

REGULAMIN Lokaty „Odsetki płatne z góry”

§ 1

Postanowienia niniejszego Regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem”, określają warunki zawierania, prowadzenia i zamykania Lokaty „Odsetki płatne z góry” oferowanej przez Euro Bank S.A

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Kapitał – kwota pieniężna zdeponowana w Banku, na jaką zawierana jest Lokata
Lokata – lokata terminowa „Odsetki płatne z góry” o oprocentowaniu stałym, dla której odsetki są naliczane i przekazywane w dniu założenia Lokaty,
Podatek – zryczałtowany podatek dochodowy od przychodów z kapitałów pieniężnych zgodnie z Ustawą z 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych

§ 3

1. Dyspozycja otwarcia Lokaty może zostać złożona przez Posiadacza lub Pełnomocnika w dowolnej Placówce oraz innych Kanałach dostępu udostępnionych przez Bank.
2. Posiadacz lub Pełnomocnik może otworzyć dowolną liczbę Lokat.
3. Bank może w Tabeli oprocentowania określić minimalną kwotę wymagana do otwarcia Lokaty.
4. Oprocentowanie Lokaty jest stałe i określone w Tabeli oprocentowania.

§ 4

1. Lokata jest zawierana na zadeklarowany okres.
2. Okres Lokaty rozpoczyna się w dniu zaksięgowania przez Bank środków na rachunku Lokaty
3. Odsetki od Lokaty są naliczane za cały zadeklarowany okres i przekazywane z góry na Rachunek bieżący w dniu zaksięgowania przez Bank środków na rachunku Lokaty.
4. Kapitał jest przekazywany na Rachunek bieżący po zakończeniu okresu trwania Lokaty.

§ 5

1. Lokata może zostać zerwana przez Posiadacza lub Pełnomocnika w dowolnym momencie bez podania przyczyny.
2. Zerwanie Lokaty przed upływem zadeklarowanego okresu powoduje utratę całości lub części odsetek, zgodnie z Tabelą oprocentowania.

3. W dniu zerwania Lokaty na Rachunek bieżący zostanie przekazana kwota Kapitału pomniejszona o wypłacone przy zakładaniu Lokaty odsetki oraz o kwotę Podatku.

4. W sytuacji opisanej powyżej w pkt.3 kwota Podatku zostanie zwrócona na Rachunek bieżący w terminie do 3 dni roboczych od dnia zerwania Lokaty.

§ 6

Klientowi przysługuje prawo wniesienia reklamacji dotyczącej Promocji. Reklamacje można składać osobiście lub przez pełnomocnika:

1) w formie pisemnej lub ustnie do protokołu :
a) w dowolnej Placówce lub Centrali Banku (ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław) lub
b) korespondencyjnie na adres: Euro Bank S.A., ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław lub
c) telefonicznie pod numerem 555 000 555; 2) w formie elektronicznej:

a) poprzez e-mail na adres: info@eurobank.pl lub eurobank@eurobank.pl lub

b) wysyłając faks na numer: 71 79 55 501 lub
c) za pośrednictwem serwisu eurobank online (dostęp poprzez stronę www.eurobank.pl).

2. Odpowiednie adresy, w tym siedziby Banku, poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksu dostępne są również w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

3. Bank informuje, że zgłoszenie reklamacji przez Klienta niezwłocznie po powzięciu przez niego zastrzeżeń oraz podanie aktualnego adresu korespondencyjnego ułatwi i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Bank. Na żądanie Klienta Bank potwierdza, pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Klientem, fakt złożenia przez niego reklamacji.

4. Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Banku. Jeżeli termin 14 dni roboczych nie jest wystarczający do udzielenia odpowiedzi i zachodzi konieczność przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego, Bank informuje Klienta o przedłużeniu terminu i udziela odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust.5.

5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank informuje Klienta o prowadzonym postępowaniu, wyjaśnia przyczynę opóźnienia i wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia

sprawy oraz określa przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.

6. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Klienta w postaci papierowej, za pośrednictwem serwisu eurobank online lub poprzez e-mail, przy czym informowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywa się wyłącznie na wniosek Klienta. Do zachowania przez Bank terminów, o których mowa w ust. 4 i 5, wystarczy wysłanie odpowiedzi przed ich upływem.

7. W przypadku wnoszenia reklamacji, Klient ma możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta oraz do Rzecznika Finansowego. Każdemu Klientowi przysługuje również prawo do wniesienia skargi na działalność Banku do Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego przy Związku Banków Polskich (dalej: Arbitraż), a także do Sądu Polubownego działającego przy Komisji Nadzoru Finansowego (dalej: Sąd Polubowny).

8. Wniosek do Arbitrażu musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Arbitrażu lub zostać złożony osobiście bądź przez pełnomocnika w Biurze Arbitra Bankowego. Orzeczenie Arbitra Bankowego nie jest orzeczeniem sądu polubownego w rozumieniu Kodeksu postępowania cywilnego. Szczegółowe informacje na temat działalności Arbitra Bankowego, procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygania sporów oraz procedury obowiązującej w postępowaniu dostępne są w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego znajdującym się na stronie internetowej Związku Banków Polskich pod adresem www.zbp.pl.

9. Wniosek do Sądu Polubownego musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Sądu Polubownego lub zostać złożony osobiście bądź przez pełnomocnika w sekretariacie Sądu Polubownego. Warunkiem rozpoczęcia postępowania mediacyjnego lub sądowego jest wyrażenie na nie zgody przez obie strony sporu (Klienta i Bank). Klient może uzyskać zgodę Banku osobiście lub za pośrednictwem Sekretarza Sądu Polubownego. Zgoda obu stron sporu wyrażona jest w formie pisemnej w postaci Umowy mediacji lub Umowy – zapis na Sąd Polubowny. Szczegółowe informacje na temat działalności Sądu Polubownego, procedury korzystania z mediacji lub polubownego rozstrzygania sporów, procedury

obowiązującej w postępowaniu sądowym dostępne są w Regulaminie Sądu Polubownego. Regulamin Sądu Polubownego oraz formularze wniosków dostępne są na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego pod adresem www.knf.gov.pl.

10. Wniosek do Rzecznika Finansowego o rozstrzygnięcie sporu w pozasądowym postępowaniu powinien zostać złożony lub przesłany na adres Biura Rzecznika Finansowego. Udział Banku w postępowaniu jest obowiązkowy. Szczegółowe informacje na temat działalności Rzecznika Finansowego oraz procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygania sporów dostępne są na stronie internetowej Rzecznika Finansowego pod adresem www.rf.gov.pl.

11. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego

§ 7

1. Administratorem Danych Osobowych Klientów jest Bank.
2. Dane osobowe Klientów korzystających z Oferty będą przetwarzane przez Bank dla celów obsługi Oferty zgodnie z Regulaminem przez okres trwania Oferty.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Oferty, a osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Klient ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym na terenie Polski jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy „Regulaminu Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A.”, „Regulaminu świadczenia Usług Bankowości Elektronicznej” oraz Tabeli Opłat i Prowizji i Tabeli Oprocentowania.
2. Dokumenty, o których mowa w ust.1, dostępne są na stronie internetowej Banku www.eurobank.pl oraz w Placówkach Euro Bank S.A.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 05.11.2018 r.