w przypadku osiągnięcia dochodu z poszczególnych źródeł

Dokumenty wymagane w przypadku ubiegania się o kwotę na konsolidację zobowiązań w Euro Bank S.A. (kredyt hipoteczny)

- Zestawienie zobowiązań podlegających konsolidacji – na druku Banku
- Wskazane w niniejszym zestawieniu dokumenty wymagane w przypadku zabezpieczenia kredytu na danym rodzaju nieruchomości
- Wskazane w niniejszym zestawieniu dokumenty wymagane w przypadku osiągnięcia dochodu z poszczególnych źródeł
- Umowy kredytowe konsolidowanych zobowiązań finansowych – umowy nie są wymagane w przypadku konsolidowania limitów odnawialnych i kart kredytowych
- Oświadczenie wnioskodawcy o wysokości zadłużenia do spłaty wraz z harmonogramem, pod warunkiem, że zawiera informacje o aktualnym saldzie kredytu i numerze rachunku kredytowego do spłaty (istnieje możliwość weryfikacji terminowości obsługi kredytu w BIK S.A.) **(albo)** Zaświadczenie z Banku zawierające informacje na temat podstawowych parametrów konsolidowanego kredytu/limitu odnawialnego/karty kredytowej, numer rachunku do spłaty oraz aktualne saldo kredytowe do spłaty **(albo)** Opinia o kredycie z Banku wierzyciela – opinie o spłacie są wymagane w przypadku, gdy kredyt nie widnieje w ewidencji Biura Informacji Kredytowej.

Dokumenty wymagane w przypadku ubiegania się o Kredyt Mieszkaniowy MDM

- wniosek o dofinansowanie wkładu własnego
- załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie - Oświadczenia i zobowiązania nabywców składających wniosek o dofinansowanie wkładu własnego,
- załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie - Oświadczenie osoby, która sprzedaje mieszkanie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- umowa rezerwacyjna wraz z prospektem informacyjnym, wzorem umowy deweloperskiej stanowiącej załącznik do prospektu informacyjnego i oświadczeniem inwestora zastępczego
- umowa najmu nieruchomości zawarta między Wnioskodawcą nabywcą, a Inwestorem zastępczym - w przypadku, jeżeli przedmiotowa umowa została zawarta
- skrócony odpis aktu małżeństwa - w przypadku, jeżeli o Kredyt mieszkaniowy MDM zamierza ubiegać się małżeństwo
- skrócony odpis aktu zgonu, sądowe orzeczenie separacji, sądowe orzeczenie rozwodu, akt małżeństwa zawierający informację o rozwodzie, sądowe orzeczenie potwierdzające pozbawienie współmałżonka praw rodzicielskich - jeżeli o kredyt zamierzają ubiegać się osoby samotne lub samotnie wychowujące dziecko, za wyjątkiem osób nie pozostających w związku małżeńskim
- skrócony odpis aktu urodzenia dziecka dla każdego z dzieci osobno LUB/ORAZ sądowe orzeczenie przysposobienia, dla każdego z dzieci osobno
- dokument potwierdzający PESEL dziecka dla każdego z dzieci o których mowa w zadaniach powyżej,
- fakt otrzymywania przez Wnioskodawcę nabywcę zasiłku (dodatku) pielęgnacyjnego lub renty socjalnej na dziecko na które przyznawane jest dofinansowanie
- fakt uczenia się dziecka Wnioskodawcy nabywcy na które przyznawane jest dofinansowanie w szkołach, zakładach kształcenia nauczycieli oraz kolegiach pracowników służb społecznych, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, przepisach o szkolnictwie wyższym lub przepisach regulujących system oświatowy lub szkolnictwo wyższe obowiązujących w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie oraz szkołach wyższych i wyższych seminariach duchownych, prowadzonych przez Kościół Katolicki, inne kościoły i związki wyznaniowe na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej oraz przepisów o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych. Dokumenty składane w przypadku, jeżeli dziecko w związku z którym Wnioskodawca nabywca ubiega się o Dofinansowanie wkładu własnego jest w wieku do 25. roku życia i uczy się w instytucjach opisanych powyżej
- potwierdzenia zarejestrowania wniosku o Dofinansowanie wkładu własnego w innej instytucji - jeżeli Wnioskodawca nabywca złożył już wcześniej wniosek o Dofinansowanie wkładu własnego w innej instytucji kredytującej
- Wniosek o wycofanie złożonego wniosku o dofinansowanie w ramach programu Mieszkanie dla Młodych w innym banku WRAZ z Oświadczeniem Wnioskodawcy dotyczącym wycofania złożonych wniosków o dofinansowanie w innym banku - jeżeli Wnioskodawca nabywca wcześniej złożył wniosek o dofinansowanie w innym banku, a ten bank nie dokończył jego rejestracji na platformie BGK-Zlecenia i Wnioskodawca nabywca zdecydował się na wycofanie tego wniosku z tego banku.

Wnioski kwalifikujące się na Komitet kredytowy

- pełna historia rachunku ROR za 6 miesięcy
- oświadczenie majątkowe
- Kopia deklaracji rocznej o wysokości uzyskanego przychodu za ostatni pełny rok podatkowy potwierdzona przez Urząd Skarbowy bądź potwierdzona dowodem nadania przesyłki/elektronicznym potwierdzeniem nadania przesyłki do Urzędu Skarbowego