

## Regulamin Akcji promocyjnej „Bonus za 500+”

### Postanowienia ogólne

#### §1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady Akcji Promocyjnej „Bonus za 500+” („Akcja Promocyjna”, „Akcja”).
2. Organizatorem Akcji promocyjnej „Bonus za 500+” jest Euro Bank S.A. („Bank”), z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025313, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 521-008-25-38, kapitał zakładowy: 563 096 032,05 zł (opłacony w całości).
3. Regulamin Akcji promocyjnej „Bonus za 500+” („Regulamin”) określa prawa i obowiązki Uczestników Akcji.
4. W Akcji Promocyjnej nie mogą brać udziału pracownicy Banku, Pośrednicy kredytowi oraz ich pracownicy.

### Definicje

#### §2

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

**Akcja Promocyjna** – akcja „Bonus za 500+”

**Bonus** – nagroda pieniężna przyznawana i wypłacana przez Bank, na Konto Uczestnika w przypadku spełnienia przez niego warunków określonych w § 3 Regulaminu.

**eurobank online** - serwis udostępniany przez Bank w ramach Bankowości Internetowej eurobanku;

**Konto osobiste/Konto** – rachunek bieżący prowadzony zgodnie z Regulaminem Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A.;

**Pośrednik kredytowy** – przedsiębiorca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, związany z Bankiem umową o współpracy w zakresie sprzedaży produktów bankowych, który w zakresie swojej działalności gospodarczej lub zawodowej uzyskuje od Banku korzyści majątkowe dokonując czynności faktycznych lub prawnych związanych z oferowaniem produktów Banku, przygotowaniem i zawieraniem umowy;

**Uczestnik** – pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która spełnia warunki Uczestnictwa o których mowa w Regulaminie;

**Wniosek** - wniosek o Świadczenie Wychowawcze w ramach programu „Rodzina 500+” składany za pośrednictwem serwisu eurobank online;

### Czas trwania, warunki uczestnictwa i zasady Akcji Promocyjnej

#### §3

1. Akcja Promocyjna trwa w okresie od 1.09.2019 r. do 30.09.2019 r. („Okres trwania Akcji Promocyjnej”).
2. Uczestnikiem Akcji Promocyjnej może być osoba, która spełni łącznie poniższe warunki:
  - a) w Okresie trwania Akcji Promocyjnej założy konto w pakiecie W pełni lub jest posiadaczem lub współposiadaczem konta w pakiecie Active, Prestige, Classic, Na co dzień, W Pełni.
  - b) do chwili przystąpienia do Akcji Promocyjnej nie skorzystała z przysługującego jej uprawnienia do złożenia z Wniosku o świadczenie w ramach programu „Rodzina 500+” na okres świadczeniowy 2019/2021;
  - c) w Okresie trwania Akcji Promocyjnej za pośrednictwem eurobanku poprzez serwis eurobank online złoży wniosek o świadczenie w ramach programu „Rodzina 500+”;
  - d) w Okresie trwania Akcji Promocyjnej zawarze z Bankiem, działając jako przedstawiciel ustawowy małoletniego, umowę o prowadzenie konta dla osób fizycznych w pakiecie Junior, w ramach konta osobistego którego jest właścicielem lub współwłaścicielem;
3. Uczestnicy spełniający warunki Akcji Promocyjnej są uprawnieni do otrzymania Bonusu o których mowa w § 4.

### Zasady przyznania Bonusu

#### § 4

1. Uczestnikowi, który spełni warunki o których mowa w § 3 ust. 2 przysługuje Bonus w wysokości 50 zł.
2. Bank przekazuje Bonus na Konto Uczestnika do końca miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym Uczestnik spełnił warunki do jego otrzymania.

### Tryb reklamacyjny

#### §5

1. Uczestnikowi przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji. Reklamacje można składać osobiście lub przez pełnomocnika:
  - 1) w formie pisemnej lub ustnie do protokołu:
    - a) w dowolnej Placówce lub Centrali Banku (ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław) lub
    - b) korespondencyjnie na adres: Euro Bank S.A., ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław lub
    - c) telefonicznie pod numerem 555 000 555;
  - 2) w formie elektronicznej:
    - a) poprzez e-mail na adres: info@eurobank.pl lub eurobank@eurobank.pl lub
    - b) wysyłając faks na numer: 71 79 55 501 lub

- c) za pośrednictwem serwisu eurobank online (dostęp poprzez stronę [www.eurobank.pl](http://www.eurobank.pl)).
2. Odpowiednie adresy, w tym siedziby Banku, poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksu dostępne są również w Placówkach oraz na stronie internetowej Banku.
  3. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Klienta, adres korespondencyjny, dokładny opis zgłaszanych zastrzeżeń ze wskazaniem produktów lub usług, których dotyczy oraz oczekiwań co do sposobu rozstrzygnięcia reklamacji i preferowanej formy odpowiedzi. reklamacja składana w formie pisemnej powinna także zawierać podpis Klienta.
  4. Bank informuje, że zgłoszenie reklamacji przez Uczestnika niezwłocznie po powzięciu przez niego zastrzeżeń oraz podanie aktualnego adresu korespondencyjnego ułatwi i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Bank. Na żądanie Uczestnika Bank potwierdza, pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Uczestnikiem, fakt zgłoszenia przez niego reklamacji.
  5. Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 14 Dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Banku. Jeżeli termin 14 Dni roboczych nie jest wystarczający do udzielenia odpowiedzi i zachodzi konieczność przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego, Bank informuje Uczestnika o przedłużeniu terminu i udziela odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 6.
  6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank informuje Uczestnika o prowadzonym postępowaniu, wyjaśnia przyczynę opóźnienia i wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
  7. Jeżeli Klient wyraźnie nie wskaże innej formy przekazania mu odpowiedzi, to odpowiedź na reklamację udzielana jest na trwałym nośniku informacji:
    - a) listem poleconym na adres korespondencyjny lub preferowany adres wskazany w reklamacji,
    - b) na adres e-mail Klienta podany w Banku lub preferowany adres wskazany w reklamacji.
  8. Odpowiedź na reklamację kierowana jest w pierwszej kolejności na preferowany adres wskazany przez Klienta w reklamacji.
  9. W treści odpowiedzi na reklamację Bank zawiera:
    - a) uzasadnienie faktyczne i prawne, chyba że zgłoszenie reklamacyjne zostało rozpatrzone zgodnie z wolą Klienta,
    - b) informację na temat stanowiska Banku w sprawie zgłoszonego problemu ze wskazaniem odpowiednich fragmentów umowy lub wzorca umowy,
    - c) wskazanie imienia i nazwiska osoby udzielającej odpowiedzi z podaniem jej stanowiska służbowego,
    - d) określenie terminu, w którym roszczenie podniesione w zgłoszeniu reklamacyjnym rozpatrzone zgodnie z wolą Klienta zostanie zrealizowane, nie dłuższego niż 30 dni od dnia sporządzenia odpowiedzi.
  10. W przypadku gdy udzielana odpowiedź jest kolejną odpowiedzią na reklamację, Bank odwołuje się do argumentacji przytoczonej w poprzedniej korespondencji oraz informuje o nowych ustaleniach w sprawie, jeżeli takie wystąpiły.
  11. Bank może podjąć kontakt telefoniczny z Klientem w celu jak najszybszego poinformowania o wyniku rozpatrzenia reklamacji lub w sytuacji, kiedy Klient wyraźnie wskaże taką formę odpowiedzi na swoje zgłoszenie.
  12. W przypadku reklamacji złożonych przez pełnomocnika, w razie wątpliwości co do poprawności załączonego pełnomocnictwa lub jego braku, Bank zastrzega sobie prawo do przekazania pełnych wyjaśnień Klientowi, w imieniu którego wystąpił pełnomocnik. Po nadaniu odpowiedzi Bank może dodatkowo poinformować Klienta o tym fakcie wysyłając na jego numer komórkowy wiadomość SMS.
  13. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 5-6 wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.).
  14. O przedłużeniu terminu do 60 dni kalendarzowych Bank poinformuje Klienta na trwałym nośniku informacji.
  15. W przypadku wnoszenia reklamacji, Uczestnik ma możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta oraz do Rzecznika Finansowego. Każdemu Uczestnikowi przysługuje również prawo do wniesienia skargi na działalność Banku do Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich (Arbitraż), a także do Sądu Polubownego działającego przy Komisji Nadzoru Finansowego (Sąd Polubowny).
  12. Szczegółowe informacje na temat działalności tych podmiotów, trybów i procedur obowiązujących w postępowaniu oraz zasad korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów są:
    - a) w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego znajdującym się na stronie internetowej Związku Banków Polskich pod adresem [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl),
    - b) w Regulaminie Sądu Polubownego na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego pod adresem [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl),
    - c) a stronie internetowej Rzecznika Finansowego pod adresem [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).
  15. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

## Postanowienia końcowe

### §6

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy „Regulaminu Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A.” oraz „Regulaminu świadczenia Usług Bankowości Elektronicznej”.
2. Akcja Promocyjna nie łączy się z innymi programami i promocjami dotyczącymi kont osobistych, organizowanymi przez Bank w tym samym czasie, chyba że odpowiedni regulamin innego programu lub promocji stanowi inaczej.
3. Regulaminy, o których mowa w ust.1 oraz Tabela Opłat i Prowizji dostępne są na stronie internetowej Banku [www.eurobank.pl](http://www.eurobank.pl) oraz w Placówkach Euro Bank S.A.
4. Według aktualnego stanu prawnego, Bonus jest zwolniony z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust.1 pkt. 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1387 z późn. zm.). W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego Bank i Uczestnik mają obowiązek stosowania się do obowiązujących przepisów prawa podatkowego.