

## REGULAMIN wydawania i używania kart kredytowych Euro Banku S.A.

### §1

- 1) Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania i korzystania z Limitu kredytowego oraz zasady wydawania i używania kart kredytowych Visa Classic i Visa Gold Euro Banku S.A.
- 2) Karty określone w niniejszym Regulaminie służą wykorzystaniu przyznanego Limitu kredytowego i regulowaniu płatności niezwiązanych z działalnością gospodarczą.
- 3) Karty określone w niniejszym Regulaminie są własnością Euro Banku S.A.
- 4) Korzystając z Limitu kredytowego przy użyciu Kart objętych niniejszym Regulaminem można dokonywać Transakcji:
  - a) bezgotówkowych w kraju i za granicą, w punktach handlowo-usługowych oznaczonych logo „Visa Electron” dla Kart płaskich oraz logo „Visa Electron” lub „Visa” dla Kart tłoczonych,
  - b) bezgotówkowych na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty: telefonicznie, drogą pocztową lub przez Internet,
  - c) zbliżeniowych, w punktach handlowo-usługowych oznaczonych logo „Visa payWave” (dotyczy wyłącznie Kart zbliżeniowych),
  - d) gotówkowych we Wpłatomatach Banku,
  - e) gotówkowych w Bankomatach i oddziałach banków w kraju i za granicą, oznaczonych logo „Visa Electron” dla Kart płaskich oraz logo „Visa Electron” lub „Visa” dla Kart tłoczonych,

### §2

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

**Automatyczna spłata karty kredytowej** – spłata karty kredytowej realizowana automatycznie przez Bank, na podstawie dyspozycji Posiadacza karty, ze wskazanego przez Posiadacza karty Rachunku bieżącego,

**Autoryzacja transakcji** – udzielenie przez Użytkownika zgody na wykonanie Transakcji płatniczej w sposób przewidziany w Regulaminie,

**Bank** – Euro Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu, adres poczty elektronicznej: [info@eurobank.pl](mailto:info@eurobank.pl)

**Bankomat (ATM)** – urządzenie samoobsługowe umożliwiające m.in. dokonywanie wypłat gotówki przy użyciu Karty oraz numeru PIN,

**Całkowita kwota do zapłaty przez Posiadacza karty** – suma Całkowitej kwoty kredytu oraz wszelkich kosztów, które Posiadacz karty zobowiązany jest ponieść w związku z przyznaniem Limitu kredytowego i wydaniem Karty,

**COK** – Centrum Obsługi Klienta; jednostka organizacyjna Banku prowadząca telefoniczną obsługę Klienta, za pośrednictwem której Użytkownicy mogą składać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje o Kartach, w tym mogą aktywować i zastrzegać Karty,

**Cykl rozliczeniowy** – powtarzalny, miesięczny okres, po upływie którego generowane jest Zestawienie transakcji,

**Dostępne środki** – kwota Limitu kredytowego pomniejszona o kwotę dokonanych i rozliczonych transakcji, naliczonych opłat, prowizji i odsetek oraz kwotę blokad wynikających z transakcji zrealizowanych przy użyciu Karty, powiększona o ewentualną nadpłatę środków na Rachunku karty,

**Duplikat karty** – Karta spersonalizowana wydana przez Bank w miejsce dotychczas używanej Karty. Duplikat karty ma taki sam numer i datę ważności jak dotychczas używana Karta,

**Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku włącznie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

**eurobank online** – serwis udostępniany przez Bank umożliwiający świadczenie usług bankowych za pośrednictwem sieci Internet,

**Kanał(y) dostępu** – sposób komunikacji i obsługi Użytkownika inny niż bezpośrednio w Placówce, w tym za pośrednictwem telefonu (COK) lub Internetu (eurobank online); składanie przez Posiadacza karty wniosku (dyspozycji) za pośrednictwem Kanałów

dostępu jest możliwe, o ile taki sposób komunikacji jest udostępniony dla danego rodzaju dyspozycji,

**Karta** – międzynarodowa kredytowa karta płatnicza Visa Classic lub Visa Gold wydawana przez Bank wraz z organizacją VISA, w tym również wydawana we współpracy z partnerami,

**Karta dodatkowa** – Karta wydana Użytkownikowi niebędącemu Posiadaczem karty, wskazanemu przez Posiadacza Karty,

**Karta główna** – Karta wydana Posiadaczowi karty,

**Karta niespersonalizowana** – Karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika (dotyczy wyłącznie kart Visa Classic),

**Karta płaska** – Karta o płaskim nadruku danych na awersie karty, pozwalająca na dokonywanie transakcji w Bankomatach, Wpłatomatach, w Terminalach POS oraz Transakcji na odległość,

**Karta spersonalizowana** – Karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika,

**Karta tłoczona (embosowana)** – Karta o wypukłym nadruku danych na awersie karty, pozwalająca na dokonywanie transakcji w Bankomatach, Wpłatomatach, Terminalach POS, urządzeniach mechanicznych do rejestracji transakcji oraz Transakcji na odległość,

**Karta wieloaplikacyjna** – Karta z mikroprocesorem wieloaplikacyjnym, za pomocą której Użytkownik karty będzie mógł zlecić sposób rozliczenia transakcji w punkcie handlowo-usługowym na terminalu POS,

**Karta wznowiona** – karta wydawana przez Bank Użytkownikowi przed upływem ważności aktualnie używanej Karty,

**Karta z mikroprocesorem** – karta, w której nośnikiem informacji jest pasek magnetyczny i dodatkowo mikroprocesor (chip),

**Karta z paskiem magnetycznym** – karta, w której nośnikiem informacji jest pasek magnetyczny,

**Karta zbliżeniowa** – Karta z mikroprocesorem z wbudowaną dodatkowo anteną, umożliwiającą dokonywanie Transakcji zbliżeniowych,

**Kod CVV2** – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie Karty, używany do Autoryzacji transakcji podczas dokonywania Transakcji na odległość,

**Koszty windykacji** – opłaty za czynności windykacyjne naliczane przez Bank zgodnie z Umową oraz Tabelą opłat i prowizji,

**Kwota bieżącego zadłużenia** – kwota określona na Zestawieniu transakcji, której spłata do Terminu płatności pozwala na skorzystanie z Okresu bezodsetkowego dla transakcji bezgotówkowych (będąca sumą całkowitego zadłużenia na Rachunku podstawowym oraz rat wyznaczonych do spłaty w ramach uruchomionych Planów ratalnych). Dla rachunku bez czynnych Planów ratalnych jest równa kwocie całkowitego zadłużenia,

**Kwota minimalna dla planu ratalnego** – minimalna kwota transakcji, jaka może zostać rozłożona do spłaty w ramach Planu ratalnego, określona w Tabeli opłat i prowizji,

**Limit gotówkowy rachunku** – maksymalna kwota określona w Umowie, do wysokości której można dokonywać transakcje wypłat gotówki w ciągu jednego Cyklu rozliczeniowego, obowiązująca dla wszystkich Kart wydanych w ramach jednego Rachunku karty oraz przyznanego Limitu kredytowego,

**Limit kredytowy** (Całkowita Kwota Kredytu) – ustalona indywidualnie dla każdego Posiadacza karty, określona w Umowie, maksymalna kwota środków przyznaných Posiadaczowi karty,

**Limit transakcji bezgotówkowych** – maksymalna dobową kwota Transakcji bezgotówkowych (Transakcji on-line), określona indywidualnie dla każdej Karty,

**Limit transakcji gotówkowych** – maksymalna dobową kwota wypłat gotówki, określona indywidualnie dla każdej Karty (transakcje wpłaty gotówki we Wpłatomatach nie podlegają limitom), której wartość nie może być wyższa niż wartość Limitu gotówkowego rachunku,

**Minimalna kwota spłaty** – określona przez Bank, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, część zadłużenia, jaka powinna być spłacona przez Posiadacza karty, w terminie określonym na Zestawieniu transakcji. W przypadku Rachunku karty z Planami ratalnymi w Minimalnej kwocie spłaty uwzględniane są raty wyznaczone do spłaty w ramach uruchomionych Planów ratalnych,

**Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej,

**Okres bezodsetkowy** – okres, w trakcie którego Bank nie nalicza odsetek od dokonanych Transakcji bezgotówkowych,

**PIN** – przypisany do Karty poufny numer, znany wyłącznie Użytkownikowi, służący do Autoryzacji transakcji,

**PIN-Mailer** – przesyłka zawierająca przypisany do Karty numer PIN,

**Placówka** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę Klientów lub jednostka organizacyjna podmiotu, który zawarł z Bankiem umowę o współpracy w zakresie sprzedaży produktów Banku,

**Plan ratalny** – plan kredytowy umożliwiający spłatę Transakcji bezgotówkowej, bądź jej części, w równych ratach kapitałowo-odsetkowych,

**Posiadacz karty** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę,

**Potwierdzenie** – dokument potwierdzający dokonanie Transakcji gotówkowej lub bezgotówkowej przy użyciu Karty,

**Przekroczenie limitu kredytowego** – przekroczenie dopuszczalnej maksymalnej kwoty zadłużenia ustalonej indywidualnie dla każdego Posiadacza karty, określonej w Umowie,

**Rachunek bieżący** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w Banku,

**Rachunek karty** – rachunek kredytowy, prowadzony przez Bank w walucie polskiej, przeznaczony wyłącznie do przeprowadzania i rozliczania transakcji krajowych oraz zagranicznych dokonanych przy użyciu Karty, spłat Karty, a także rozliczania opłat i prowizji związanych z funkcjonowaniem Karty oraz należnych Bankowi odsetek naliczanych od kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego, jak również do obsługi Planów ratalnych. Do tego rachunku przypisana jest Karta wydana Posiadaczowi karty oraz wszystkie Karty wydane Użytkownikom kart dodatkowych,

**Rachunek oszczędnościowy** – rachunek służący do przechowywania środków pieniężnych, prowadzony w Banku,

**Rachunek podstawowy** – część Rachunku karty, w ramach której obsługiwane jest zadłużenie z wyłączeniem zadłużenia na Planach ratalnych,

**Rata bieżąca** – rata wyznaczona do spłaty na ostatnim Zestawieniu transakcji, dla której nie minął jeszcze Termin płatności,

**Regulamin** – niniejszy Regulamin wydawania i używania kart kredytowych Euro Banku S.A.,

**Restrukturyzacja zadłużenia** – zmiana warunków i terminu spłaty zadłużenia z tytułu wykorzystanego Limitu kredytowego, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,

**Rozliczenie (zaksięgowanie)** – uznanie/obciążenie Rachunku karty z tytułu dokonanych transakcji, spłat, odsetek, prowizji i opłat,

**Rzeczywista roczna stopa oprocentowania** – całkowity koszt kredytu ponoszony przez Posiadacza karty wyrażony jako wartość procentowa Całkowitej kwoty kredytu w stosunku rocznym,

**Tabela opłat i prowizji** – wykaz opłat, prowizji i oprocentowania, pobieranych przez Bank za czynności związane z obsługą Karty i Limitu kredytowego,

**Termin płatności (spłaty)** – dzień, określony na Zestawieniu transakcji, do którego Posiadacz karty zobowiązany jest dokonać spłaty przynajmniej Minimalnej kwoty spłaty. Termin płatności jest liczony poprzez dodanie określonej w Tabeli opłat i prowizji dla kart kredytowych Euro Banku S.A. liczby dni do dnia zakończenia Cyklu rozliczeniowego,

**Terminal POS** – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania Transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych oraz drukowania ich potwierdzeń,

**Transakcja gotówkowa** – dokonanie przy użyciu Karty wypłaty lub wpłaty gotówki,

**Transakcja bezgotówkowa** – dokonanie przy użyciu Karty płatności za towary lub usługi:

**Transakcja zbliżeniowa** – rodzaj Transakcji bezgotówkowej realizowanej z wykorzystaniem technologii bezstykowej transmisji danych poprzez zbliżenie Karty zbliżeniowej do czytnika zbliżeniowego,

**Transakcja na odległość** – rodzaj Transakcji bezgotówkowej realizowanej bez fizycznego przedstawienia Karty: telefonicznie, drogą pocztową lub przez Internet,

**Transakcja offline** – Transakcja bezgotówkowa (z wyjątkiem Transakcji na odległość), dla której możliwość jej realizacji została zweryfikowana przez Kartę podczas jej dokonywania, zmniejszająca Dostępne środki w dniu jej Rozliczenia,

**Transakcja online** – Transakcja bezgotówkowa lub transakcja wypłaty gotówki, dla której możliwość jej realizacji została zweryfikowana przez Bank w czasie rzeczywistym podczas jej

dokonywania, zmniejszająca Dostępne środki w chwili jej dokonywania poprzez zablokowanie środków na Rachunku karty,

**Transakcja płatnicza** – Transakcja gotówkowa, Transakcja bezgotówkowa (w tym Transakcja zbliżeniowa i na odległość), wpłata gotówki w Placówce, transakcja spłaty w ramach usługi Automatycznej spłaty karty kredytowej,

**Umowa** – Umowa o kartę kredytową (dotyczy Umów zawartych do dnia 17.12.2011 r. włącznie) lub Umowa o limit kredytowy i o kartę kredytową (dotyczy Umów zawartych od dnia 18.12.2011 r.),

**Unikatowy identyfikator** - kombinacja liter i/lub cyfr, stanowiąca numer rachunku Odbiorcy Zlecenia płatniczego, zgodna ze standardem NRB/IBAN, która jest dostarczana przez Użytkownika w celu jednoznacznego zidentyfikowania rachunku odbiorcy Zlecenia płatniczego,

**Usługa powiadomień SMS** – usługa polegająca na wysłaniu przez Bank krótkich wiadomości tekstowych (SMS) na wskazany przez Posiadacza karty numer telefonu komórkowego polskiego operatora telefonii komórkowej, zawierających informacje o wysokości całkowitego zadłużenia na koniec Cyklu rozliczeniowego (w przypadku Umowy z dostępnymi Planami ratalnymi o wysokości Kwoty bieżącego zadłużenia na koniec Cyklu rozliczeniowego), Minimalnej kwocie spłaty oraz Terminie płatności,

**Użytkownik** – Posiadacz karty lub Użytkownik karty dodatkowej,

**Użytkownik karty dodatkowej** – osoba fizyczna, której została wydana Karta dodatkowa, upoważniona przez Posiadacza karty do dokonywania transakcji przy użyciu Karty dodatkowej,

**VISA** – międzynarodowa organizacja Visa Europe, we współpracy z którą Bank wydaje Karty,

**Wpłatomat** – urządzenie samoobsługowe umożliwiające Użytkownikowi przeprowadzanie przy użyciu Karty transakcji wpłaty gotówki (spłaty zadłużenia Karty) lub dokonywanie innych operacji udostępnionych przez Bank,

**Zablokowanie karty** – czasowe wstrzymanie możliwości dokonywania transakcji przy użyciu Karty,

**Zastrzeżenie karty** – czynność polegająca na nieodwołalnym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji przy użyciu Karty,

**Zestawienie transakcji** – zestawienie zawierające informacje o transakcjach rozliczonych w danym Cyklu rozliczeniowym na Rachunku karty, określające saldo zadłużenia Posiadacza karty z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu Karty głównej i Kart dodatkowych wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, wskazujące również wysokość Minimalnej kwoty spłaty oraz Termin płatności, a także zawierające informacje o Planach ratalnych, udostępniane Posiadaczowi karty raz w miesiącu po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego,

**Zestawienie transakcji dla karty dodatkowej** – zestawienie udostępniane raz w miesiącu Użytkownikowi karty dodatkowej, po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego, zawierające informacje o rozliczonych transakcjach dokonanych za pomocą danej Karty dodatkowej,

**Zlecenie płatnicze** – dyspozycja Użytkownika wykonania Transakcji płatniczej.

### §3

- 1) Posiadaczem karty może zostać osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
- 2) Użytkownikiem karty dodatkowej może zostać osoba fizyczna, która ma ukończone 13 lat.

### Wydanie Karty

### §4

- 1) Karta główna wydawana jest Posiadaczowi karty na podstawie podpisanej przez niego Umowy.
- 2) Karta dodatkowa wydawana jest Użytkownikowi karty dodatkowej na podstawie wniosku o Kartę dodatkową podpisanego przez Posiadacza karty i Użytkownika karty dodatkowej.

## §5

- 1) Posiadacz karty może złożyć wniosek o wydanie Kart dodatkowych do Rachunku karty dla wskazanych przez siebie osób.
- 2) Użytkownik karty dodatkowej dokonuje operacji przy użyciu wydanej Karty na podstawie pełnomocnictwa szczególnego udzielonego przez Posiadacza karty. Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do dokonywania transakcji w ciężar Rachunku karty.
- 3) Użytkownik karty dodatkowej może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie dotyczące wydanej mu Karty.

## §6

- 1) Karta spersonalizowana oraz PIN-Mailer wysyłane są do Użytkownika na jego adres korespondencyjny, najpóźniej w terminie 21 dni od dnia podjęcia przez Bank pozytywnej decyzji o przyznaniu Limitu kredytowego.
- 2) Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank, jeśli:
  - a) stwierdzi uszkodzenie otrzymanego PIN-Mailera,
  - b) w PIN-Mailerze nie będzie numeru PIN lub będzie on niepełny,
  - c) PIN będzie niemożliwy do odczytania,
  - d) nie otrzyma PIN-Mailera i/lub Karty w terminie 21 dni od podpisania Umowy.
- 3) Jeżeli wystąpi sytuacja określona w ust. 2, Bank wysyła nowy PIN-Mailer i/lub Kartę na własny koszt.
- 4) Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Użytkownik zobowiązany jest do podpisania Karty na pasku do podpisu znajdującym się na rewersie.
- 5) W przypadku niezgodności podpisu Użytkownika na Karcie z podpisem na Umowie lub w przypadku, gdy złożony podpis nie mieści się w całości na pasku do podpisu, procedura wydania Karty jest powtarzana na koszt Posiadacza karty.

## §7

- 1) Karty są wznawiane automatycznie, bez konieczności ponownego składania wniosku.
- 2) Posiadacz karty lub Użytkownik karty dodatkowej mogą zrezygnować ze wznowienia Karty, składając dyspozycję w Placówce lub poprzez Kanały dostępu na co najmniej 45 dni przed upływem okresu ważności aktualnie używanej Karty.
- 3) Jeżeli Posiadacz karty zrezygnuje ze wznowienia Karty głównej, Bank może wypowiedzieć Umowę po upływie 90 dni od daty upływu terminu ważności Karty.
- 4) Karta wznowiona wysyłana jest pocztą, na adres korespondencyjny Użytkownika, na co najmniej 15 dni przed upływem okresu ważności aktualnie używanej Karty. Po wznowieniu Karty dotychczasowy numer PIN nie ulega zmianie, z zastrzeżeniem ust. 8.
- 5) Karty wydane jako niespersonalizowane wznawiane są jako Karty spersonalizowane.
- 6) Po otrzymaniu Karty wznowionej Użytkownik zobowiązany jest do zniszczenia Karty, której data ważności wygasła.
- 7) Bank ma prawo nie wznowić Karty w przypadku:
  - a) braku obrotów na Rachunku karty przez co najmniej 9 miesięcy poprzedzających termin wznowienia, poza naliczaniem przez Bank opłat i odsetek,
  - b) wymiany Karty na nową,
  - c) gdy Karta jest Zablokowana w terminie wznowienia.
- 8) Bank zastrzega sobie prawo do wznowienia Karty z nowym numerem PIN. W takim wypadku Bank przesyła również nowy numer PIN do Użytkownika na jego adres korespondencyjny.
- 9) Bank zastrzega sobie prawo do zmiany numeru Karty i zmiany numeru PIN w przypadku wymiany Karty na nową, o czym powiadomi Użytkownika.

## §8

- 1) Karty spersonalizowane wydane jako nowe oraz wszystkie Duplikaty i Karty wznowione są nieaktywne.

- 2) Przed pierwszym użyciem Karty, o której mowa w ust. 1, jej Użytkownik powinien dokonać aktywacji Karty w Placówce, telefonicznie w COK lub poprzez Kanały dostępu. Aktywacja Karty następuje w ciągu dwóch godzin od przyjęcia zgłoszenia od Użytkownika.

## §9

- 1) Bank ma prawo do odmowy wydania Karty, Duplikatu karty, Karty dodatkowej, wznowienia Karty w sytuacjach określonych w § 30 ust. 1 lub 2.
- 2) O podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 1, Bank niezwłocznie informuje Posiadacza.

## Używanie Karty

### §10

- 1) W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Karty spersonalizowanej uniemożliwiającego jej dalsze używanie lub w przypadku zmiany danych osobowych Użytkownika umieszczonych na Karcie Użytkownikowi może zostać wydany Duplikat karty.
- 2) Wniosek o Duplikat karty spersonalizowanej składany jest przez Posiadacza karty w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.
- 3) W przypadku złożenia wniosku o Duplikat karty Użytkownik jest zobowiązany zwrócić do Banku dotychczas używaną Kartę lub zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą. Duplikat karty zostanie wysłany pocztą na adres korespondencyjny Użytkownika.

### §11

- 1) Okres ważności Karty spersonalizowanej wynosi 2 lata w przypadku Karty z paskiem magnetycznym oraz Karty wieloaplikacyjnej lub 3 lata w przypadku Karty z mikroprocesorem i kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie.
- 2) Okres ważności Karty niespersonalizowanej wynosi nie więcej niż 2 lata w przypadku Karty z paskiem magnetycznym lub nie więcej niż 3 lata w przypadku Karty z mikroprocesorem i kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie.

### §12

- 1) Użytkownik może w dowolnym momencie zrezygnować z używania wydanej mu Karty na zasadach opisanych poniżej.
- 2) W przypadku rezygnacji z Karty Użytkownik zobowiązany jest zwrócić Kartę do Banku.
- 3) Rezygnacja z Karty głównej jest równoznaczna z jej zastrzeżeniem i wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza karty.
- 4) Rezygnacja z Karty dodatkowej powoduje jej zastrzeżenie.
- 5) Z Kart wydanych Użytkownikom kart dodatkowych mogą zrezygnować sami Użytkownicy kart dodatkowych, jak również Posiadacz karty.
- 6) Rezygnacja z Karty dodatkowej oznacza wygaśnięcie pełnomocnictwa, o którym mowa w § 5 ust. 2.

### §13

- 1) Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Karty zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Regulaminie.
- 2) Z Karty może korzystać wyłącznie jej Użytkownik.
- 3) Użytkownik zobowiązany jest do:
  - a) przechowywania Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
  - b) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
  - c) nieudostępniania Karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym,
  - d) nieudostępniania danych karty (numeru karty, daty ważności, kodu CVV2) osobom nieuprawnionym.



## §14

- 1) Numer PIN udostępniany jest wyłącznie Użytkownikowi.
- 2) Użytkownik może zmienić numer PIN przy użyciu dotychczasowego numeru PIN i Karty w Bankomatach wskazanych przez Bank lub poprzez Kanały dostępu.
- 3) W przypadku braku możliwości odtworzenia numeru PIN przez Użytkownika, Posiadacz karty powinien skontaktować się z Bankiem.
- 4) W przypadku trzykrotnego, następującego po sobie wprowadzenia błędnego numeru PIN, numer PIN zostaje zablokowany. Odblokowanie numeru PIN nastąpi automatycznie następnego dnia po dniu, w którym został on zablokowany.

## §15

- 1) Limit transakcji gotówkowych oraz Limit transakcji bezgotówkowych mogą zostać ustanowione indywidualnie dla każdej Karty i później zmieniane na wniosek Posiadacza karty w ramach przyznanego Limitu kredytowego oraz Limitu gotówkowego rachunku. Realizacja zmiany Limitów transakcji nastąpi najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia dyspozycji.
- 2) Dokonywanie Transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty dozwolone jest wyłącznie do wysokości Dostępnych środków, z uwzględnieniem Limitu transakcji bezgotówkowych. Dokonywanie transakcji wypłat gotówki przy użyciu Karty dozwolone jest wyłącznie do wysokości Dostępnych środków, z uwzględnieniem Limitu transakcji gotówkowych oraz Limitu gotówkowego rachunku.
- 3) Z zastrzeżeniem ust. 4-6, Transakcję płatniczą dokonaną przy użyciu Karty uważa się za autoryzowaną (Autoryzacja transakcji), jeżeli została ona przed wykonaniem transakcji potwierdzona wprowadzeniem numeru PIN lub Użytkownik złożył na dokumencie obciążeniowym podpis zgodny ze wzorem podpisu na Karcie oraz wzorem złożonym w Banku.
- 4) W przypadku urządzenia akceptującego Karty wyłącznie poprzez włożenie Karty do urządzenia, Autoryzacja transakcji następuje poprzez fizyczne umieszczenie Karty w urządzeniu przed wykonaniem transakcji.
- 5) W przypadku Transakcji zbliżeniowych, Autoryzacja transakcji następuje poprzez zbliżenie Karty do czytnika kart zbliżeniowych przed wykonaniem transakcji.
- 6) W przypadku Transakcji na odległość, Transakcję płatniczą uznaje się za autoryzowaną, jeśli przed wykonaniem transakcji nastąpi podanie danych wymaganych do przeprowadzenia tej transakcji: numeru Karty i daty ważności Karty i/lub kodu CVV2.
- 7) Użytkownik poprzez Autoryzację transakcji wyraża zgodę na obciążenie Rachunku karty kwotą transakcji oraz stosownymi opłatami i/lub prowizjami zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji.
- 8) Podczas dokonywania Transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty Użytkownik, na żądanie obsługi punktu handlowo-usługowego, zobowiązany jest okazać dokument tożsamości. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji transakcji.
- 9) Rachunek karty obciążają również Autoryzowane transakcje dokonane przez osoby, którym Użytkownik udostępnił Kartę i/lub ujawnił numer PIN i/lub dane umieszczone na Karcie.
- 10) Każdorazowa weryfikacja możliwości realizacji Transakcji online może zmniejszyć kwotę Dostępnych środków o kwotę tej transakcji na okres do 8 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku.
- 11) Maksymalny limit pojedynczej Transakcji zbliżeniowej określany jest przez VISA i może być różny dla transakcji dokonywanych poza granicami Polski; aktualny limit obowiązujący w Polsce podawany jest przez Bank w Placówkach oraz na stronach internetowych Banku oraz VISA.
- 12) Niezależnie od kwoty transakcji, z przyczyn mających na celu ochronę interesów Posiadacza karty i bezpieczeństwa transakcji, może zaistnieć konieczność zrealizowania tej

transakcji jako standardowej Transakcji bezgotówkowej w Terminalu POS, pomimo spełnienia warunków do realizacji Transakcji zbliżeniowej.

- 13) W celu prawidłowego wykonania Zlecenia płatniczego przy użyciu Karty konieczne jest Autoryzowanie transakcji w sposób określony w ust. 3-6.
- 14) Podczas realizacji Transakcji bezgotówkowej w punkcie handlowo-usługowym Kartą wieloaplikacyjną Użytkownik karty może zlecić sposób jej rozliczenia poprzez wskazanie na Terminalu POS jednej z dostępnych opcji na karcie: Rozliczenie transakcji na Rachunku karty bez utworzenia Planu ratalnego lub z utworzeniem Planu ratalnego poprzez wskazanie liczby rat do automatycznego rozłożenia transakcji na raty. Realizacja zlecenia utworzenia Planu ratalnego będzie przebiegać zgodnie z § 41.
- 15) Rozłożenie na raty transakcji bezgotówkowej nastąpi tylko przypadku gdy kwota tej transakcji nie jest niższa niż kwota minimalna wymagana dla utworzenia Planu ratalnego wskazana w Tabeli opłat i prowizji. Rozłożenie na raty nie jest możliwe dla transakcji wypłat gotówki.
- 16) Wybór sposobu rozliczenia transakcji nie będzie możliwy w przypadku realizacji transakcji w Terminalu POS nieobsługującym Karty wieloaplikacyjnej, w przypadku Transakcji na odległość oraz dla Transakcji zbliżeniowej.

## §16

- 1) Transakcje dokonane przy użyciu Karty realizowane są w walucie, w której zostały dokonane.
- 2) Transakcje dokonane poza granicami Polski, wyrażone w walutach innych niż euro, przeliczane są na euro według kursu kupna VISA obowiązującego w dniu Rozliczenia transakcji. Kursy VISA są udostępniane na stronie internetowej międzynarodowej organizacji płatniczej VISA.
- 3) Kwoty transakcji wyrażone w euro są przeliczane na złote polskie po kursie sprzedaży waluty obowiązującym w Banku w dniu otrzymania z VISA informacji o transakcjach.
- 4) Kurs sprzedaży euro obowiązujący w Banku ustalany jest na podstawie notowań obowiązujących na rynku międzybankowym i podawany jest do wiadomości Użytkownika w Placówkach, telefonicznie w COK oraz za pośrednictwem strony internetowej Banku.
- 5) Rozliczenia transakcji przeprowadzonych przy użyciu Karty dokonywane są w złotych polskich.
- 6) Bank dokonuje Rozliczenia na Rachunku karty kwoty Transakcji bezgotówkowych i/lub Transakcji wypłat gotówki dokonanych przy użyciu Karty najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank pliku rozliczeniowego zawierającego te transakcje z organizacji płatniczych.

## §17

- 1) Prawo do używania Karty wygasa w chwili:
  - a) upływu okresu ważności Karty,
  - b) Zastrzeżenia lub Zablockowania karty,
  - c) odstąpienie przez Posiadacza karty od Umowy,
  - d) wymiany Karty na nową,
  - e) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Karty,
  - f) rezygnacji z używania Karty,
  - g) rozwiązania Umowy w wyniku sprzeciwu Posiadacza karty wobec zmian postanowień umownych,
  - h) odwołania przez Posiadacza karty pełnomocnictwa dla Użytkownika karty dodatkowej,
  - i) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza karty,
  - j) utraty zdolności do czynności prawnych lub utraty ograniczonej zdolności przez Użytkownika karty dodatkowej,
  - k) śmierci Użytkownika.
- 2) Bank zastrzega Kartę w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. c) – k).
- 3) Bank informuje Posiadacza karty lub Użytkownika karty dodatkowej o zastrzeżeniu Karty na zasadach określonych w § 20 ust. 4.

## §18

- 1) Użytkownik posiada prawo do Zastrzeżenia wydanej mu Karty.
- 2) Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia Karty, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty w jeden z dostępnych sposobów:
  - a) telefonicznie w COK, gdzie zgłoszenia zastrzeżenia Karty przyjmowane są przez całą dobę,
  - b) przez Internet w serwisie eurobank online,
  - c) w dowolnej Placówce,
  - d) w dowolnej placówce innego banku oznaczonej logo VISA.
- 3) Na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 lit. a) – c), Bank dokonuje bezzwłocznie zastrzeżenia Karty od momentu złożenia dyspozycji przez Posiadacza Karty lub Użytkownika. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia zastrzeżenia Karty jest:
  - a) pisemne potwierdzenie zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia w Placówce,
  - b) nagranie rozmowy telefonicznej – w przypadku zgłoszenia telefonicznie w COK,
  - c) potwierdzenie rejestracji dyspozycji zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia w serwisie eurobank online.
- 4) Posiadacz karty może zastrzec Karty Użytkowników kart dodatkowych.
- 5) Po Zastrzeżeniu Karty w przypadku jej odnalezienia Kartę należy zniszczyć i nie należy jej ponownie używać.

## §19

- 1) Po zgłoszeniu utraty Karty, o którym mowa w § 18, Bank może wydać nową Kartę po złożeniu przez Posiadacza karty wniosku o wydanie nowej Karty w miejsce zastrzeżonej.
- 2) Jeżeli zastrzeżona została Karta główna i Posiadacz karty w terminie 90 dni nie złoży wniosku, o którym mowa w ust. 1, Bank może wypowiedzieć Umowę.

## §20

- 1) Bank ma prawo do Zablockowania Karty, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1 i 2, z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty, w przypadku podejrzenia, że informacje zawarte na Karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione, otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o utracie Karty lub że Kartą posługuje się inna osoba niż jej Użytkownik lub w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.
- 2) Bank ma prawo kontaktować się z Użytkownikiem w celu weryfikacji Transakcji płatniczej.
- 3) W przypadku ustania lub zmiany okoliczności powodujących zablokowanie Karty, wskazanych w ust. 1, Bank odblokowuje możliwość dokonywania transakcji Kartą lub na wniosek Użytkownika wyda nową Kartę.
- 4) Bank informuje Użytkownika poprzez Kanały dostępu i/lub w Placówce i/lub w formie korespondencji listownej lub elektronicznej o zablokowaniu Karty przed dokonaniem blokady, a jeżeli nie jest to możliwe - niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu Karty jest nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

## §21

- 1) Posiadacz karty odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, obliczonej według średniego kursu ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania Transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - a) posłużenia się utraconą przez Użytkownika albo skradzioną Użytkownikowi Kartą lub

- b) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 3 i § 13 ust. 3.
- 2) Posiadacz karty odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli Użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 10 ust. 3 i § 13 ust. 3 lub gdy nie dokonał zgłoszenia zgodnie z § 18 ust. 2.
  - 3) Jeżeli Bank nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia zgodnie z § 18 ust. 2 Posiadacz karty nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

## Korzystanie z Limitu kredytowego §22

- 1) Limit kredytowy jest przyznawany indywidualnie każdemu Posiadaczowi karty na podstawie zweryfikowanych przez Bank danych, w wysokości uzależnionej od dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej osoby ubiegającej się o wydanie Karty. Na tej samej podstawie Bank może określić Limit gotówkowy rachunku, Limity transakcji gotówkowych oraz Limity transakcji bezgotówkowych w Umowie.
- 2) Limit kredytowy określa maksymalną kwotę środków przyznanych Posiadaczowi karty, której wykorzystanie jest możliwe poprzez dokonywanie Transakcji gotówkowych oraz Transakcji bezgotówkowych Kartami wydanymi w ramach Umowy. W ramach kwoty Limitu kredytowego następuje również Rozliczenie opłat i prowizji, o których mowa w § 38 ust. 1 i 2 oraz odsetek od salda zadłużenia naliczonych zgodnie z § 24 ust. 6.
- 3) Posiadacz karty i Użytkownicy kart dodatkowych zobowiązani są nie przekraczać kwoty przyznanego Limitu kredytowego.
- 4) Za przekroczenie Limitu kredytowego przez Użytkownika odpowiedzialność ponosi Posiadacz karty.
- 5) W przypadku przekroczenia Limitu kredytowego Bank wysłała do Posiadacza karty pismo o przekroczeniu limitu, co skutkuje obciążeniem Rachunku karty stosowną opłatą określoną w Tabeli opłat i prowizji, z tym zastrzeżeniem, że dla danego Cyklu rozliczeniowego opłata zostanie pobrana za nie więcej niż jedno pismo o przekroczeniu limitu kredytowego. Pismo o przekroczeniu limitu nie jest wysyłane w okresie prowadzenia przez Bank działań windykacyjnych, wskazanych w § 15 ust. 12 Umowy. Przekroczenie Limitu kredytowego może również skutkować Zablockowaniem lub Zastrzeżeniem kart wydanych w ramach Umowy zgodnie z § 30 ust. 1 i 2.
- 6) Bank może dokonać zmiany przyznanego Limitu kredytowego na wniosek Posiadacza karty, po ponownej weryfikacji przez Bank Zdolności kredytowej Posiadacza karty.
- 7) W wyniku zmiany Limitu kredytowego, o której mowa w ust. 6, następuje wyznaczenie przez Bank Limitu gotówkowego rachunku.
- 8) Zmiana limitów wymienionych w ust. 6-7 następuje w drodze zawarcia aneksu do Umowy.

## §23

- 1) Oprocentowanie Limitu kredytowego jest zmienne (w przypadku Umowy z dostępnymi Planami ratalnymi z zastrzeżeniem § 41 ust. 9) w okresie obowiązywania Umowy i jest wyznaczane jako iloczyn zmiennej stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego (NBP) oraz wartości współczynnika, wskazanego w Umowie. Wyznaczone w ten sposób oprocentowanie zaokrąglane jest do drugiego miejsca po przecinku (przy czym jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, cyfra ta jest pomijana, jeśli zaś większa lub równa 5, drugą cyfrę po przecinku zwiększa się o 1). Zmiana oprocentowania Limitu ma wpływ na wysokość kwoty zadłużenia, jak również na wysokość Minimalnej kwoty spłaty.
- 2) Nowa wysokość oprocentowania Limitu kredytowego wyznaczana zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 obowiązuje od 10 dnia roboczego od daty obowiązywania

- nowej stopy kredytu lombardowego NBP, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
- 3) W przypadku zmiany wysokości stopy oprocentowania w czasie obowiązywania Umowy będącej wynikiem obniżenia wysokości odsetek maksymalnych Bank dokonuje zmiany w dniu obowiązywania nowej stopy oprocentowania kredytu lombardowego NBP.
  - 4) Niezależnie od warunków zmiany oprocentowania opisanych w ust. 1 Bank może dokonać zmiany oprocentowania na korzyść Konsumenta poprzez obniżenie oprocentowania Limitu kredytowego.
  - 5) O zmianie oprocentowania, o której mowa w ust. 1 - 4, Bank informuje Posiadacza karty wraz z najbliższym Zestawieniem transakcji generowanym po zmianie oprocentowania doręczając mu treść zmian i wskazując datę wejścia w życie. Informację o zmianie oprocentowania Bank może dodatkowo przekazać Posiadaczowi karty w formie elektronicznej poprzez serwis eurobank online.
  - 6) Aktualna wysokość oprocentowania podawana jest w Tabeli opłat i prowizji dostępnej w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.
  - 7) Oprocentowanie od zadłużenia przeterminowanego liczone jest jako czterokrotność obowiązującej stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.
  - 8) Bank dokonuje odpowiednich zmian (spadek/wzrost) wysokości oprocentowania zadłużenia przeterminowanego, określonego w ust. 8 powyżej, w przypadku zmiany (odpowiednio spadku/wzrostu) stopy oprocentowania kredytu lombardowego NBP, w dniu obowiązywania nowej stopy oprocentowania kredytu lombardowego NBP.

## §24

- 1) Odsetki od Transakcji bezgotówkowych oraz transakcji wypłat gotówki dokonanych przy użyciu Karty naliczane są za każdy dzień od dnia rozliczenia transakcji do dnia poprzedzającego jej spłatę, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
  - 2) Długość Okresu bezodsetkowego jest określona w Tabeli opłat i prowizji, z zastrzeżeniem ust. 4.
  - 3) Okres bezodsetkowy nie ma zastosowania do transakcji wypłat gotówki.
  - 4) Odsetki od Transakcji bezgotówkowych naliczane są od następnego dnia po dacie zakończenia Cyklu rozliczeniowego, w którym Rozliczono transakcję, jeżeli kwota określona jako całkowite zadłużenie (w przypadku Umowy z dostępnymi Planami ratalnymi jako Kwota bieżącego zadłużenia) na Zestawieniu transakcji za poprzedni Cykl rozliczeniowy nie została spłacona w całości w podanym Terminie płatności.
  - 5) Bank nie nalicza odsetek od Transakcji bezgotówkowych, jeżeli kwota określona na Zestawieniu transakcji za poprzedni Cykl rozliczeniowy jako całkowite zadłużenie (w przypadku Umowy z dostępnymi Planami ratalnymi jako Kwota bieżącego zadłużenia) została spłacona w całości w podanym Terminie płatności.
  - 6) Odsetki obciążają Rachunek karty i powiększają całkowite zadłużenie w ostatnim dniu Cyklu rozliczeniowego.
  - 7) Do obliczania odsetek od Limitu kredytowego przyjmuje się 365/366 dni w roku oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.
  - 8) Saldo dodatnie na Rachunku karty jest uwzględniane w wysokości Dostępnych środków. Saldo dodatnie na Rachunku karty nie jest oprocentowane.
- ## Postanowienia szczegółowe
- ### §25
- 1) Zestawienie transakcji przygotowywane jest raz w miesiącu po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego i w ciągu 10 dni udostępniane bezpłatnie Posiadaczowi karty w sposób określony w Umowie. Za udostępnienie duplikatu Zestawienia transakcji Bank nalicza opłatę zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji. Zmiana sposobu udostępniania Zestawień transakcji na wniosek Posiadacza karty w trakcie trwania Umowy nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
  - 2) Zestawienie transakcji obejmuje informacje o Transakcjach płatniczych Rozliczonych w danym Cyklu rozliczeniowym, w tym:
    - a) umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i o ile to możliwe jej Odbiorcę lub osobę składającą Zlecenie płatnicze,
    - b) kwocie wszelkich opłat, prowizji z tytułu Transakcji płatniczej oraz o kwocie należnych odsetek,
    - c) kwocie Transakcji płatniczej w walucie, w której Rachunek karty został obciążony/uznany,
    - d) kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej oraz kwocie transakcji po przeliczeniu waluty,
    - e) dacie księgowania Transakcji płatniczej.
  - 3) Dodatkowo Zestawienie transakcji zawiera informacje o całkowitym saldzie zadłużenia na dzień sporządzania Zestawienia transakcji, Minimalnej kwocie spłaty oraz Terminie płatności.
  - 4) Zobowiązania wobec Banku powstałe w wyniku używania Karty mogą być regulowane w formie:
    - a) polecenia przelewu lub wpłaty gotówkowej dokonanej w Banku,
    - b) wpłaty dokonanej we Wpłatomatach Banku,
    - c) polecenia przelewu lub wpłaty gotówkowej dokonanej w oddziałach innych banków.
  - 5) Autoryzacja transakcji wpłaty gotówkowej w Banku następuje poprzez złożenie przez Użytkownika podpisu zgodnego z kartą wzoru podpisu na dyspozycji Zlecenia płatniczego przed wykonaniem transakcji.
  - 6) Autoryzacja transakcji wpłaty gotówkowej dokonanej we Wpłatomacie następuje poprzez umiejscowienie Karty we Wpłatomacie.
  - 7) W przypadkach wymienionych w ust. 4 lit. a) i c) wymagane jest podanie numeru Rachunku karty (Unikatowego identyfikatora), na który dokonywana jest spłata. Podanie numeru Rachunku karty jest wystarczające do wykonania dyspozycji opisanych ust. 4 lit. a) oraz jednoznacznej identyfikacji odbiorcy Zlecenia płatniczego.
  - 8) Zobowiązania wobec Banku powstałe w wyniku używania Karty mogą być regulowane również w formie Automatycznej spłaty karty kredytowej, ze wskazanego przez Posiadacza karty Rachunku bieżącego i związanych z nim Rachunków oszczędnościowych, którego Posiadacz karty jest właścicielem, współwłaścicielem lub pełnomocnikiem ogólnym, w wysokości Minimalnej kwoty spłaty lub całkowitego salda zadłużenia (w przypadku Umowy z dostępnymi Planami ratalnymi w Kwocie bieżącego zadłużenia) i w terminach wskazanych w Zestawieniach transakcji. Autoryzacja transakcji realizowanych w ramach usługi Automatycznej spłaty karty kredytowej następuje poprzez złożenie przez Posiadacza karty podpisu zgodnego z Kartą Wzoru Podpisu na dyspozycji Automatycznej spłaty karty kredytowej przed uruchomieniem usługi lub zgodnie z zasadami Autoryzacji transakcji w Kanałach dostępu. Autoryzacja transakcji dotyczy wszystkich kolejnych transakcji płatniczych, których dyspozycja Automatycznej spłaty karty kredytowej dotyczy.
    - a) Automatyczna spłata karty kredytowej będzie aktywna od następnego dnia kalendarzowego od momentu złożenia dyspozycji.
    - b) w celu prawidłowej realizacji Automatycznej spłaty karty kredytowej, Posiadacz karty zobowiązany jest zapewniać wystarczającą wysokość środków na Rachunku bieżącym, z którego dokonywana jest Automatyczna spłata karty kredytowej w Terminie płatności wskazanym na Zestawieniu transakcji.
    - c) spłata zadłużenia w ramach Automatycznej spłaty realizowana jest od dnia wymagalności zobowiązania do dnia jego pełnej spłaty.
    - d) w przypadku wskazania przez Posiadacza karty, że Automatyczna spłata karty kredytowej dotyczy Minimalnej kwoty spłaty, a na Rachunku bieżącym w dniu Terminie płatności nie będzie środków wystarczających do spłaty wymaganej Minimalnej kwoty spłaty, Bank w pierwszej kolejności pobierze całość dostępnych w tym dniu środków z Rachunku bieżącego a następnie brakującą część Minimalnej kwoty spłaty pobierze z Rachunków oszczędnościowych. Bank codziennie będzie sprawdzał saldo Rachunku bieżącego



i związanych z nim Rachunków oszczędnościowych i będzie pobierał dostępne tam środki do chwili spłaty Minimalnej kwoty spłaty wskazanej na Zestawieniu transakcji.

- e) w przypadku wskazania przez Posiadacza karty, że Automatyczna spłata karty kredytowej dotyczy kwoty Całkowitego zadłużenia (w przypadku Umowy z dostępnymi Planami ratalnymi Kwoty bieżącego zadłużenia) określonej na Zestawieniu transakcji, a na Rachunku bieżącym ani na związanych z nim Rachunkach oszczędnościowych nie będzie środków wystarczających na pokrycie całkowitej spłaty, Bank pobierze tylko wymaganą w tym dniu Minimalną kwotę spłaty w sposób określony w ust. 6 lit. d). Od pozostałej do spłaty kwoty zadłużenia zostaną naliczone odsetki zgodnie z § 24 ust.1-7 niniejszego Regulaminu.
- f) w przypadku dokonania spłaty na Rachunek karty Bank zrealizuje Automatyczną spłatę karty kredytowej uwzględniając kwotę dokonanej spłaty.
- g) usługa Automatycznej spłaty zostanie dezaktywowana w przypadku:
  - rozwiązania umowy Rachunku bankowego, z którego Automatyczna spłata karty kredytowej jest dokonywana, począwszy od dnia rozwiązania umowy,
  - odwołania pełnomocnictwa ogólnego do rachunku bieżącego, do którego złożono dyspozycję Automatycznej spłaty karty kredytowej, od dnia odwołania pełnomocnictwa,
  - rezygnacji z Automatycznej spłaty karty kredytowej, od następnego dnia kalendarzowego,
  - rozwiązania Umowy w wyniku wypowiedzenia przez Posiadacza karty umowy o kartę kredytową, od dnia rozwiązania Umowy,
  - wypowiedzenia Umowy przez Bank, od dnia wypowiedzenia,
  - odstąpienia od Umowy, od dnia otrzymania przez Bank oświadczenia o odstąpieniu,
  - rozwiązania Umowy w wyniku sprzeciwu Posiadacza karty wobec zmiany postanowień umownych.
- 9) Posiadacz Karty zobowiązany jest do spłaty co najmniej Minimalnej kwoty spłaty w terminie zapewniającym otrzymanie przez Bank wpłaty do dnia Terminu płatności wskazanego na Zestawieniu transakcji.
- 10) W przypadku braku spłaty w wymaganym Terminie płatności Minimalnej kwoty spłaty Bank wysyła do Posiadacza karty Wezwanie do zapłaty Minimalnej kwoty spłaty, co skutkuje obciążeniem Rachunku karty stosowną opłatą zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, z tym zastrzeżeniem, że dla danego Cyklu rozliczeniowego opłata zostanie pobrana za nie więcej niż jedno Wezwanie do zapłaty Minimalnej kwoty spłaty. Wezwanie do zapłaty Minimalnej kwoty spłaty nie jest wysyłane w okresie prowadzenia przez Bank działań windykacyjnych wskazanych w § 15 ust. 12 Umowy.
- 11) Za datę spłaty zadłużenia przyjmuje się dzień wpływu środków na Rachunek karty.
- 12) W przypadku zlecenia płatniczego dotyczącego przelewu na Rachunek karty zleconego w oddziale innego banku, Bank uznaje Rachunek karty pełną kwotą otrzymaną z banku w dniu uznania tą kwotą rachunku Banku.
- 13) W przypadku Zlecenia płatniczego dotyczącego przelewu na Rachunek karty zleconego w oddziale Banku lub poprzez eurobank online, Bank uznaje Rachunek karty pełną kwotą zlecenia:
  - a) w dniu złożenia Zlecenia płatniczego, jeśli Zlecenie płatnicze miało miejsce w Dniu roboczym do godziny 21:00,
  - b) najpóźniej w pierwszym Dniu roboczym następującym po dniu złożenia Zlecenia płatniczego, jeśli Zlecenie płatnicze miało miejsce w Dniu roboczym po godzinie 21:00 oraz w dniu niebędącym Dniem roboczym.
- 14) Spłaty, o których mowa w ust. 4 i 8 zaliczane będą w pierwszej kolejności na Koszty windykacji, odsetki karne, odsetki naliczone w poprzednich Cyklach rozliczeniowych, transakcje Rozliczone w poprzednich Cyklach rozliczeniowych, a następnie odsetki naliczone w bieżącym Cyklu rozliczeniowym, transakcje Rozliczone w bieżącym

Cyklu rozliczeniowym, opłaty i prowizje (w przypadku Umowy z dostępnymi Planami ratalnymi z zastrzeżeniem § 41 ust. 17).

- 15) Spłaty zadłużenia z tytułu dokonanych transakcji zaliczane będą w pierwszej kolejności na transakcje wypłat gotówki, a następnie na Transakcje bezgotówkowe.
- 16) W razie nieotrzymania Zestawienia transakcji w ciągu 18 dni od dnia zakończenia Cyklu rozliczeniowego, Posiadacz karty jest zobowiązany zgłosić ten fakt do Banku telefonicznie w COK lub osobiście w Placówce. Bank poinformuje Posiadacza karty o wysokości aktualnego zadłużenia oraz Minimalnej kwocie spłaty i Terminie płatności.
- 17) Posiadacz karty może wystąpić o udostępnienie dla Użytkownika karty dodatkowej Zestawienia transakcji dla Karty dodatkowej, jak również zmienić formę udostępniania tych zestawień. Dyspozycję dotyczącą rezygnacji z generowania Zestawień transakcji dla karty dodatkowej może złożyć zarówno Posiadacz karty, jak i Użytkownik karty dodatkowej.
- 18) Informacje o wysokości zadłużenia, Minimalnej kwocie spłaty oraz Terminie płatności Posiadacz karty może również uzyskać w Placówce oraz telefonicznie w COK, jak również w serwisie eurobank online (jeżeli Posiadacz karty posiada aktywny dostęp do serwisu eurobank online) oraz poprzez wiadomości SMS (po aktywacji Usługi powiadomień sms przez Posiadacza karty).
- 19) Bank oferuje następujące formy przekazywania Zestawień transakcji oraz Zestawień transakcji dla karty dodatkowej:
  - a) na adres korespondencyjny,
  - b) w formie elektronicznej na adres e-mail,
  - c) w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu eurobank online.

Posiadacz karty może zmieniać dyspozycję dotyczącą sposobu komunikacji w zakresie otrzymywania Zestawień transakcji w trakcie trwania Umowy. Zmieniona forma otrzymywania Zestawień transakcji będzie obowiązywać od następnego dnia po dniu zamknięcia Cyklu rozliczeniowego, w którym dyspozycja została złożona.

## §26

- 1) Bank rozpoczyna wykonanie Zlecenia płatniczego z chwilą jego otrzymania, chyba że Bank i Użytkownik określili, że realizacja Zlecenia płatniczego rozpoczyna się innego określonego dnia.
- 2) Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego Transakcji bezgotówkowych oraz transakcji wypłaty gotówki dokonanych przy użyciu Karty jest moment otrzymania przez Bank informacji o transakcji z organizacji płatniczej.
- 3) Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego spłaty karty kredytowej w usłudze Automatycznej spłaty karty kredytowej jest Termin płatności określony na Zestawieniu transakcji.
- 4) Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego wpłaty na Rachunek karty jest dzień dostarczenia dyspozycji do Banku, to jest:
  - a) dzień złożenia dyspozycji – dotyczy wpłaty gotówkowej w Placówce w godzinach pracy tej Placówki oraz wpłaty gotówkowej we Wpłatomacie na Rachunek kart do godziny 21:00,
  - b) najpóźniej pierwszy Dzień roboczy po dniu złożenia dyspozycji – dotyczy dyspozycji wpłaty gotówkowej we Wpłatomacie na Rachunek karty kredytowej dokonanej w Dniu roboczym po godzinie 21:00 oraz w dniu niebędącym Dniem roboczym.
- 5) Użytkownik nie może odwołać Zlecenia płatniczego od chwili jego otrzymania przez Bank.
- 6) W przypadku transakcji inicjowanych przez Odbiorcę (Transakcji bezgotówkowej, transakcji wypłaty gotówki, transakcji w ramach usługi Automatycznej spłaty karty kredytowej), Użytkownik nie może odwołać Zlecenia płatniczego po przekazaniu Zlecenia płatniczego Odbiorcy lub po udzieleniu przez Użytkownika zgody Odbiorcy na wykonanie Transakcji płatniczej.
- 7) Posiadacz karty może złożyć odwołanie realizacji Transakcji płatniczej (pojedynczej lub wszystkich niewykonanych transakcji) w ramach usługi Automatycznej spłaty karty

- kredytowej nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji Zlecenia płatniczego.
- 8) Wpłata dokonana na Rachunek karty jest udostępniana na tym rachunku w dniu złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 4.
  - 9) Bank ma prawo odmówić realizacji Zlecenia płatniczego w przypadku, gdy nie zostały spełnione przez Użytkownika warunki określone w Umowie i Regulaminie lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa. W przypadku odmowy realizacji Zlecenia płatniczego Bank powiadomi Użytkownika o odmowie w najbliższym terminie, to jest nie później niż w terminach przewidzianych dla realizacji Zlecenia płatniczego oraz jeśli to możliwe, o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów prawa.
  - 10) Powiadomienie, o którym mowa w ust. 9, realizowane jest za pośrednictwem Kanałów dostępu, poprzez zaprezentowanie lub przekazanie komunikatu w punkcie, w którym lub za pośrednictwem którego była realizowana Transakcja płatnicza przy użyciu Karty, a w przypadku złożenia dyspozycji Zlecenia płatniczego w Placówce powiadomienie jest przekazywane w chwili złożenia dyspozycji Użytkownikowi składającemu dyspozycję.
  - 11) Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego inicjowanego przez Użytkownika (dot. wpłaty na Rachunek karty kredytowej w Placówce oraz we Wpłatomacie), z zastrzeżeniem ust. 12.
  - 12) Odpowiedzialność Banku jest wyłączona jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego będzie wynikiem:
    - a) podania nieprawidłowego numeru Rachunku karty (Unikatowego identyfikatora),
    - b) siły wyższej,
    - c) zastosowania się przez Bank do przepisów prawa, które nakazują Bankowi niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego bądź zakażą wykonania Zlecenia płatniczego.
  - 13) Jeżeli Unikatowy identyfikator podany przez Użytkownika okaże się nieprawidłowy, Bank, na żądanie Posiadacza karty podaje następujące działania w celu odzyskania środków pieniężnych Posiadacza karty:
    - a) w przypadku, gdy środki pieniężne Posiadacza trafią na Rachunek innego Posiadacza prowadzony w Banku, Bank zwróci się do odbiorcy środków z wnioskiem o ich zwrot;
    - b) w przypadku, gdy środki pieniężne Posiadacza trafią na rachunek prowadzony w innym banku, Bank zwróci się do Banku odbiorcy środków z prośbą o kontakt z właścicielem rachunku i zwrot środków.
  - 14) W przypadku, gdy Zlecenie płatnicze inicjowane jest przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem (Transakcja bezgotówkowa, transakcja wypłaty gotówki przy użyciu Karty, transakcja w ramach usługi Automatycznej spłaty karty kredytowej) dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie Zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 15.
  - 15) Odpowiedzialność dostawcy Odbiorcy jest wyłączona jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego będzie wynikiem:
    - a) podania nieprawidłowego numeru Rachunku karty (Unikatowego identyfikatora),
    - b) siły wyższej,
    - c) zastosowania przepisów prawa, które nakazują niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego bądź zakażą wykonania Zlecenia płatniczego.
  - 16) W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej:
    - a) zainicjowanej przez Użytkownika - Bank na wniosek Użytkownika podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji płatniczej i powiadamia Użytkownika o ich wyniku;
    - b) zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem - dostawca Odbiorcy podejmuje na wniosek Odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłania Transakcji płatniczej i powiadamia Odbiorcę o ich wyniku.
  - 17) Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego to przywraca stan Rachunku karty do stanu jaki by istniał gdyby Zlecenie płatnicze było wykonane należycie. Odpowiedzialność Banku obejmuje również opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia płatniczego.
- ## §27
- 1) Użytkownik może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, która została już wykonana, jeżeli:
    - a) w momencie dokonywania transakcji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej, oraz
    - b) kwota Transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Użytkownik mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Użytkownika, postanowienia Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.Zwrot obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji płatniczej.
  - 2) Na żądanie Banku Użytkownik jest obowiązany przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie warunków określonych w ust. 1, przy czym Użytkownik nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy, zgodnie z § 16.
  - 3) Użytkownik nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę, gdy:
    - a) Użytkownik udzielił zgody na wykonanie Transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi lub
    - b) informacja o przyszłej Transakcji płatniczej została dostarczona Użytkownikowi przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania Zlecenia lub była udostępniana Użytkownikowi przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania Zlecenia.
  - 4) Użytkownik może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 1 w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku karty.
  - 5) W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji płatniczej albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których Użytkownik może złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
  - 6) Użytkownik niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych Transakcjach płatniczych w sposób określony w § 18 ust. 2 lit a) - c).
  - 7) Roszczenia Posiadacza karty do Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych Transakcji płatniczych wygasają jeżeli Użytkownik nie dokona powiadomienia Banku w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku karty lub od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana.
- ## §28
- 1) Posiadacz karty ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących jego zastrzeżeń odnoszących się do usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy, w tym funkcjonowania wszystkich Kart wydanych w ramach Umowy. Użytkownik karty dodatkowej ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących transakcji dokonanych przy użyciu wydanej mu Karty oraz dotyczących funkcjonowania tej Karty.
  - 2) Reklamacje można składać osobiście lub przez pełnomocnika:
    - a) w dowolnej Placówce lub Centrali Banku,
    - b) za pośrednictwem poczty lub kuriera,
    - c) pisemnie na adres siedziby Banku,
    - d) za pośrednictwem poczty e-mail,
    - e) faksem,
    - f) poprzez Kanały dostępu.



- 3) Odpowiednie adresy, w tym siedziby Banku, poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksu dostępne są w Placówkach, w COK oraz na stronie internetowej Banku.
- 4) Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Banku. Jeżeli, z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 14-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank poinformuje Użytkownika o prowadzonym postępowaniu, a nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji do Banku o przyczynie opóźnienia oraz przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.
- 5) O wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje pisemnie lub innej formie uzgodnionej z Użytkownikiem.
- 6) W przypadku stwierdzenia przez Bank, w wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego, nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem, że powiadomienie Banku nastąpiło w terminie wskazanym w § 27 ust. 7 Bank niezwłocznie zwraca kwotę nieautoryzowanej Transakcji płatniczej i przywraca Rachunek karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza, z zastrzeżeniem § 21.
- 7) W przypadku reklamacji wymagających kontaktowania się z VISA Bank może wstępnie uznać Rachunek karty kwotą reklamowanej transakcji oraz wszelkich opłat i prowizji związanych z tą transakcją.
- 8) W przypadku, gdy VISA:
  - a) potwierdzi zasadność reklamacji, a Bank nie uznał wstępnie Rachunku karty, Bank uzna Rachunek karty kwotą reklamowanej transakcji oraz wszelkich opłat i prowizji związanych z tą transakcją, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji,
  - b) nie potwierdzi zasadności reklamacji, a Bank uznał wstępnie Rachunek karty, Bank w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji obciąży Rachunek karty kwotą reklamowanej transakcji oraz wszelkich opłat i prowizji związanych z tą transakcją.
- 9) W przypadku wnoszenia reklamacji, Użytkownik ma możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta oraz do Rzecznika Ubezpieczonych.
- 10) Użytkownikowi przysługuje również prawo do wniesienia skargi na działalność Banku do Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich (Arbitraż), a także do Sądu Polubownego działającego przy Komisji Nadzoru Finansowego.
- 11) Wniosek do Arbitrażu musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Arbitrażu lub zostać złożony osobiście, bądź przez pełnomocnika w Biurze Arbitra Bankowego. Orzeczenie Arbitra Bankowego nie jest orzeczeniem sądu polubownego w rozumieniu Kodeksu postępowania cywilnego. Szczegółowe informacje na temat działalności Arbitra Bankowego, procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów oraz procedury obowiązującej w postępowaniu dostępne są w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego znajdującego się na stronie internetowej Związku Banków Polskich pod adresem [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl).
- 12) Wniosek do Sądu Polubownego musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Sądu Polubownego lub zostać złożony osobiście bądź przez pełnomocnika w sekretariacie Sądu Polubownego. Warunkiem rozpoczęcia postępowania mediacyjnego lub sądowego jest wyrażenie na nie zgody przez obie strony sporu (Użytkownik i Bank). Użytkownik może uzyskać zgodę Banku osobiście lub za pośrednictwem Sekretarza Sądu Polubownego. Zgoda obu stron sporu wyrażona jest w formie pisemnej w postaci Umowy mediacji lub Umowy – zapis na Sąd Polubowny. Szczegółowe informacje na temat działalności Sądu Polubownego, procedury korzystania z mediacji lub polubownego rozstrzygnięcia sporów, procedury obowiązującej w postępowaniu sądowym dostępne są w Regulaminie Sądu Polubownego. Regulamin Sądu Polubownego oraz formularze wniosków dostępne są na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego pod adresem [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl).

- 13) Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

## §29

W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego przez Bank na Rachunku karty, Bank dokonuje korekty tego zapisu bez zgody Posiadacza karty.

## §30

- 1) Bank ma prawo do Zablokowania karty, bez zgody Posiadacza karty, w przypadku:
  - a) nieterminowej spłaty należności w postaci pełnych Minimalnych kwot spłaty za co najmniej jeden Cykl rozliczeniowy, jeżeli przekroczenie terminu wynosi co najmniej 3 dni,
  - b) stwierdzenia Zagrożenia terminowej spłaty należności w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 3 lit. b) lub lit. d) lub lit. e) lub lit. f).
- 2) Bank ma prawo do Zastrzeżenia karty, bez zgody Posiadacza karty, w przypadku:
  - a) nieterminowej spłaty należności w postaci pełnych Minimalnych kwot spłaty za co najmniej jeden Cykl rozliczeniowy, jeżeli przekroczenie terminu wynosi co najmniej 10 dni,
  - b) przekroczenia Limitu kredytowego o kwotę co najmniej 15 PLN,
  - c) stwierdzenia Zagrożenia terminowej spłaty należności w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 3 lit. a) lub lit. c).
- 3) Przez Zagrożenie terminowej spłaty należności należy rozumieć wystąpienie co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
  - a) zaprzestanie terminowej spłaty przez Posiadacza karty jakichkolwiek zobowiązań kredytowych wobec Banku, innych niż zobowiązanie wynikające z Umowy, tj. powstania zadłużenia przeterminowanego w spłacie, które utrzymuje się dłużej niż 7dni,
  - b) zaprzestanie terminowej spłaty przez Posiadacza karty zobowiązań kredytowych wobec innych instytucji finansowych, tj. powstania zadłużenia przeterminowanego w spłacie, które utrzymuje się dłużej niż 7dni,
  - c) pogorszenie się sytuacji ekonomiczno-finansowej Posiadacza karty, stwierdzone w oparciu o uzyskaną przez Bank informację o zajęciu co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
    - utrata stałego źródła dochodu zadeklarowanego przez Posiadacza karty we wniosku kredytowym przyjętego do sprawdzenia zdolności kredytowej oraz przygotowania oferty Limitu kredytowego i karty kredytowej,
    - przekroczenie poziomu relacji wydatków Posiadacza karty na obsługę wszystkich zobowiązań kredytowych i zobowiązań finansowych innych niż kredytowe, jeśli Posiadacz karty nie może zrezygnować z ich uiszczenia, do jego dochodów netto, ponad poziom 80%,
  - d) otrzymanie przez Bank postanowienia o zajęciu rachunku bankowego Posiadacza karty przez Komornika lub organ egzekucyjny w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
  - e) przekroczenie Limitu kredytowego o dowolną kwotę w trakcie trwania Umowy,
  - f) ujawnienie, iż Posiadacz karty złożył fałszywe dokumenty tożsamości lub potwierdzające dochód przyjęte do przeprowadzenia oceny zdolności kredytowej przez Bank lub niezgodne z prawdą oświadczenia, dotyczące źródła dochodu, poziomu zobowiązań finansowych lub pozostałych zobowiązań finansowych innych niż zobowiązania kredytowe z których Posiadacz karty nie może się wycofać, wskazanych we wniosku o udzielenie Limitu kredytowego bądź Umowie.
- 4) W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Bank informuje Posiadacza karty na zasadach określonych w § 20 ust. 4.

- 5) Bank dokona odblokowania Karty/ może wydać na wniosek Posiadacza karty nową Kartę w miejsce zastrzeżonej w przypadku uregulowania zobowiązań przez Posiadacza karty oraz podjęcia przez Bank decyzji o możliwości dalszego korzystania przez Posiadacza karty z dotychczasowego Limitu kredytowego, na podstawie określonych przez Bank informacji niezbędnych do oceny zdolności oraz wiarygodności kredytowej.

### §31

- 1) Bank może dokonać Restrukturyzacji zadłużenia na wniosek Posiadacza karty, złożony w Placówce lub poprzez Kanały dostępu w przypadku:
  - a) uzasadnionego Zagrożenia terminowej spłaty zadłużenia z tytułu wykorzystanego limitu,
  - b) posiadania przez Posiadacza karty zaległości w spłacie zadłużenia z tytułu wykorzystanego Limitu kredytowego.
- 2) Wniosek o dokonanie Restrukturyzacji zadłużenia może być złożony do dnia rozwiązania Umowy przez Bank.
- 3) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o Restrukturyzację zadłużenia Bank dokonuje zmiany warunków spłaty zadłużenia w sposób uzgodniony z Posiadaczem karty i Bank przekazuje Posiadaczowi karty harmonogram spłat.

### §32

- 1) Rozwiązanie Umowy może nastąpić za pisemnym wypowiedzeniem przez każdą ze stron na zasadach określonych w Umowie.
- 2) W sytuacji, gdy po zakończeniu okresu wypowiedzenia na rachunku karty kredytowej pozostanie saldo dodatnie, zwane dalej Nadpłatą Bank zwróci kwotę Nadpłaty w terminie do 14 dni od daty upływu okresu wypowiedzenia na rachunek w Banku lub dowolnym banku na terenie Polski, wskazany przez Posiadacza karty w okresie wypowiedzenia. Jeśli wskazanie rachunku do zwrotu Nadpłaty nastąpi po upływie okresu wypowiedzenia, Bank zwróci kwotę Nadpłaty w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez Posiadacza karty dyspozycji zwrotu Nadpłaty. Po zakończeniu okresu wypowiedzenia kwota Nadpłaty może zostać również, na wniosek Posiadacza karty, zwrócona Posiadaczowi karty w Placówce.

### §33

- 1) Umowa wygasa z chwilą śmierci Posiadacza karty.
- 2) Z chwilą uzyskania przez Bank potwierdzonej dokumentem informacji o śmierci Posiadacza karty, Bank zastrzega wszystkie karty wydane w ramach Umowy.
- 3) W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Bank nalicza odsetki, pobiera opłaty i prowizje należne do dnia śmierci Posiadacza karty.

### §34

- 1) Posiadaczowi karty korzystającemu z telefonu komórkowego polskiego operatora telefonii komórkowej Bank udostępni Usługę powiadomień SMS, za którą pobiera opłatę zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
- 2) Warunkiem świadczenia przez Bank usługi jest jej aktywacja przez Posiadacza karty, która następuje poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji, w której Posiadacz karty podaje numer telefonu, na który usługa ma być realizowana.
- 3) Nieotrzymanie wiadomości SMS nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku spłaty zobowiązania wskazanego na wysłanym mu Zestawieniu transakcji.
- 4) Posiadacz karty może w dowolnym czasie zrezygnować z Usługi powiadomień SMS lub zmienić numer telefonu komórkowego, na który Bank przesyła wiadomości SMS.
- 5) Od dnia następującego po dniu:
  - a) wpływu do Banku oświadczenia Posiadacza karty o odstąpieniu od Umowy o kartę lub jej wypowiedzeniu,
  - b) rozwiązania Umowy w wyniku sprzeciwu wobec zmiany postanowień umownych,

c) wysłania do Posiadacza karty przez Bank oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy o kartę,

- Bank zaprzestaje świadczenia Usługi powiadomień SMS.
- 6) Bank może zaprzestać świadczenia usługi w przypadku otrzymania od operatora GSM informacji o niedostarczeniu co najmniej trzech kolejnych wiadomości SMS wysłanych na ten sam numer telefonu komórkowego podany przez Posiadacza karty.
  - 7) Bank może zaprzestać świadczenia usługi również w przypadku otrzymania wiarygodnej informacji, że numer telefonu komórkowego wskazany przez Posiadacza karty nie należy do Posiadacza karty, a wiadomości SMS przesyłane na ten numer otrzymuje osoba nieuprawniona.
  - 8) Zmiana ustawień Usługi powiadomień SMS następuje
    - a) w przypadku aktywacji – od następnego cyklu rozliczeniowego,
    - b) w przypadku rezygnacji – od następnego dnia roboczego po dniu złożenia dyspozycji,
    - c) w przypadku zmiany numeru telefonu komórkowego – od następnego dnia roboczego po dniu złożenia dyspozycji.

### §35

- 1) Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzania nowych produktów i usług w zakresie obsługi Karty i przyznanego Limitu kredytowego.
- 2) Wprowadzenie tych zmian nie wymaga informowania Posiadacza karty w sposób określony w § 38 ust. 7 oraz § 39 ust. 3 Regulaminu. O wprowadzonej w tym zakresie zmianie Regulaminu i/lub Tabeli opłat i prowizji Bank powiadomi Posiadacza karty, udostępniając mu informacje o warunkach oraz kosztach skorzystania z usługi bądź produktu, przed złożeniem przez niego wniosku o skorzystanie z nowego produktu lub usługi.

### §36

- 1) Bank może oferować Użytkownikowi usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych lub innych usług świadczonych na rzecz Użytkownika.
- 2) Informacje o rodzaju usług dodatkowych oraz warunkach i zasadach korzystania z nich, w tym warunki ubezpieczenia, Użytkownik może uzyskać w Placówce, telefonicznie w COK oraz na stronach internetowych Banku.

## Postanowienia końcowe

### §37

- 1) Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o każdej zmianie danych osobowych zawartych w Umowie lub wniosku o Kartę dodatkową. Informację taką Użytkownik powinien złożyć w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.
- 2) Bank kontaktuje się z Posiadaczem karty w sprawach związanych z obsługą Umowy na podane przez Posiadacza karty dane teleadresowe za pomocą dostępnych środków komunikacji, w tym za pomocą krótkich wiadomości tekstowych SMS oraz automatycznych wiadomości głosowych.
- 3) W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz karty ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji. Za zgodą Posiadacza karty informacje te mogą być dostarczone pocztą elektroniczną.
- 4) Komunikacja pomiędzy Bankiem i Użytkownikiem odbywa się w języku polskim.
- 5) Korespondencja listowna jest kierowana przez Bank wyłącznie na adres korespondencyjny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6) Bank jest uprawniony do nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Użytkownikiem oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych. Użytkownik jest informowany o nagrywaniu rozmowy przed jej rozpoczęciem.

### §38

- 1) Za wykonanie czynności związanej z obsługą Karty i Limitu kredytowego, Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Tabelą opłat i prowizji.
- 2) Opłaty i prowizje, o których mowa w ust. 1 pobierane są w ciężar Rachunku karty. Opłaty i prowizje z tytułu usług płatniczych świadczonych w ramach Umowy oraz Regulaminu pobierane okresowo przez Bank należne są jedynie za okres obowiązywania Umowy.
- 3) Aktualnie obowiązująca Tabela opłat i prowizji podawana jest do wiadomości Posiadacza karty w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronach internetowych Banku.
- 4) W okresie obowiązywania Umowy Bank z ważnych przyczyn zastrzega sobie prawo do zmiany Tabeli opłat i prowizji. Za ważną przyczynę uznaje się jedną z niżej wymienionych:
  - a) zmianę cen lub opłat stosowanych przez zewnętrzne instytucje, z usług których Bank korzysta przy wykonywaniu danej czynności,
  - b) wprowadzenie przez Bank nowych lub dodatkowych form produktów/usług, oferowanych Użytkownikom, lub też wycofanie z oferty Banku określonych produktów/usług,
  - c) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z działalnością Banku i mających wpływ na ponoszone przez Bank koszty czynności związane z obsługą produktów/usług oferowanych Użytkownikom,
  - d) zmianę wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłoszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o co najmniej 1% w stosunku do wysokości tego wskaźnika ogłoszonego poprzednio w analogicznym okresie (rocznym).
- 5) Wprowadzane przez Bank zmiany Tabeli opłat i prowizji muszą być adekwatne i pozostawać w związku z ważną przyczyną, o której mowa w ust. 4.
- 6) Niezależnie od przesłanek wskazanych w ust. 4 Bank ma prawo w każdym czasie obniżyć lub zlikwidować opłaty i prowizje określone w Tabeli opłat i prowizji.
- 7) O zmianie Tabeli opłat i prowizji Bank powiadomi Posiadacza karty nie później niż 2 miesiące przed datą wejścia w życie zmian pisemnie na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną na podany przez Posiadacza karty adres e-mail lub za pośrednictwem serwisu eurobank online doręczając mu treść zmian. W powiadomieniu przesłanym Posiadaczowi karty Bank wskazuje datę wejścia w życie zmienionej Tabeli opłat i prowizji, z zastrzeżeniem § 35 ust. 1 i 2.
- 8) Zmiana Tabeli opłat i prowizji wiąże Posiadacza karty, jeżeli w terminie do dnia poprzedzającego wejście w życie zmian nie zgłosi sprzeciwu w formie pisemnej wobec proponowanych zmian. Przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz karty może zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia, skutkujący rozwiązaniem umowy w przeddzień wprowadzenia w życie zmian lub wypowiedzieć Umowę z natychmiastowym jej rozwiązaniem.
- 9) Sposób informowania o zmianach, o którym mowa w ust. 7, wskazywany jest przez Posiadacza karty i może zostać na jego wniosek zmieniony w trakcie trwania Umowy. Zmieniona forma przekazywania informacji, o których mowa w ust. 7, będzie obowiązywać od następnego dnia po dniu zamknięcia Cyklu rozliczeniowego, w którym dyspozycja została złożona.
- 10) Wskazanie przez Posiadacza karty innego sposobu informowania o zmianach w Tabeli opłat i prowizji nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

### §39

- 1) Bank ma prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważną przyczynę uznaje się jedną z niżej wymienionych:
  - a) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z działalnością Banku, wskutek której zachodzi potrzeba uwzględnienia tej zmiany i dostosowania Regulaminu,
  - b) zmianę zakresu lub formy produktów/usług oferowanych przez Bank Użytkownikom,

- c) zmianę interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa w następstwie zapadłych orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych organów lub urzędów, w skutek której zachodzi potrzeba uwzględnienia tej zmiany i dostosowania Regulaminu.
- 2) Wprowadzane przez Bank zmiany Regulaminu muszą być adekwatne i pozostawać w związku z ważną przyczyną, o której mowa w ust. 1.
- 3) O zmianie niniejszego Regulaminu, Bank powiadamia Posiadacza karty, nie później niż 2 miesiące przed datą wejścia w życie zmian, pisemnie na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną na podany przez Posiadacza karty adres e-mail lub za pośrednictwem serwisu eurobank online, doręczając mu treść zmian lub zmieniony Regulamin. W powiadomieniu przesłanym Posiadaczowi karty Bank wskazuje datę wejścia w życie zmienionego Regulaminu, z zastrzeżeniem § 35 ust. 1 i 2.
- 4) Zmiana Regulaminu wiąże Posiadacza karty, jeżeli w terminie do dnia poprzedzającego wejście w życie zmian nie zgłosi sprzeciwu w formie pisemnej wobec proponowanych zmian. Przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz karty może zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia, skutkujący rozwiązaniem umowy w przeddzień wprowadzenia w życie zmian lub wypowiedzieć Umowę z natychmiastowym jej rozwiązaniem.
- 5) Sposób informowania o zmianach, o którym mowa w ust. 3, wskazywany jest przez Posiadacza karty i może zostać na jego wniosek zmieniony w trakcie trwania Umowy. Zmieniona forma przekazywania informacji, o których mowa w ust. 3, będzie obowiązywać od następnego dnia po dniu zamknięcia Cyklu rozliczeniowego, w którym dyspozycja została złożona.
- 6) Wskazanie przez Posiadacza karty innego sposobu informowania o zmianach Regulaminu nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
- 7) Aktualnie obowiązujący Regulamin dostępny jest w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

### §40

- 1) Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Umowy jest sąd właściwy miejscowo, ustalony zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. 1964 Nr 43 poz. 296 ze zmianami).
- 2) Prawem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z Umowy jest prawo polskie.
- 3) We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Bankowe, Ustawy o usługach płatniczych, Ustawy o kredycie konsumenckim, Kodeksu cywilnego, Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 4) Pełna lista Placówek wraz z adresami znajduje się na stronie internetowej Banku.

### Obsługa Planów ratalnych

#### § 41

- 1) W ramach korzystania z Limitu kredytowego Bank udostępnia funkcjonalność Planów ratalnych umożliwiając spłatę wykorzystanego Limitu kredytowego w równych ratach kapitałowo-odsetkowych.
- 2) Informacja o dostępności usługi dla danego typu karty, parametry oraz koszty związane z uruchomieniem i obsługą Planu ratalnego określone są w Tabeli opłat i prowizji.
- 3) Za uruchomienie Planu ratalnego pobierana jest prowizja w wysokości wskazanej w Tabeli opłat i prowizji.
- 4) Plany ratalne mogą zostać uruchomione wyłącznie w ramach Transakcji bezgotówkowych rozliczonych na Rachunku karty w bieżącym Cyklu rozliczeniowym. Każda Transakcja bezgotówkowa wskazana do spłaty w ratach obsługiwana jest w ramach odrębnego Planu ratalnego. Do spłaty w ratach



- może zostać przeniesiona całkowita kwota transakcji, bądź jej część, z zastrzeżeniem ust. 7.
- 5) W danym okresie Posiadacz karty może korzystać z więcej niż jednego Planu ratalnego.
  - 6) Dyspozycje utworzenia Planu ratalnego można zgłaszać:
    - a) podczas realizacji Transakcji bezgotówkowej Kartą wieloaplikacyjną w punktach handlowo-usługowych poprzez wskazanie na terminalu POS wybranej liczby rat – dostępne zarówno dla Posiadacza karty, jak i dla Użytkownika karty dodatkowej. Plan ratalny zostanie uruchomiony w dniu Rozliczenia transakcji na Rachunku karty, z zastrzeżeniem ust. 7.
    - b) poprzez telefoniczny kontakt z COK – dostępne wyłącznie dla Posiadacza karty. Plan ratalny zostanie uruchomiony podczas rozmowy telefonicznej z COK, z zastrzeżeniem ust. 7.
  - 7) Bank uruchamia Plan ratalny na zlecenie Użytkownika, o ile:
    - a) kwota, w ramach której tworzony jest Plan ratalny, spełnia warunek Kwoty minimalnej dla planu ratalnego (w walucie rachunku), której wysokość określona jest w Tabeli opłat i prowizji,
    - b) łączna kwota Planów ratalnych pozostałych do spłaty, nie może przekroczyć kwoty zadłużenia dozwolonego do spłaty w ramach Planów ratalnych stanowiącej procent przyznanego Limitu kredytowego, którego wysokość określona jest w Tabeli opłat i prowizji,
    - c) Posiadacz karty nie zalega ze spłatą Minimalnej kwoty spłaty oraz terminowo reguluje zobowiązania wobec Banku z tytułu innych umów kredytowych.
  - 8) Oprocentowanie dla Planów ratalnych jest zmienne w okresie obowiązywania Umowy. Zmiana oprocentowania dla Planów ratalnych następuje zgodnie z § 23 ust. 1-5. Aktualna wysokość oprocentowania wskazana jest w Tabeli opłat i prowizji.
  - 9) Dla uruchomionego Planu ratalnego oprocentowanie nie ulega zmianie w całym okresie jego obowiązywania, mimo zjścia przesłanek, o których mowa w § 23 ust. 1 i 4, i jest zgodne z aktualną wysokością wskazaną w Tabeli opłat i prowizji na dzień utworzenia danego Planu ratalnego.
  - 10) Posiadacz karty zobowiązany jest do spłaty rat kapitałowo-odsetkowych na podstawie otrzymanego harmonogramu spłat. Harmonogram spłat przesyłany jest Posiadaczowi karty wraz z pierwszym Zestawieniem transakcji po utworzeniu Planu ratalnego.
  - 11) Posiadaczowi karty w każdym czasie trwania Umowy przysługuje prawo otrzymania na jego wniosek bezpłatnie harmonogramu spłat, o którym mowa w ust. 10.
  - 12) Spłata Planu ratalnego następuje w równych ratach kapitałowo-odsetkowych, za wyjątkiem ostatniej raty, która jest ratą wyrównawczą.
  - 13) Kwoty rat kapitałowo-odsetkowych wyznaczonych do spłaty uwzględniane są w Minimalnej kwocie spłaty, o której mowa w § 25 ust. 3.
  - 14) Odsetki ratalne naliczane są w cyklach miesięcznych w ostatnim dniu Cyklu rozliczeniowego od kwoty kapitału pozostałego do spłaty. Przy wyznaczaniu odsetek ratalnych przyjmuje się równy miesiąc, wyznaczany jako iloraz rzeczywistej liczby dni w roku (365/366) oraz liczby miesięcy w roku (12).
  - 15) Po całkowitej spłacie planu ratalnego Bank dokonuje korekty odsetek ratalnych w oparciu o faktyczne daty dokonywania spłat zadłużenia. Korekta odsetek (odpowiednio uznanie lub obciążenie) księgowana jest na Rachunku podstawowym.
  - 16) Posiadacz karty ma prawo do wcześniejszej całkowitej lub częściowej spłaty zadłużenia spłacanego w ramach Planu ratalnego. Wcześniejsza spłata Planu ratalnego następuje zgodnie z kolejnością zaliczania spłat wskazaną w ust. 17.
  - 17) W przypadku korzystania z Planów ratalnych spłaty dokonywane na Rachunek karty, o których mowa w § 25 ust. 4-8, zaliczane będą na spłatę wykorzystanego Limitu kredytowego w następującej kolejności:
    - a) zaległości w spłacie Minimalnej kwoty spłaty w części dotyczącej zadłużenia na Rachunku podstawowym,
    - b) zaległości w spłacie Minimalnej kwoty spłaty w części dotyczącej Planów ratalnych (spłata zaległych rat w kolejności: zaległe raty odsetkowe, zaległe raty kapitałowe),
    - c) bieżąca część Minimalnej kwoty spłaty w części dotyczącej zadłużenia na Rachunku podstawowym,
    - d) bieżąca część Minimalnej kwoty spłaty w części dotyczącej wyznaczonych rat do spłaty (w kolejności: rata odsetkowa, a następnie rata kapitałowa),
    - e) pozostałe zadłużenie na Rachunku podstawowym,
    - f) pozostałe zadłużenie na Planach ratalnych.
  - 18) Kolejność zaliczania spłat zadłużenia na Rachunku podstawowym (zadłużenie opisane w ust. 17 lit. a), c) i e)) następuje zgodnie z § 25 ust. 14-15.
  - 19) W trakcie trwania Planu ratalnego Posiadacz karty ma prawo zgłosić dyspozycję zmiany ilości rat pozostałych do spłaty, z zastrzeżeniem że łączny okres kredytowania (liczba rat) nie przekracza maksymalnej liczby rat określonej w Tabeli opłat i prowizji. Dyspozycje zmiany ilości rat można zgłaszać poprzez kontakt telefoniczny z COK. Po zmianie ilości rat Posiadacz karty wraz z najbliższym Zestawieniem transakcji, otrzyma nowy harmonogram spłat.
  - 20) Posiadacz karty może zgłosić dyspozycję wycofania (anulowania) Planu ratalnego poprzez kontakt telefoniczny z COK. Anulowanie Planu ratalnego jest możliwe, o ile:
    - a) nie minął jeszcze Termin płatności pierwszej raty kapitałowo – odsetkowej,
    - b) nie została dokonana jeszcze spłata pierwszej raty kapitałowo – odsetkowej, bądź jej części.Po anulowaniu Planu ratalnego Bank dokonuje odpowiednich korekt na Rachunku karty związanych z wycofaniem Planu ratalnego.
  - 21) Posiadacz karty może zgłosić dyspozycję zamknięcia Planu ratalnego w dowolnym momencie jego trwania w Placówce, za pośrednictwem telefonu (COK) lub Internetu (eurobank online). Zamknięcie Planu ratalnego realizowane jest w ciągu dwóch dni roboczych od momentu złożenia dyspozycji zamknięcia Planu ratalnego.
  - 22) Bank ma prawo do zamknięcia wszystkich czynnych Planów ratalnych w przypadku nieterminowej spłaty należności w postaci pełnych Minimalnych kwot spłaty za co najmniej dwa Cykle rozliczeniowe.
  - 23) Zamknięcie Planu ratalnego powoduje przeniesienie zadłużenia (kapitału) pozostałego do spłaty na Rachunek podstawowy za wyjątkiem raty bieżącej oraz zaległości z tytułu Planu ratalnego, które należy spłacić zgodnie z Terminem płatności określonym na Zestawieniu transakcji.
  - 24) Odsetki od kapitału przeniesionego na Rachunek podstawowy po zamknięciu Planu ratalnego naliczane są jak dla Transakcji bezgotówkowych.
  - 25) Nie jest możliwe ponowne otwarcie planu ratalnego w ramach tej samej transakcji, w sytuacji o której mowa w ust. 20 - 22
  - 26) W przypadku wypowiedzenia/rozwiązania Umowy w wyniku zmian postanowień umownych wszystkie aktywne Plany ratalne zostają zamknięte i Posiadacz karty zobowiązany jest do spłaty zadłużenia nie później niż w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia.
  - 27) Informacje o zadłużeniu na Planach ratalnych, harmonogramach, wyznaczonych ratach kapitałowo-odsetkowych oraz Terminie płatności Posiadacz karty otrzymuje wraz z Zestawieniem transakcji. Może je również uzyskać bezpłatnie w Placówce oraz poprzez Kanały dostępu.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 26.04.2014r.