

## ZASADY OBSŁUGI WNIOSKÓW DOTYCZĄCYCH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ EURO BANK S.A.

Obowiązujący w Banku tryb zgłaszania i obsługi wniosków dotyczących danych osobowych dostosowany jest do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

### Osoby uprawnione do składania wniosku

Uprawnionym do złożenia wniosku jest osoba fizyczna, która korzystała, korzysta lub miała zamiar korzystać z usług świadczonych przez Bank, której dane osobowe przetwarzane są przez Euro Bank S.A. (Klient).

### Termin na złożenie wniosku

Bank nie ogranicza terminu na złożenie wniosku, chyba że takie ograniczenie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

### Rodzaje możliwych wniosków

Klient może złożyć wniosek:

- o dostęp do danych,
- o sprostowanie i uzupełnienie danych,
- o usunięcie danych,
- o ograniczenie przetwarzania danych,
- o przeniesienie danych,
- ze sprzeciwem Klienta do przetwarzania danych.

### Miejsce i forma składania wniosków

Klient może złożyć wniosek:

- osobiście - podczas wizyty w dowolnej Placówce Banku\*,
- listownie - wysyłając korespondencję na adres: Euro Bank S.A., ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław,
- telefonicznie - kontaktując się z infolinią Banku po numerem 19 000,
- drogą elektroniczną - wysyłając e-mail na adres: [info@eurobank.pl](mailto:info@eurobank.pl) lub [eurobank@eurobank.pl](mailto:eurobank@eurobank.pl),
- przez Bankowość Internetową (dostęp poprzez stronę [www.eurobank.pl](http://www.eurobank.pl)).

Informacje o adresach i godzinach pracy Placówek Banku dostępne są na stronie [www.eurobank.pl](http://www.eurobank.pl)

### Terminy obsługi wniosków przez Bank

Podstawowy termin na rozpatrzenie wniosku wynosi 1 miesiąc od dnia przyjęcia wniosku.

Jeżeli zajdzie konieczność przeprowadzenia dalszego postępowania wyjaśniającego lub liczba żądań będzie nadmierna w tym znaczeniu, że nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku w terminie jednego miesiąca od otrzymania wniosku, Bank poinformuje wnioskującego o przedłużeniu terminu o kolejne 2 miesiące. Ponadto wnioskujący zostanie poinformowany o przyczynie opóźnienia, o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego, skorzystania ze środków ochrony prawnej oraz o podjętych działaniach w związku z wnioskiem.

**Informacja o wydłużeniu terminu obsługi wniosku** przekazywana jest w formie pozwalającej na jak najszybsze przekazanie informacji wnioskującemu (telefon, sms, wiadomość w Bankowości Internetowej, e-mail lub list). Jeżeli wnioskujący złożył wniosek elektronicznie, w miarę możliwości informacje także są przekazywane elektronicznie, chyba że wnioskujący zażąda innej formy.

W sytuacji natomiast, gdy Bank nie podejmuje działań w związku z wnioskiem, to niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca od otrzymania wniosku informuje wnioskującego o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych) oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

Termin kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu miesiąca. Do zachowania przez Bank terminów, o których mowa powyżej, wystarczy wysłanie odpowiedzi przed ich upływem.

W sytuacji, gdy Bank ma uzasadnione wątpliwości, co do tożsamości Klienta – Bank może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości.

### **Odpowiedź na wniosek**

Odpowiedź na wniosek sporządzana i udzielana jest w formie pozwalającej na jak najszybsze przekazanie informacji (wykorzystywane kanały: telefon, sms, wiadomość w Bankowości Internetowej, e-mail lub list). Jeżeli Klient przekazał swój wniosek elektronicznie, w miarę możliwości odpowiedź na wniosek przekazywana jest również elektronicznie, chyba że wnioskujący zażąda innej formy.

Odpowiedź dla Klienta zawiera numer zgłoszenia, pod którym został zaewidencjonowany wniosek. W przypadku, gdy udzielana odpowiedź jest kolejną odpowiedzią na wniosek, Bank odwołuje się do argumentacji przytoczonej w poprzedniej korespondencji oraz informuje o nowych ustaleniach w sprawie, jeśli takie występują.