

## REGULAMIN wydawania i używania kart kredytowych Euro Banku S.A.

### §1

- 1) Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania i korzystania z Limitu kredytowego oraz zasady wydawania i używania kart kredytowych Visa Classic i Visa Gold Euro Banku S.A.
- 2) Karty określone w niniejszym Regulaminie służą wykorzystaniu przyznanego Limitu kredytowego i regulowaniu płatności niezwiązanych z działalnością gospodarczą.
- 3) Karty określone w niniejszym Regulaminie są własnością Euro Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu.
- 4) Korzystając z Limitu kredytowego przy użyciu Kart objętych niniejszym Regulaminem można dokonywać Transakcji:
  - a) bezgotówkowych w kraju i za granicą, w punktach handlowo-usługowych oznaczonych logo „Visa Electron” dla Kart płaskich oraz logo „Visa Electron” lub „Visa” dla Kart tłoczonych,
  - b) bezgotówkowych na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty: telefonicznie, drogą pocztową lub przez Internet,
  - c) zbliżeniowych, w punktach handlowo-usługowych oznaczonych logo „Visa payWave” (dotyczy wyłącznie Kart zbliżeniowych),
  - d) gotówkowych we Wpłatomatach Banku,
  - e) gotówkowych w Bankomatach i oddziałach banków w kraju i za granicą, oznaczonych logo „Visa Electron” dla Kart płaskich oraz logo „Visa Electron” lub „Visa” dla Kart tłoczonych.

### §2

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

**Agent Ubezpieczeniowy** – Euro Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu; działająca na rzecz więcej niż jednego Towarzystwa Ubezpieczeń. Euro Bank S.A jest wpisana w Rejestrze Agentów Ubezpieczeniowych prowadzonym przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem 11209600/A. Weryfikacja rejestracji możliwa jest na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl). Działalność agencyjna wykonywana jest pod firmą Euro Bank S.A z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy św. Mikołaja 72. Żaden z ubezpieczycieli, których Bank jest Agentem Ubezpieczeniowym, nie posiada akcji Euro Bank S.A.,

**Automatyczna spłata karty kredytowej** – spłata karty kredytowej realizowana automatycznie przez Bank, na podstawie dyspozycji Posiadacza karty, ze wskazanego przez Posiadacza karty Rachunku bieżącego,

**Autoryzacja transakcji** – udzielenie przez Użytkownika zgody na wykonanie Transakcji płatniczej w sposób przewidziany w Regulaminie,

**Bank** – Euro Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu, adres poczty elektronicznej: [info@eurobank.pl](mailto:info@eurobank.pl), strona internetowa: [www.eurobank.pl](http://www.eurobank.pl),

**Bankomat (ATM)** – urządzenie samoobsługowe umożliwiające m.in. dokonywanie wypłat gotówki przy użyciu Karty oraz numeru PIN,

**Całkowita kwota do zapłaty przez Posiadacza karty** – suma Całkowitej kwoty kredytu oraz wszelkich kosztów, które Posiadacz karty zobowiązany jest ponieść w związku z przyznaniem Limitu kredytowego i wydaniem Karty,

**COK** – Centrum Obsługi Klienta; jednostka organizacyjna Banku prowadząca telefoniczną obsługę Klienta, za pośrednictwem której Użytkownicy mogą składać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje o Kartach, w tym mogą aktywować i zastrzegać Karty,

**Cykl rozliczeniowy** – powtarzalny, miesięczny okres, po upływie którego generowane jest Zestawienie transakcji,

**Dostępne środki** – kwota Limitu kredytowego pomniejszona o kwotę dokonanych i rozliczonych transakcji, naliczonych opłat, prowizji i odsetek oraz kwotę blokad wynikających z transakcji realizowanych przy użyciu Karty, powiększona o ewentualną nadpłatę środków na Rachunku karty,

**Duplikat karty** – Karta spersonalizowana wydana przez Bank w miejsce dotychczas używanej Karty. Duplikat karty ma taki sam numer i datę ważności jak dotychczas używana Karta,

**Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku włącznie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

**eurobank online** – serwis udostępniany przez Bank umożliwiający świadczenie usług bankowych za pośrednictwem sieci Internet,

**Hasło OTP (One – Time Password)** – jednorazowe hasło wysyłane w postaci wiadomości SMS na wskazany w Banku przez Użytkownika numer telefonu komórkowego, służące do identyfikacji Użytkownika oraz Autoryzacji Transakcji na odległość dokonywanych w sklepach i serwisach internetowych z wykorzystaniem Usługi 3D Secure.

**Kanał(y) dostępu** – sposób komunikacji i obsługi Użytkownika inny niż bezpośrednio w Placówce, w tym za pośrednictwem telefonu (COK) lub Internetu (eurobank online); składanie przez Posiadacza karty wniosku (dyspozycji) za pośrednictwem Kanałów dostępu jest możliwe, o ile taki sposób komunikacji jest udostępniony dla danego rodzaju dyspozycji,

**Karta** – międzynarodowa kredytowa karta płatnicza Visa Classic lub Visa Gold wydana przez Bank wraz z organizacją VISA, w tym również wydana we współpracy z partnerami,

**Karta dodatkowa** – Karta wydana Użytkownikowi niebędącemu Posiadaczem karty, wskazanemu przez Posiadacza Karty,

**Karta główna** – Karta wydana Posiadaczowi karty,

**Karta niespersonalizowana** – Karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika (dotyczy wyłącznie kart Visa Classic),

**Karta płaska** – Karta o płaskim nadruku danych na awersie karty, pozwalająca na dokonywanie transakcji w Bankomatach, Wpłatomatach, w Terminalach POS oraz Transakcji na odległość,

**Karta spersonalizowana** – Karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika,

**Karta tłoczona (embosowana)** – Karta o wypukłym nadruku danych na awersie karty, pozwalająca na dokonywanie transakcji w Bankomatach, Wpłatomatach, Terminalach POS, urządzeniach mechanicznych do rejestracji transakcji oraz Transakcji na odległość,

**Karta wieloaplikacyjna** – Karta z mikroprocesorem wieloaplikacyjnym, za pomocą której Użytkownik karty będzie mógł zlecić sposób rozliczenia transakcji w punkcie handlowo-usługowym na terminalu POS,

**Karta wznowiona** – Karta wydana przez Bank Użytkownikowi przed upływem ważności aktualnie używanej Karty,

**Karta z mikroprocesorem** – Karta, w której nośnikiem informacji jest pasek magnetyczny i dodatkowo mikroprocesor (chip),

**Karta zbliżeniowa** – Karta z mikroprocesorem z wbudowaną dodatkowo anteną, umożliwiającą dokonywanie Transakcji zbliżeniowych,

**Karta Produktu ubezpieczeniowego** – dokument utworzony na podstawie ogólnych warunków umowy ubezpieczenia zawierający kluczowe informacje o produkcie ubezpieczeniowym,

**Kod CVV2** – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie Karty używany do Autoryzacji transakcji podczas dokonywania Transakcji na odległość,

**Koszty windykacji** – opłaty za czynności windykacyjne naliczane przez Bank zgodnie z Umową oraz Tabelą opłat i prowizji,

**Kwota bieżącego zadłużenia** – kwota określona na Zestawieniu transakcji, której spłata do Terminu płatności pozwala na skorzystanie z Okresu bezodsetkowego dla transakcji bezgotówkowych (będąca sumą całkowitego zadłużenia na Rachunku podstawowym oraz rat wyznaczonych do spłaty w ramach uruchomionych Planów ratalnych). Dla rachunku bez czynnych Planów ratalnych jest równa kwocie całkowitego zadłużenia,

**Kwota minimalna dla planu ratalnego** – minimalna kwota transakcji, jaka może zostać rozłożona do spłaty w ramach Planu ratalnego, określona w Tabeli opłat i prowizji,

**Limit gotówkowy rachunku** – maksymalna kwota określona w Umowie, do wysokości której można dokonywać transakcje wypłat gotówki w ciągu jednego Cyklu rozliczeniowego, obowiązująca dla wszystkich Kart wydanych w ramach jednego Rachunku karty oraz przyznanego Limitu kredytowego,

**Limit kredytowy (Całkowita Kwota Kredytu)** – ustalona indywidualnie dla każdego Posiadacza karty, określona w Umowie, maksymalna kwota środków przyznananych Posiadaczowi karty,

**Limit transakcji bezgotówkowych** – maksymalna dobowo kwota Transakcji bezgotówkowych (Transakcji online), określona

indywidualnie dla każdej Karty, w tym transakcji internetowych oraz zamówień telefonicznych i pocztowych,

**Limit transakcji internetowych** - maksymalna dobową kwota Transakcji na odległość realizowanej przez Internet określona indywidualnie dla każdej Karty, której wartość nie może być wyższa niż wartość Limitu transakcji bezgotówkowych,

**Limit zamówień telefonicznych i pocztowych** - maksymalna dobową kwota Transakcji na odległość realizowanej drogą pocztową lub telefoniczną określona indywidualnie dla każdej Karty, której wartość nie może być wyższa niż wartość Limitu transakcji bezgotówkowych,

**Limit transakcji gotówkowych** – maksymalna dobową kwota wypłat gotówki, określona indywidualnie dla każdej Karty (transakcje wpłaty gotówki we Wpłatomatach nie podlegają limitom), której wartość nie może być wyższa niż wartość Limitu gotówkowego rachunku,

**Minimalna kwota spłaty** – określona przez Bank, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, część zadłużenia, jaka powinna być spłacona przez Posiadacza karty, w terminie określonym na Zestawieniu transakcji. W przypadku Rachunku karty z Planami ratalnymi w Minimalnej kwocie spłaty uwzględniane są raty wyznaczone do spłaty w ramach uruchomionych Planów ratalnych,

**Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej,

**Okres bezodsetkowy** – okres, w trakcie którego Bank nie nalicza odsetek od dokonanych Transakcji bezgotówkowych,

**PIN** – przypisany do Karty poufny numer, znany wyłącznie Użytkownikowi, służący do Autoryzacji transakcji,

**PIN-Mailer** – przesyłka zawierająca przypisany do Karty numer PIN,

**Placówka** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę Klientów lub jednostka organizacyjna podmiotu, który zawarł z Bankiem umowę o współpracy w zakresie sprzedaży produktów Banku,

**Plan ratalny** – plan kredytowy umożliwiający spłatę Transakcji bezgotówkowej, bądź jej części, w równych ratach kapitałowo-odsetkowych,

**Polisa Ubezpieczeniowa** – dokument potwierdzający objęcie ochroną ubezpieczeniową,

**Posiadacz karty** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę,

**Potwierdzenie** – dokument potwierdzający dokonanie Transakcji gotówkowej lub bezgotówkowej przy użyciu Karty,

**Przekroczenie limitu kredytowego** – przekroczenie dopuszczalnej maksymalnej kwoty zadłużenia ustalonej indywidualnie dla każdego Posiadacza karty, określonej w Umowie,

**Rachunek bieżący** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w Banku,

**Rachunek karty** – rachunek kredytowy, prowadzony przez Bank w walucie polskiej, przeznaczony wyłącznie do przeprowadzania i rozliczania transakcji krajowych oraz zagranicznych dokonanych przy użyciu Karty, spłat Karty, a także rozliczania opłat i prowizji związanych z funkcjonowaniem Karty oraz należnych Bankowi odsetek naliczanych od kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego, jak również do obsługi Planów ratalnych. Do tego rachunku przypisana jest Karta wydana Posiadaczowi karty oraz wszystkie Karty wydane Użytkownikom kart dodatkowych,

**Rachunek oszczędnościowy** – rachunek służący do przechowywania środków pieniężnych, prowadzony w Banku,

**Rachunek podstawowy** – część Rachunku karty, w ramach której obsługiwane jest zadłużenie z wyłączeniem zadłużenia na Planach ratalnych,

**Rata bieżąca** – rata wyznaczona do spłaty na ostatnim Zestawieniu transakcji, dla której nie minął jeszcze Termin płatności,

**Regulamin** – niniejszy Regulamin wydawania i używania kart kredytowych Euro Banku S.A.,

**Restrukturyzacja** – zmiana warunków lub terminu spłaty wykorzystanego Limitu kredytowego, dokonywana na wniosek Posiadacza karty albo Banku, na warunkach uzgodnionych przez strony Umowy,

**Rozliczenie (zaksięgowanie)** – uznanie/obciążenie Rachunku karty z tytułu dokonanych transakcji, spłat, odsetek, prowizji i opłat,

**Rzeczywista roczna stopa oprocentowania** – całkowity koszt kredytu ponoszony przez Posiadacza karty wyrażony jako wartość procentowa Całkowitej Kwoty Kredytu w stosunku rocznym,

**Tabela opłat i prowizji** – wykaz opłat, prowizji i oprocentowania, pobieranych przez Bank za czynności związane z obsługą Karty i Limitu kredytowego,

**Termin płatności (spłaty)** – dzień, określony na Zestawieniu transakcji, do którego Posiadacz karty zobowiązany jest dokonać spłaty przynajmniej Minimalnej kwoty spłaty. Termin płatności jest liczony poprzez dodanie liczby dni określonej w Tabeli opłat i prowizji do dnia zakończenia Cyklu rozliczeniowego,

**Terminal POS** – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania Transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych oraz drukowania ich potwierdzeń,

**Transakcja gotówkowa** – dokonanie przy użyciu Karty wypłaty lub wpłaty gotówki,

**Transakcja bezgotówkowa** – dokonanie przy użyciu Karty płatności za towary lub usługi:

**Transakcja zbliżeniowa** – rodzaj Transakcji bezgotówkowej realizowanej z wykorzystaniem technologii bezstykowej transmisji danych poprzez zbliżenie Karty zbliżeniowej do czytnika zbliżeniowego,

**Transakcja na odległość** – rodzaj Transakcji bezgotówkowej realizowanej bez fizycznego przedstawienia Karty: telefonicznie, drogą pocztową lub przez Internet,

**Transakcja offline** – Transakcja bezgotówkowa (z wyjątkiem Transakcji na odległość), dla której możliwość jej realizacji została zweryfikowana przez Kartę podczas jej dokonywania, zmniejszająca Dostępne środki w dniu jej Rozliczenia,

**Transakcja online** – Transakcja bezgotówkowa lub transakcja wypłaty gotówki, dla której możliwość jej realizacji została zweryfikowana przez Bank w czasie rzeczywistym podczas jej dokonywania, zmniejszająca Dostępne środki w chwili jej dokonywania poprzez zablokowanie środków na Rachunku karty,

**Transakcja płatnicza** – Transakcja gotówkowa, Transakcja bezgotówkowa (w tym Transakcja zbliżeniowa i na odległość), wpłata gotówki w Placówce, transakcja spłaty w ramach usługi Automatycznej spłaty karty kredytowej,

**Ubezpieczający** – podmiot zawierający umowę ubezpieczenia z towarzystwem ubezpieczeń – dla ubezpieczeń grupowych jest to Bank, dla ubezpieczeń indywidualnych jest to Posiadacz karty,

**Umowa** – Umowa o kartę kredytową (dotyczy Umów zawartych do dnia 17.12.2011 r. włącznie) lub Umowa o limit kredytowy i o kartę kredytową (dotyczy Umów zawartych od dnia 18.12.2011 r.),

**Unikatowy identyfikator** - kombinacja liter i/lub cyfr, stanowiąca numer rachunku Odbiorcy Zlecenia płatniczego, zgodna ze standardem NRB/IBAN, która jest dostarczana przez Użytkownika w celu jednoznacznego zidentyfikowania rachunku odbiorcy Zlecenia płatniczego,

**Usługa powiadomień SMS** – usługa polegająca na wysyłaniu przez Bank krótkich wiadomości tekstowych (SMS) na wskazany przez Posiadacza karty numer telefonu komórkowego polskiego operatora telefonii komórkowej, zawierających informacje o wysokości całkowitego zadłużenia na koniec Cyklu rozliczeniowego (w przypadku Umowy z dostępnymi Planami ratalnymi o wysokości Kwoty bieżącego zadłużenia na koniec Cyklu rozliczeniowego), Minimalnej kwocie spłaty oraz Terminie płatności,

**Usługa 3D Secure** – zabezpieczenie Transakcji na odległość dokonywanych w sklepach i serwisach internetowych, udostępniających tego typu usługę, polegające na zastosowaniu dodatkowej Autoryzacji Transakcji na odległość poprzez wprowadzanie Hasła OTP. Dla Kart Visa usługa funkcjonuje pod nazwą Verified by Visa.

**Użytkownik** – Posiadacz karty lub Użytkownik karty dodatkowej,

**Użytkownik karty dodatkowej** – osoba fizyczna, której została wydana Karta dodatkowa, upoważniona przez Posiadacza karty do dokonywania transakcji przy użyciu Karty dodatkowej,

**VISA** – międzynarodowa organizacja Visa Europe, we współpracy z którą Bank wydaje Karty,

**Wpłatomat** – urządzenie samoobsługowe umożliwiające Użytkownikowi przeprowadzanie przy użyciu Karty transakcji wpłaty gotówki (spłaty zadłużenia Karty) lub dokonywanie innych operacji udostępnionych przez Bank,

**Zablokowanie karty** – czasowe wstrzymanie możliwości dokonywania transakcji przy użyciu Karty,

**Zastrzeżenie karty** – czynność polegająca na nieodwołalnym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji przy użyciu Karty,

**Zestawienie transakcji** – zestawienie zawierające informacje o transakcjach rozliczonych w danym Cyklu rozliczeniowym na Rachunku karty, określające saldo zadłużenia Posiadacza karty

z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu Karty głównej i Kart dodatkowych wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, wskazujące również wysokość Minimalnej kwoty spłaty oraz Termin płatności, a także zawierające informacje o Planach ratalnych, udostępniane Posiadaczowi karty raz w miesiącu po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego,

**Zestawienie transakcji dla karty dodatkowej** – zestawienie udostępniane raz w miesiącu Użytkownikowi karty dodatkowej, po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego, zawierające informacje o rozliczonych transakcjach dokonanych za pomocą danej Karty dodatkowej,

**Zlecenie płatnicze** – dyspozycja Użytkownika wykonania Transakcji płatniczej.

### §3

- 1) Posiadaczem karty może zostać osoba fizyczna, która:
  - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych
  - b) jest rezydentem, czyli posiada miejsce zamieszkania w Polsce
  - c) posiada obywatelstwo polskie i ważny dowód osobisty,
  - d) posiada zdolność kredytową,
  - e) posiada stałe dochody osiągnięte ze źródeł zaakceptowanych przez Bank i dochody nie są obciążone tytułami wykonawczymi,
  - f) nie złożyła wniosku o ogłoszenie upadłości, nie toczy się przeciwko niej postępowanie upadłościowe oraz nie została ogłoszona jej upadłość konsumencka
  - g) złożyła komplet poprawnie wypełnionych dokumentów wymaganych przez Bank, niezbędnych do oceny zdolności kredytowej.
- 2) W przypadku wątpliwości dotyczących danych osobowych Posiadacza karty Bank może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających tożsamość.
- 3) Użytkownikiem karty dodatkowej może zostać osoba fizyczna, która spełnia warunki określone w ust. 1) lit. b) i c) i ma ukończone 13 lat.

### Wydanie Karty

#### §4

- 1) Karta główna wydawana jest Posiadaczowi karty na podstawie podpisanej przez niego Umowy.
- 2) Karta dodatkowa wydawana jest Użytkownikowi karty dodatkowej na podstawie wniosku o Kartę dodatkową podpisanego przez Posiadacza karty i Użytkownika karty dodatkowej.

### §5

- 1) Posiadacz karty może złożyć wniosek o wydanie Kart dodatkowych do Rachunku karty dla wskazanych przez siebie osób.
- 2) Użytkownik karty dodatkowej dokonuje operacji przy użyciu wydanej Karty na podstawie pełnomocnictwa szczególnego udzielonego przez Posiadacza karty. Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do dokonywania transakcji w ciężar Rachunku karty.
- 3) Użytkownik karty dodatkowej może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie dotyczące wydanej mu Karty.

### §6

- 1) Karta spersonalizowana oraz PIN-Mailer wysyłane są do Użytkownika na jego adres korespondencyjny, najpóźniej w terminie 21 dni od dnia podjęcia przez Bank pozytywnej decyzji o przyznaniu Limitu kredytowego.
- 2) Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank, jeśli:
  - a) stwierdzi uszkodzenie otrzymanego PIN-Mailera,
  - b) w PIN-Mailerze nie będzie numeru PIN lub będzie on niepełny,
  - c) PIN będzie niemożliwy do odczytania,

- d) nie otrzyma PIN-Mailera i/lub Karty w terminie 21 dni od podpisania Umowy.
- 3) Jeżeli wystąpi sytuacja określona w ust. 2, Bank wysłał nowy PIN-Mailer i/lub Kartę na własny koszt.
- 4) Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Użytkownik zobowiązany jest do podpisania Karty na pasku do podpisu znajdującym się na rewersie.
- 5) W przypadku niezgodności podpisu Użytkownika na Karcie z podpisem na Umowie lub w przypadku, gdy złożony podpis nie mieści się w całości na pasku do podpisu, procedura wydania Karty jest powtarzana na koszt Posiadacza karty.

### §7

- 1) Karty są wznawiane automatycznie, bez konieczności ponownego składania wniosku.
- 2) Posiadacz karty lub Użytkownik karty dodatkowej mogą zrezygnować ze wznowienia Karty, składając dyspozycję w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.
- 3) Jeżeli Posiadacz karty zrezygnuje ze wznowienia Karty głównej, Bank może wypowiedzieć Umowę po upływie 90 dni od daty upływu terminu ważności Karty.
- 4) Karta wznowiona wysyłana jest pocztą, na adres korespondencyjny Użytkownika, na co najmniej 15 dni przed upływem okresu ważności aktualnie używanej Karty. Po wznowieniu Karty dotychczasowy numer PIN nie ulega zmianie, z zastrzeżeniem ust. 8.
- 5) Karty wydane jako niespersonalizowane wznawiane są jako Karty spersonalizowane.
- 6) Po otrzymaniu Karty wznowionej Użytkownik zobowiązany jest do zniszczenia Karty, której data ważności wygasła.
- 7) Bank ma prawo nie wznowić Karty w przypadku:
  - a) braku obrotów na Rachunku karty przez co najmniej 9 miesięcy poprzedzających termin wznowienia, poza naliczaniem przez Bank opłat i odsetek,
  - b) wymiany Karty na nową,
  - c) gdy Karta jest Zablokowana w terminie wznowienia.
- 8) Bank zastrzega sobie prawo do wznowienia Karty z nowym numerem PIN. W takim wypadku Bank przesyła również nowy numer PIN do Użytkownika na jego adres korespondencyjny.
- 9) Bank zastrzega sobie prawo do zmiany numeru Karty i zmiany numeru PIN w przypadku wymiany Karty na nową, o czym powiadomi Użytkownika.

### §8

- 1) Karty spersonalizowane wydane jako nowe oraz wszystkie Duplikaty i Karty wznowione są nieaktywne.
- 2) Przed pierwszym użyciem Karty, o której mowa w ust. 1, jej Użytkownik powinien dokonać aktywacji Karty w Placówce, telefonicznie w COK lub poprzez Kanały dostępu. Aktywacja Karty następuje w ciągu dwóch godzin od przyjęcia zgłoszenia od Użytkownika.

### §9

- 1) Bank ma prawo do odmowy wydania Karty, Duplikatu karty, Karty dodatkowej, wznowienia Karty w sytuacjach określonych w § 30 ust. 1 lub 2.
- 2) O podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 1, Bank niezwłocznie informuje Posiadacza.

### Używanie Karty

#### §10

- 1) W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Karty spersonalizowanej uniemożliwiającego jej dalsze używanie lub w przypadku zmiany danych osobowych Użytkownika umieszczonych na Karcie Użytkownikowi może zostać wydany Duplikat karty.
- 2) Wniosek o Duplikat karty spersonalizowanej składany jest przez Posiadacza karty w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.

3) W przypadku złożenia wniosku o Duplikat karty Użytkownik jest zobowiązany zwrócić do Banku dotychczas używaną Kartę lub zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą. Duplikat karty zostanie wysłany pocztą na adres korespondencyjny Użytkownika.

## §11

- 1) Okres ważności Karty spersonalizowanej wynosi 2 lata w przypadku Karty wieloaplikacyjnej lub 3 lata w przypadku Karty z mikroprocesorem i kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie.
- 2) Okres ważności Karty niespersonalizowanej wynosi nie więcej niż 3 lata w przypadku Karty z mikroprocesorem i kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie.

## §12

- 1) Użytkownik może w dowolnym momencie zrezygnować z używania wydanej mu Karty na zasadach opisanych poniżej.
- 2) W przypadku rezygnacji z Karty Użytkownik zobowiązany jest zwrócić Kartę do Banku.
- 3) Z Kart wydanych Użytkownikom kart dodatkowych mogą zrezygnować sami Użytkownicy kart dodatkowych, jak również Posiadacz karty.
- 4) Rezygnacja z Karty dodatkowej oznacza wygaśnięcie pełnomocnictwa, o którym mowa w § 5 ust. 2.

## §13

- 1) Z Karty może korzystać wyłącznie jej Użytkownik.
- 2) Użytkownik zobowiązany jest do:
  - a) przechowywania Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
  - b) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
  - c) nieudostępniania Karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym,
  - d) nieudostępniania danych karty (numeru karty, daty ważności, kodu CVV2) osobom nieuprawnionym,
  - e) nieudostępniania Hasła OTP osobom nieuprawnionym.

## §14

- 1) Numer PIN udostępniany jest wyłącznie Użytkownikowi.
- 2) Użytkownik może zmienić numer PIN przy użyciu dotychczasowego numeru PIN i Karty w Bankomatach wskazanych przez Bank lub poprzez Kanały dostępu.
- 3) W przypadku braku możliwości odtworzenia numeru PIN przez Użytkownika, Posiadacz karty powinien skontaktować się z Bankiem.
- 4) W przypadku trzykrotnego, następującego po sobie wprowadzenia błędnego numeru PIN, numer PIN zostaje zablokowany. Odblokowanie numeru PIN nastąpi automatycznie następnego dnia po dniu, w którym został on zablokowany.

## §15

- 1) Limit transakcji gotówkowych oraz Limit transakcji bezgotówkowych, w tym Limit transakcji internetowych oraz Limit Zamówień telefonicznych i pocztowych mogą zostać ustanowione indywidualnie dla każdej Karty i później zmieniane na wniosek Posiadacza karty w ramach przyznanego Limitu kredytowego oraz Limitu gotówkowego rachunku. Realizacja zmiany Limitów transakcji nastąpi w czasie rzeczywistym.
- 2) Dokonywanie Transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty dozwolone jest wyłącznie do wysokości Dostępnych środków, z uwzględnieniem Limitu transakcji bezgotówkowych. Dokonywanie transakcji wypłat gotówki przy użyciu Karty dozwolone jest wyłącznie do wysokości Dostępnych środków, z uwzględnieniem Limitu transakcji gotówkowych oraz Limitu gotówkowego rachunku.

- 3) Z zastrzeżeniem ust. 4-6, Transakcję płatniczą dokonaną przy użyciu Karty uważa się za autoryzowaną (Autoryzacja transakcji), jeżeli została ona przed wykonaniem transakcji potwierdzona wprowadzeniem numeru PIN lub Użytkownik złożył na dokumencie obciążeniowym podpis zgodny ze wzorem podpisu na Karcie oraz wzorem złożonym w Banku.
- 4) W przypadku urządzenia akceptującego Karty wyłącznie poprzez włożenie Karty do urządzenia, Autoryzacja transakcji następuje poprzez fizyczne umieszczenie Karty w urządzeniu przed wykonaniem transakcji.
- 5) W przypadku Transakcji zbliżeniowych, Autoryzacja transakcji następuje poprzez zbliżenie Karty do czytnika kart zbliżeniowych.
- 6) W przypadku Transakcji na odległość, Transakcję płatniczą uznaje się za autoryzowaną, jeśli przed wykonaniem transakcji nastąpi podanie danych wymaganych do przeprowadzenia tej transakcji: numeru Karty i daty ważności Karty i/lub kodu CVV2 i/lub Hasła OTP dla Transakcji płatniczych dodatkowo zabezpieczonych w Usłudze 3D Secure (jeśli serwis internetowy udostępnia tę Usługę).
- 7) Użytkownik poprzez Autoryzację transakcji wyraża zgodę na obciążenie Rachunku karty kwotą transakcji oraz stosownymi opłatami i/lub prowizjami zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji.
- 8) Podczas dokonywania Transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty Użytkownik, na żądanie obsługi punktu handlowo-usługowego, zobowiązany jest okazać dokument tożsamości. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji transakcji.
- 9) Rachunek karty obciążają również Autoryzowane transakcje dokonane przez osoby, którym Użytkownik udostępnił Kartę i/lub ujawnił numer PIN i/lub dane umieszczone na Karcie.
- 10) Każdorazowa weryfikacja możliwości realizacji Transakcji online może zmniejszyć kwotę Dostępnych środków o kwotę tej transakcji na okres do 8 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku.
- 11) W czasie wykonywania Transakcji offline nie są weryfikowane Dostępne środki co może powodować Przekroczenie limitu kredytowego w dniu jej rozliczenia.
- 12) Maksymalny limit pojedynczej Transakcji zbliżeniowej określany jest przez VISA i może być różny dla transakcji dokonywanych poza granicami Polski; aktualny limit obowiązujący w Polsce podawany jest przez Bank w Placówkach oraz na stronach internetowych Banku oraz VISA.
- 13) Niezależnie od kwoty transakcji, z przyczyn mających na celu ochronę interesów Posiadacza karty i bezpieczeństwo transakcji, może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako standardowej Transakcji bezgotówkowej w Terminalu POS, pomimo spełnienia warunków do realizacji Transakcji zbliżeniowej.
- 14) W celu prawidłowego wykonania Zlecenia płatniczego przy użyciu Karty konieczne jest Autoryzowanie transakcji w sposób określony w ust. 3-6.
- 15) Podczas realizacji Transakcji bezgotówkowej w punkcie handlowo-usługowym Kartą wieloaplikacyjną Użytkownik karty może zlecić sposób jej rozliczenia poprzez wskazanie na Terminalu POS jednej z dostępnych opcji na karcie: Rozliczenie transakcji na Rachunku karty bez utworzenia Planu ratalnego lub z utworzeniem Planu ratalnego poprzez wskazanie liczby rat do automatycznego rozłożenia transakcji na raty. Realizacja zlecenia utworzenia Planu ratalnego będzie przebiegać zgodnie z § 39.
- 16) Rozłożenie na raty transakcji bezgotówkowej nastąpi tylko przypadku gdy kwota tej transakcji nie jest niższa niż kwota minimalna wymagana dla utworzenia Planu ratalnego wskazana w Tabeli opłat i prowizji. Rozłożenie na raty nie jest możliwe dla transakcji wypłat gotówki.
- 17) Wybór sposobu rozliczenia transakcji nie będzie możliwy w przypadku realizacji transakcji w Terminalu POS nieobsługującym Karty wieloaplikacyjnej, w przypadku Transakcji na odległość oraz dla Transakcji zbliżeniowej.

## §16

- 1) Transakcje dokonane przy użyciu Karty realizowane są w walucie, w której zostały dokonane.

- 2) Kwoty transakcji realizowanych Kartą, wyrażone w walutach innych niż złoty polski, przeliczane są na złote polskie według kursu VISA obowiązującego w dniu Rozliczenia transakcji. Kursy VISA są udostępniane na stronie internetowej międzynarodowej organizacji płatniczej VISA.
- 3) Rozliczenia transakcji przeprowadzonych przy użyciu Karty dokonywane są w złotych polskich.
- 4) Bank dokonuje Rozliczenia na Rachunku karty kwoty Transakcji bezgotówkowych i/lub Transakcji wypłat gotówki dokonanych przy użyciu Karty najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank pliku rozliczeniowego zawierającego te transakcje z organizacji płatniczych.

## §17

- 1) Prawo do używania Karty wygasa w chwili:
  - a) upływu okresu ważności Karty,
  - b) Zastrzeżenia lub Zablokowania karty,
  - c) odstąpienie przez Posiadacza karty od Umowy,
  - d) wymiany Karty na nową,
  - e) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Karty,
  - f) rezygnacji z używania Karty,
  - g) rozwiązania Umowy w wyniku nastąpienia skutków prawnych sprzeciwu Posiadacza karty wobec zmian postanowień umownych,
  - h) odwołania przez Posiadacza karty pełnomocnictwa dla Użytkownika karty dodatkowej,
  - i) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza karty,
  - j) utraty zdolności do czynności prawnych lub utraty ograniczonej zdolności przez Użytkownika karty dodatkowej,
  - k) śmierci Użytkownika.
- 2) Bank zastrzega Kartę w przypadkach określonych w ust. 1 lit. c) – k).
- 3) Bank informuje Posiadacza karty lub Użytkownika karty dodatkowej o zastrzeżeniu Karty na zasadach określonych w § 20 ust. 4.

## §18

- 1) Użytkownik posiada prawo do Zastrzeżenia wydanej mu Karty.
- 2) Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia Karty, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty w jeden z dostępnych sposobów:
  - a) telefonicznie w COK, gdzie zgłoszenia zastrzeżenia Karty przyjmowane są przez całą dobę,
  - b) przez Internet w serwisie eurobank online,
  - c) w dowolnej Placówce,
  - d) w dowolnej placówce innego banku oznaczonej logo VISA.
- 3) Na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 lit. a) – c), Bank dokonuje bezzwłocznie zastrzeżenia Karty od momentu złożenia dyspozycji przez Posiadacza Karty lub Użytkownika. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia zastrzeżenia Karty jest:
  - a) pisemne potwierdzenie zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia w Placówce,
  - b) nagranie rozmowy telefonicznej – w przypadku zgłoszenia telefonicznie w COK,
  - c) potwierdzenie rejestracji dyspozycji zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia w serwisie eurobank online.
- 4) Posiadacz karty może zastrzec Karty Użytkowników kart dodatkowych.
- 5) Po Zastrzeżeniu Karty w przypadku jej odnalezienia Kartę należy zniszczyć i nie należy jej ponownie używać.

## §19

- 1) Po zgłoszeniu utraty Karty, o którym mowa w § 18, Bank może wydać nową Kartę po złożeniu przez Posiadacza karty wniosku o wydanie nowej Karty w miejsce zastrzeżonej.
- 2) Jeżeli zastrzeżona została Karta główna i Posiadacz karty w terminie 90 dni niełoży wniosku, o którym mowa w ust. 1, Bank może wypowiedzieć Umowę.

## §20

- 1) Bank ma prawo do Zablokowania lub Zastrzeżenia Karty, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1 i 2, z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty, w przypadku podejrzenia, że informacje zawarte na Karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione, otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o utracie Karty lub że Kartą posługuje się inna osoba niż jej Użytkownik lub w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.
- 2) Bank ma prawo kontaktować się z Użytkownikiem w celu weryfikacji Transakcji płatniczej.
- 3) W przypadku ustania lub zmiany okoliczności powodujących Zablokowanie lub Zastrzeżenie Karty, wskazanych w ust. 1, Bank odblokowuje możliwość dokonywania transakcji Kartą lub na wniosek Użytkownika wyda nową Kartę.
- 4) Bank informuje Użytkownika poprzez Kanały dostępu i/lub w Placówce i/lub w formie korespondencji listownej lub elektronicznej o zablokowaniu Karty przed dokonaniem blokady, a jeżeli nie jest to możliwe - niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu Karty jest nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

## §21

- 1) Posiadacz karty odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, obliczonej według średniego kursu ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania Transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - a) posłużenia się utraconą przez Użytkownika albo skradzioną Użytkownikowi Kartą lub
  - b) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 3 i § 13 ust. 2.
- 2) Posiadacz karty odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli Użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 10 ust. 3 i § 13 ust. 2 lub gdy nie dokonał zgłoszenia zgodnie z § 18 ust. 2.
- 3) Jeżeli Bank nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia zgodnie z § 18 ust. 2 Posiadacz karty nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

## Korzystanie z Limitu kredytowego

## §22

- 1) Limit kredytowy jest przyznawany indywidualnie każdemu Posiadaczowi karty na podstawie zweryfikowanych przez Bank danych, w wysokości uzależnionej od dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej osoby ubiegającej się o wydanie Karty. Na tej samej podstawie Bank może określić w Umowie Limit gotówkowy rachunku, Limity transakcji gotówkowych oraz Limity transakcji bezgotówkowych w tym Limit transakcji internetowych i Limit zamówień telefonicznych i pocztowych.
- 2) Limit kredytowy określa maksymalną kwotę środków przyznanych Posiadaczowi karty, której wykorzystanie jest możliwe poprzez dokonywanie Transakcji gotówkowych oraz Transakcji bezgotówkowych Kartami wydanymi w ramach Umowy. W ramach kwoty Limitu kredytowego następuje również Rozliczenie opłat i prowizji, o których mowa w § 36 ust. 1 i 2 oraz odsetek od salda zadłużenia naliczonych zgodnie z § 24 ust. 6.
- 3) Posiadacz karty i Użytkownicy kart dodatkowych zobowiązani są do monitorowania salda zadłużenia na Rachunku karty i nieprzekraczania kwoty przyznanego Limitu kredytowego.
- 4) W przypadku przekroczenia Limitu kredytowego Bank wysyła do Posiadacza karty pismo o przekroczeniu limitu, co skutkuje obciążeniem Rachunku karty stosowną opłatą określoną

w Tabeli opłat i prowizji, z tym zastrzeżeniem, że dla danego Cyklu rozliczeniowego opłata zostanie pobrana za nie więcej niż jedno pismo o przekroczeniu limitu kredytowego. Pismo o przekroczeniu limitu nie jest wysyłane w okresie prowadzenia przez Bank działań windykacyjnych, wskazanych w § 15 Umowy. Przekroczenie Limitu kredytowego może również skutkować Zablockowaniem lub Zastrzeżeniem kart wydanych w ramach Umowy zgodnie z § 30 ust. 1 i 2.

- 5) Na wniosek Posiadacza karty, po uprzedniej ocenie zdolności kredytowej Posiadacza karty, Bank może dokonać zmiany przyznanego Limitu kredytowego. W wyniku zmiany Limitu kredytowego następuje wyznaczenie przez Bank Limitu gotówkowego rachunku.
- 6) Zmiana Limitu kredytowego, o której mowa w ust. 5, następuje w drodze zawarcia aneksu do Umowy.

## §23

- 1) Oprocentowanie Limitu kredytowego jest zmienne (w przypadku Umowy z dostępnymi Planami ratalnymi z zastrzeżeniem § 39 ust. 9) w okresie obowiązywania Umowy i jest wyznaczone jako iloczyn zmiennej stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego (NBP) oraz wartości współczynnika wskazanego w Umowie. Wyznaczone w ten sposób oprocentowanie zaokrąglane jest do drugiego miejsca po przecinku (przy czym jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, cyfra ta jest pomijana, jeśli zaś większa lub równa 5, drugą cyfrę po przecinku zwiększa się o 1). Obliczone w ten sposób oprocentowanie nie może w stosunku rocznym przekraczać stopy odsetek maksymalnych, przewidzianych w art. 359 Kodeksu cywilnego.
- 2) Nowa wysokość oprocentowania Limitu kredytowego wyznaczana zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 obowiązuje od 10 dnia roboczego od daty obowiązywania nowej stopy kredytu lombardowego NBP, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
- 3) W przypadku zmiany wysokości stopy oprocentowania w czasie obowiązywania Umowy będącej wynikiem obniżenia wysokości odsetek maksymalnych Bank dokonuje zmiany w dniu obowiązywania nowej stopy oprocentowania kredytu lombardowego NBP.
- 4) Niezależnie od warunków zmiany oprocentowania opisanych w ust. 1 Bank może dokonać zmiany oprocentowania na korzyść Posiadacza karty poprzez obniżenie oprocentowania Limitu kredytowego.
- 5) O zmianie oprocentowania, o której mowa w ust. 1 - 4, Bank informuje Posiadacza karty w sposób określony w Umowie.
- 6) Aktualna wysokość oprocentowania podawana jest w Tabeli opłat i prowizji dostępnej w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.
- 7) Oprocentowanie od zadłużenia przeterminowanego liczone jest jako czterokrotność obowiązującej stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego, przy czym nie może w stosunku rocznym przekroczyć wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie przewidzianych w art. 481 Kodeksu cywilnego.
- 8) Bank dokonuje odpowiednich zmian (spadek/wzrost) wysokości oprocentowania zadłużenia przeterminowanego, określonego w ust. 7 powyżej, w przypadku zmiany (odpowiednio spadku/wzrostu) stopy oprocentowania kredytu lombardowego NBP, w dniu obowiązywania nowej stopy oprocentowania kredytu lombardowego NBP.

## §24

- 1) Odsetki od Transakcji bezgotówkowych oraz transakcji wypłat gotówki dokonanych przy użyciu Karty naliczane są za każdy dzień od dnia rozliczenia transakcji do dnia poprzedzającego jej spłatę, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
- 2) Długość Okresu bezodsetkowego jest określona w Tabeli opłat i prowizji, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 3) Okres bezodsetkowy nie ma zastosowania do transakcji wypłat gotówki.
- 4) Odsetki od Transakcji bezgotówkowych naliczane są od następnego dnia po dacie zakończenia Cyklu rozliczeniowego, w którym Rozliczono transakcję, jeżeli kwota określona jako

całkowite zadłużenie (w przypadku Umowy z dostępnymi Planami ratalnymi jako Kwota bieżącego zadłużenia) na Zestawieniu transakcji za poprzedni Cykl rozliczeniowy nie została spłacona w całości w podanym Terminie płatności.

- 5) Bank nie nalicza odsetek od Transakcji bezgotówkowych, jeżeli kwota określona na Zestawieniu transakcji za poprzedni Cykl rozliczeniowy jako całkowite zadłużenie (w przypadku Umowy z dostępnymi Planami ratalnymi jako Kwota bieżącego zadłużenia) została spłacona w całości w podanym Terminie płatności.
- 6) Odsetki obciążają Rachunek karty i powiększają całkowite zadłużenie w ostatnim dniu Cyklu rozliczeniowego.
- 7) Do obliczania odsetek od Limitu kredytowego przyjmuje się 365/366 dni w roku oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.
- 8) Saldo dodatnie na Rachunku karty jest uwzględniane w wysokości Dostępnych środków. Saldo dodatnie na Rachunku karty nie jest oprocentowane.

## Postanowienia szczegółowe

### §25

- 1) Zestawienie transakcji przygotowywane jest raz w miesiącu po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego i w ciągu 10 dni udostępniane bezpłatnie Posiadaczowi karty w sposób określony w Umowie. Zmiana sposobu udostępniania Zestawień transakcji na wniosek Posiadacza karty w trakcie trwania Umowy nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
- 2) Zestawienie transakcji obejmuje informacje o Transakcjach płatniczych rozliczonych w danym Cyklu rozliczeniowym, w tym:
  - a) umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i, o ile to możliwe, jej Odbiorcę lub osobę składającą Zlecenie płatnicze,
  - b) kwocie wszelkich opłat, prowizji z tytułu Transakcji płatniczej oraz o kwocie należnych odsetek,
  - c) kwocie Transakcji płatniczej w walucie, w której Rachunek karty został obciążony/uznany,
  - d) kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej oraz kwocie transakcji po przeliczeniu waluty,
  - e) dacie księgowania Transakcji płatniczej.
- 3) Zestawienie transakcji zawiera również informacje o całkowitym saldzie zadłużenia na dzień sporządzania Zestawienia transakcji, Minimalnej kwocie spłaty oraz Terminie płatności.
- 4) Zobowiązania wobec Banku powstałe w wyniku używania Karty mogą być regulowane w formie:
  - a) polecenia przelewu lub wpłaty gotówkowej dokonanej w Banku,
  - b) wpłaty dokonanej we Wpłatomatach Banku,
  - c) polecenia przelewu lub wpłaty gotówkowej dokonanej w oddziałach innych banków.
- 5) Autoryzacja transakcji wpłaty gotówkowej w Banku następuje poprzez złożenie przez Użytkownika podpisu zgodnego z kartą wzoru podpisu na dyspozycji Zlecenia płatniczego przed wykonaniem transakcji.
- 6) Autoryzacja transakcji wpłaty gotówkowej dokonanej we Wpłatomacie następuje poprzez umiejscowienie Karty we Wpłatomacie.
- 7) W przypadkach wymienionych w ust. 4 lit. a) i c) wymagane jest podanie numeru Rachunku karty (Unikatowego identyfikatora), na który dokonywana jest spłata. Podanie numeru Rachunku karty jest wystarczające do wykonania dyspozycji opisanych ust. 4 lit. a) oraz jednoznacznej identyfikacji odbiorcy Zlecenia płatniczego.
- 8) Zobowiązania wobec Banku powstałe w wyniku używania Karty mogą być regulowane również w formie Automatycznej spłaty karty kredytowej, ze wskazanego przez Posiadacza karty Rachunku bieżącego i związanych z nim Rachunków oszczędnościowych, którego Posiadacz karty jest właścicielem, współwłaścicielem lub pełnomocnikiem ogólnym, w wysokości Minimalnej kwoty spłaty lub całkowitego salda zadłużenia (w przypadku Umowy z dostępnymi Planami ratalnymi w Kwocie bieżącego zadłużenia) i w terminach wskazanych w Zestawieniach transakcji. Autoryzacja transakcji realizowanych w ramach usługi Automatycznej spłaty karty kredytowej następuje poprzez złożenie przez Posiadacza karty podpisu zgodnego z Kartą Wzoru Podpisu na dyspozycji

- Automatycznej spłaty karty kredytowej przed uruchomieniem usługi lub zgodnie z zasadami Autoryzacji transakcji w Kanałach dostępu. Autoryzacja transakcji dotyczy wszystkich kolejnych transakcji płatniczych, których dyspozycja Automatycznej spłaty karty kredytowej dotyczy.
- a) Automatyczna spłata karty kredytowej będzie aktywna od następnego dnia kalendarzowego od momentu złożenia dyspozycji.
- b) w celu prawidłowej realizacji Automatycznej spłaty karty kredytowej, Posiadacz karty zobowiązany jest zapewniać wystarczającą wysokość środków na Rachunku bieżącym, z którego dokonywana jest Automatyczna spłata karty kredytowej w Terminie płatności wskazanym na Zestawieniu transakcji.
- c) spłata zadłużenia w ramach Automatycznej spłaty realizowana jest od dnia wymagalności zobowiązania do dnia jego pełnej spłaty.
- d) w przypadku wskazania przez Posiadacza karty, że Automatyczna spłata karty kredytowej dotyczy Minimalnej kwoty spłaty, a na Rachunku bieżącym w dniu Terminie płatności nie będzie środków wystarczających do spłaty wymaganej Minimalnej kwoty spłaty, Bank w pierwszej kolejności pobierze całość dostępnych w tym dniu środków z Rachunku bieżącego a następnie brakującą część Minimalnej kwoty spłaty pobierze z Rachunków oszczędnościowych. Bank codziennie będzie sprawdzał saldo Rachunku bieżącego i związanych z nim Rachunków oszczędnościowych i będzie pobierał dostępne tam środki do chwili spłaty Minimalnej kwoty spłaty wskazanej na Zestawieniu transakcji.
- e) w przypadku wskazania przez Posiadacza karty, że Automatyczna spłata karty kredytowej dotyczy kwoty Całkowitego zadłużenia (w przypadku Umowy z dostępnymi Planami ratalnymi Kwoty bieżącego zadłużenia) określonej na Zestawieniu transakcji, a na Rachunku bieżącym ani na związanych z nim Rachunkach oszczędnościowych nie będzie środków wystarczających na pokrycie całkowitej spłaty, Bank pobierze tylko wymaganą w tym dniu Minimalną kwotę spłaty w sposób określony w ust. 8 lit. d). Od pozostałej do spłaty kwoty zadłużenia zostaną naliczone odsetki zgodnie z § 24 ust.1-7 niniejszego Regulaminu.
- f) w przypadku dokonania spłaty na Rachunek karty Bank zrealizuje Automatyczną spłatę karty kredytowej uwzględniając kwotę dokonanej spłaty.
- g) usługa Automatycznej spłaty zostanie dezaktywowana w przypadku:
- rozwiązania umowy Rachunku bieżącego z którego Automatyczna spłata karty kredytowej jest dokonywana, począwszy od dnia rozwiązania Umowy o prowadzenie konta dla osób fizycznych,
  - odwołania pełnomocnictwa ogólnego do Rachunku bieżącego, do którego złożono dyspozycję Automatycznej spłaty karty kredytowej, od dnia odwołania pełnomocnictwa,
  - rezygnacji z Automatycznej spłaty karty kredytowej, od następnego dnia kalendarzowego,
  - rozwiązania Umowy w wyniku jej wypowiedzenia przez Posiadacza karty, od dnia rozwiązania,
  - odstąpienia Posiadacza karty od Umowy, od dnia otrzymania przez Bank oświadczenia o odstąpieniu,
  - rozwiązania Umowy w wyniku sprzeciwu Posiadacza karty wobec zmiany postanowień umownych.
- 9) Posiadacz Karty zobowiązany jest do spłaty co najmniej Minimalnej kwoty spłaty w terminie zapewniającym otrzymanie przez Bank wpłaty do dnia Terminu płatności wskazanego na Zestawieniu transakcji. Za datę spłaty zadłużenia przyjmuje się dzień wpływu środków na Rachunek karty.
- 10) W przypadku braku spłaty w wymaganym Terminie płatności Minimalnej kwoty spłaty Bank wysyła do Posiadacza karty pismo o braku wpłaty Minimalnej kwoty spłaty, co skutkuje obciążeniem Rachunku karty stosowną opłatą zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, z tym zastrzeżeniem, że dla danego Cyklu rozliczeniowego opłata zostanie pobrana za nie więcej niż jedno pismo o braku wpłaty Minimalnej kwoty spłaty. Pismo o braku wpłaty Minimalnej kwoty spłaty nie jest wysyłane w okresie prowadzenia przez Bank działań windykacyjnych wskazanych w § 15 Umowy.
- 11) W przypadku zlecenia płatniczego dotyczącego przelewu na Rachunek karty zleconego w oddziale innego banku, Bank uznaje Rachunek karty pełną kwotą otrzymaną z banku w dniu uznania tą kwotą rachunku Banku.
- 12) W przypadku Zlecenia płatniczego dotyczącego przelewu na Rachunek karty zleconego w oddziale Banku lub poprzez eurobank online, Bank uznaje Rachunek karty pełną kwotą zlecenia:
- a) w dniu złożenia Zlecenia płatniczego, jeśli Zlecenie płatnicze miało miejsce w Dniu roboczym do godziny 21:00,
- b) najpóźniej w pierwszym Dniu roboczym następującym po dniu złożenia Zlecenia płatniczego, jeśli Zlecenie płatnicze miało miejsce w Dniu roboczym po godzinie 21:00 oraz w dniu niebędącym Dniem roboczym.
- 13) Spłaty, o których mowa w ust. 4 i 8, zaliczane będą w pierwszej kolejności na Koszty windykacji, odsetki karne, odsetki naliczone w poprzednich Cyklach rozliczeniowych, transakcje Rozliczone w poprzednich Cyklach rozliczeniowych, a następnie odsetki naliczone w bieżącym Cyklu rozliczeniowym, transakcje Rozliczone w bieżącym Cyklu rozliczeniowym, opłaty i prowizje (w przypadku Umowy z dostępnymi Planami ratalnymi z zastrzeżeniem § 39 ust. 17).
- 14) Spłaty zadłużenia z tytułu dokonanych transakcji zaliczane będą w pierwszej kolejności na transakcje wypłat gotówki, a następnie na Transakcje bezgotówkowe.
- 15) W razie nieotrzymania Zestawienia transakcji w ciągu 18 dni od dnia zakończenia Cyklu rozliczeniowego, Posiadacz karty jest zobowiązany zgłosić ten fakt do Banku telefonicznie w COK lub osobiście w Placówce. Bank poinformuje Posiadacza karty o wysokości aktualnego zadłużenia oraz Minimalnej kwocie spłaty i Terminie płatności.
- 16) Posiadacz karty może wystąpić o udostępnienie dla Użytkownika karty dodatkowej Zestawienia transakcji dla Karty dodatkowej, jak również zmienić formę udostępniania tych zestawień. Dyspozycję dotyczącą rezygnacji z generowania Zestawień transakcji dla karty dodatkowej może złożyć zarówno Posiadacz karty, jak i Użytkownik karty dodatkowej.
- 17) Informacje o wysokości zadłużenia, Minimalnej kwocie spłaty oraz Terminie płatności Posiadacz karty może również uzyskać w Placówce oraz telefonicznie w COK, jak również w serwisie eurobank online (jeżeli Posiadacz karty posiada aktywny dostęp do serwisu eurobank online) oraz poprzez wiadomości SMS (po aktywacji Usługi powiadomień sms przez Posiadacza karty).
- 18) Bank oferuje następujące formy przekazywania Zestawień transakcji dla Karty głównej:
- a) do odbioru w Placówce,
- b) w formie elektronicznej na adres e-mail,
- c) w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu eurobank online,
- oraz dla Karty dodatkowej:
- a) w formie elektronicznej na adres e-mail,
- b) w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu eurobank online.
- Posiadacz karty może zamówić otrzymywanie dodatkowych Zestawień transakcji w formie papierowej na adres korespondencyjny. Za udostępnienie dodatkowych Zestawień transakcji Bank nalicza opłaty zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji.
- Posiadacz karty może zmieniać dyspozycję dotyczącą sposobu komunikacji w zakresie otrzymywania Zestawień transakcji w trakcie trwania Umowy. Zmieniona forma otrzymywania Zestawień transakcji będzie obowiązywać od następnego dnia po dniu zamknięcia Cyklu rozliczeniowego, w którym dyspozycja została złożona.
- 19) Użytkownik karty może otrzymać w Placówce duplikat Zestawienia transakcji, za wydanie którego Bank nalicza opłatę zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji.

## §26

- 1) Bank rozpoczyna wykonanie Zlecenia płatniczego z chwilą jego otrzymania, chyba że Bank i Użytkownik określili, że realizacja Zlecenia płatniczego rozpoczyna się innego określonego dnia.

- 2) Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego Transakcji bezgotówkowych oraz transakcji wypłaty gotówki dokonanych przy użyciu Karty jest moment otrzymania przez Bank informacji o transakcji z organizacji płatniczej.
  - 3) Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego spłaty karty kredytowej w usłudze Automatycznej spłaty karty kredytowej jest Termin płatności określony na Zestawieniu transakcji.
  - 4) Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego wpłaty na Rachunek karty jest dzień dostarczenia dyspozycji do Banku, to jest:
    - a) dzień złożenia dyspozycji – dotyczy wpłaty gotówkowej w Placówce w godzinach pracy tej Placówki oraz wpłaty gotówkowej we Wpłatomacie na Rachunek kart do godziny 21:00,
    - b) najpóźniej pierwszy Dzień roboczy po dniu złożenia dyspozycji – dotyczy dyspozycji wpłaty gotówkowej we Wpłatomacie na Rachunek karty kredytowej dokonanej w Dniu roboczym po godzinie 21:00 oraz w dniu niebędącym Dniem roboczym.
  - 5) Użytkownik nie może odwołać Zlecenia płatniczego od chwili jego otrzymania przez Bank.
  - 6) W przypadku transakcji inicjowanych przez Odbiorcę (Transakcji bezgotówkowej, transakcji wypłaty gotówki, transakcji w ramach usługi Automatycznej spłaty karty kredytowej), Użytkownik nie może odwołać Zlecenia płatniczego po przekazaniu Zlecenia płatniczego Odbiorcy lub po udzieleniu przez Użytkownika zgody Odbiorcy na wykonanie Transakcji płatniczej.
  - 7) Posiadacz karty może złożyć odwołanie realizacji Transakcji płatniczej (pojedynczej lub wszystkich niewykonanych transakcji) w ramach usługi Automatycznej spłaty karty kredytowej nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji Zlecenia płatniczego.
  - 8) Wpłata dokonana na Rachunek karty jest udostępniana na tym rachunku w dniu złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 4.
  - 9) Bank ma prawo odmówić realizacji Zlecenia płatniczego w przypadku, gdy nie zostały spełnione przez Użytkownika warunki określone w § 13, §15 ust. 2-6 i 8, § 22 ust. 3, § 25 ust. 9 lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa. W przypadku odmowy realizacji Zlecenia płatniczego Bank powiadomi Użytkownika o odmowie w najbliższym terminie, to jest nie później niż w terminach przewidzianych dla realizacji Zlecenia płatniczego oraz jeśli to możliwe, o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów prawa.
  - 10) Powiadomienie, o którym mowa w ust. 9, realizowane jest za pośrednictwem Kanałów dostępu, poprzez zaprezentowanie lub przekazanie komunikatu w punkcie, w którym lub za pośrednictwem którego była realizowana Transakcja płatnicza przy użyciu Karty, a w przypadku złożenia dyspozycji Zlecenia płatniczego w Placówce powiadomienie jest przekazywane w chwili złożenia dyspozycji Użytkownikowi składającemu dyspozycję.
  - 11) Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego inicjowanego przez Użytkownika (dot. wpłaty na Rachunek karty kredytowej w Placówce oraz we Wpłatomacie), z zastrzeżeniem ust. 12.
  - 12) Odpowiedzialność Banku jest wyłączona jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego będzie wynikiem:
    - a) podania nieprawidłowego numeru Rachunku karty (Unikatowego identyfikatora),
    - b) siły wyższej,
    - c) zastosowania się przez Bank do przepisów prawa, które nakażą Bankowi niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego bądź zakażą wykonania Zlecenia płatniczego.
  - 13) Jeżeli Unikatowy identyfikator podany przez Użytkownika okaże się nieprawidłowy, Bank, na żądanie Posiadacza karty podejmie następujące działania w celu odzyskania środków pieniężnych Posiadacza karty:
    - a) w przypadku, gdy środki pieniężne Posiadacza trafią na Rachunek innego Posiadacza prowadzony w Banku, Bank zwróci się do odbiorcy środków z wnioskiem o ich zwrot;
    - b) w przypadku, gdy środki pieniężne Posiadacza trafią na rachunek prowadzony w innym banku, Bank zwróci się do Banku odbiorcy środków z prośbą o kontakt z właścicielem rachunku i zwrot środków.
  - 14) W przypadku, gdy Zlecenie płatnicze inicjowane jest przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem (Transakcja bezgotówkowa, transakcja wypłaty gotówki przy użyciu Karty, transakcja w ramach usługi Automatycznej spłaty karty kredytowej) dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie Zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 15.
  - 15) Odpowiedzialność dostawcy Odbiorcy jest wyłączona jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego będzie wynikiem:
    - a) podania nieprawidłowego numeru Rachunku karty (Unikatowego identyfikatora),
    - b) siły wyższej,
    - c) zastosowania przepisów prawa, które nakażą niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego bądź zakażą wykonania Zlecenia płatniczego.
  - 16) W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej:
    - a) zainicjowanej przez Użytkownika - Bank na wniosek Użytkownika podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji płatniczej i powiadamia Użytkownika o ich wyniku;
    - b) zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – dostawca Odbiorcy podejmuje na wniosek Odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłania Transakcji płatniczej i powiadamia Odbiorcę o ich wyniku.
  - 17) Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego to przywraca stan Rachunku karty do stanu jaki by istniał, gdyby Zlecenie płatnicze było wykonane należycie. Odpowiedzialność Banku obejmuje również opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia płatniczego.
- ## §27
- 1) Użytkownik może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, która została już wykonana, jeżeli:
    - a) w momencie dokonywania transakcji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej, oraz
    - b) kwota Transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Użytkownik mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Użytkownika, postanowienia Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.  
Zwrot obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji płatniczej.
  - 2) Na żądanie Banku Użytkownik jest obowiązany przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie warunków określonych w ust. 1, przy czym Użytkownik nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy, zgodnie z § 16.
  - 3) Użytkownik nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę, gdy:
    - a) Użytkownik udzielił zgody na wykonanie Transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi lub
    - b) informacja o przyszłej Transakcji płatniczej została dostarczona Użytkownikowi przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania Zlecenia lub była udostępniana Użytkownikowi przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania Zlecenia.
  - 4) Użytkownik może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 1 w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku karty.
  - 5) W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji płatniczej albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których Użytkownik może złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.



- 6) Użytkownik niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych w sposób określony w § 28 ust. 2.
- 7) Roszczenia Posiadacza karty do Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają jeżeli Użytkownik nie dokona powiadomienia Banku w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku karty lub od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana.

## §28

- 1) Użytkownik ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących jego zastrzeżeń odnoszących się do usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy, w tym funkcjonowania wszystkich Kart wydanych w ramach Umowy.
- 2) Reklamacje można składać osobiście lub przez pełnomocnika:
  1. w formie pisemnej lub ustnie do protokołu:
    - a) w dowolnej Placówce lub Centrali Banku (ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław) lub
    - b) korespondencyjnie na adres: Euro Bank S.A., ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław lub
    - c) telefonicznie pod numerem 555 000 555.
  2. w formie elektronicznej:
    - a) poprzez e-mail na adres: [info@eurobank.pl](mailto:info@eurobank.pl) lub [eurobank@eurobank.pl](mailto:eurobank@eurobank.pl) lub
    - b) wysyłając faks na numer: 71 79 55 501 lub
    - c) za pośrednictwem serwisu eurobank online (dostęp przez stronę [www.eurobank.pl](http://www.eurobank.pl)).
- 3) Odpowiednie adresy, w tym siedziby Banku, poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksu dostępne są również w Placówkach, w COK oraz na stronie internetowej Banku.
- 4) Bank informuje, że zgłoszenie reklamacji przez Użytkownika niezwłocznie po powzięciu przez niego zastrzeżeń oraz podanie aktualnego adresu korespondencyjnego ułatwi i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Bank. Na żądanie Użytkownika Bank potwierdza, pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Użytkownikiem, fakt zgłoszenia przez niego reklamacji.
- 5) Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 14 Dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Banku.
- 6) Jeżeli termin 14 Dni roboczych nie jest wystarczający do udzielenia odpowiedzi i zachodzi konieczność przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego, Bank informuje Użytkownika o przedłużeniu terminu i udziela odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 7.
- 7) W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych Bank informuje Użytkownika o prowadzonym postępowaniu, wyjaśnia przyczynę opóźnienia i wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
- 8) O wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Użytkownika w postaci papierowej, za pośrednictwem serwisu eurobank online lub poprzez e-mail, przy czym pocztą elektroniczną na wniosek Użytkownika. Do zachowania przez Bank terminów, o których mowa w ust. 5, 6 i 7 wystarczy wysłanie odpowiedzi przed ich upływem.
- 9) W przypadku stwierdzenia przez Bank, w wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego, nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem, że powiadomienie Banku nastąpiło w terminie wskazanym w § 27 ust. 7, Bank niezwłocznie zwraca kwotę nieautoryzowanej Transakcji płatniczej i przywraca Rachunek karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza, z zastrzeżeniem § 21.
- 10) W przypadku wnoszenia reklamacji, Użytkownik ma możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta oraz do Rzecznika Finansowego. Użytkownikowi przysługuje również prawo do

- wniesienia skargi na działalność Banku do Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich (Arbitraż), a także do Sądu Polubownego działającego przy Komisji Nadzoru Finansowego (Sąd Polubowny).
- 11) Wniosek do Arbitrażu musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Arbitrażu lub zostać złożony osobiście, bądź przez pełnomocnika w Biurze Arbitra Bankowego. Orzeczenie Arbitra Bankowego nie jest orzeczeniem sądu polubownego w rozumieniu Kodeksu postępowania cywilnego. Szczegółowe informacje na temat działalności Arbitra Bankowego, procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów oraz procedury obowiązującej w postępowaniu dostępne są w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego znajdującego się na stronie internetowej Związku Banków Polskich pod adresem [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl).
- 12) Wniosek do Sądu Polubownego musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Sądu Polubownego lub zostać złożony osobiście bądź przez pełnomocnika w sekretariacie Sądu Polubownego. Warunkiem rozpoczęcia postępowania mediacyjnego lub sądowego jest wyrażenie na nie zgody przez obie strony sporu. Użytkownik może uzyskać zgodę Banku osobiście lub za pośrednictwem Sekretarza Sądu Polubownego. Zgoda obu stron sporu wyrażona jest w formie pisemnej w postaci Umowy mediacji lub Umowy – zapis na Sąd Polubowny. Szczegółowe informacje na temat działalności Sądu Polubownego, procedury korzystania z mediacji lub polubownego rozstrzygnięcia sporów, procedury obowiązującej w postępowaniu sądowym dostępne są w Regulaminie Sądu Polubownego. Regulamin Sądu Polubownego oraz formularze wniosków dostępne są na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego pod adresem [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl).
- 13) Wniosek do Rzecznika Finansowego o rozstrzygnięcie sporu w pozasądowym postępowaniu powinien zostać złożony lub przesłany na adres Biura Rzecznika Finansowego. Udział Banku w postępowaniu jest obowiązkowy. Szczegółowe informacje na temat działalności Rzecznika Finansowego oraz procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów dostępne są na stronie internetowej Rzecznika Finansowego pod adresem [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).
- 14) Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

## §29

W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego przez Bank na Rachunku karty, Bank dokonuje korekty tego zapisu bez zgody Posiadacza karty.

## §30

- 1) Bank ma prawo do Zablokowania karty, bez zgody Posiadacza karty, w przypadku:
  - a) nieterminowej spłaty należności w postaci pełnych Minimalnych kwot spłaty za co najmniej jeden Cykl rozliczeniowy, jeżeli przekroczenie terminu wynosi co najmniej 3 dni,
  - b) stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty należności w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 3 lit. b) lub lit. d) lub lit. e) lub lit. f).
- 2) Bank ma prawo do Zastrzeżenia karty, bez zgody Posiadacza karty, w przypadku:
  - a) nieterminowej spłaty należności w postaci pełnych Minimalnych kwot spłaty za co najmniej jeden Cykl rozliczeniowy, jeżeli przekroczenie terminu wynosi co najmniej 10 dni,
  - b) przekroczenia Limitu kredytowego o kwotę co najmniej 15 PLN,
  - c) stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty należności w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 3 lit. a) lub lit. c).
- 3) Przez zagrożenie terminowej spłaty należności należy rozumieć wystąpienie co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- a) zaprzestanie terminowej spłaty przez Posiadacza karty jakichkolwiek zobowiązań kredytowych wobec Banku, innych niż zobowiązanie wynikające z Umowy, tj. powstania zadłużenia przeterminowanego w spłacie, które utrzymuje się dłużej niż 7dni,
  - b) zaprzestanie terminowej spłaty przez Posiadacza karty zobowiązań kredytowych wobec innych instytucji finansowych, tj. powstania zadłużenia przeterminowanego w spłacie, które utrzymuje się dłużej niż 7dni,
  - c) pogorszenie się sytuacji ekonomiczno-finansowej Posiadacza karty, stwierdzone w oparciu o uzyskaną przez Bank informację o zajęciu co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
    - utrata stałego źródła dochodu zadeklarowanego przez Posiadacza karty we wniosku kredytowym przyjętego do sprawdzenia zdolności kredytowej oraz przygotowania oferty Limitu kredytowego i karty kredytowej,
    - przekroczenie poziomu relacji wydatków Posiadacza karty na obsługę wszystkich zobowiązań kredytowych i zobowiązań finansowych innych niż kredytowe, jeśli Posiadacz karty nie może zrezygnować z ich uiszczenia, do jego dochodów netto, ponad poziom 80%.
  - d) otrzymanie przez Bank postanowienia o zajęciu rachunku bankowego Posiadacza karty przez Komornika lub organ egzekucyjny w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
  - e) przekroczenie Limitu kredytowego o dowolną kwotę w trakcie trwania Umowy,
  - f) ujawnienie, iż Posiadacz karty złożył sfałszowane dokumenty tożsamości lub dokumenty potwierdzające osiągnięty dochód stanowiące podstawę do oceny zdolności kredytowej przez Bank, lub niezgodne z prawdą oświadczenia dotyczące źródła dochodu, poziomu zobowiązań finansowych lub pozostałych zobowiązań finansowych innych niż zobowiązania kredytowe, z których nie może się wycofać, wskazanych we wniosku kredytowym lub Umowie.
- 4) W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Bank informuje Posiadacza karty na zasadach określonych w § 20 ust. 4.
  - 5) Bank odblokowuje Kartę/może wydać na wniosek Posiadacza karty nową Kartę w miejsce zastrzeżonej w przypadku uregulowania zobowiązań kredytowych przez Posiadacza karty oraz podjęcia przez Bank decyzji o możliwości dalszego korzystania przez Posiadacza karty z dotychczasowego Limitu kredytowego, na podstawie określonych przez Bank informacji niezbędnych do oceny zdolności oraz wiarygodności kredytowej.
  - 6) Bank umożliwia Restrukturyzację, na wniosek Posiadacza karty, jeżeli jest ona uzasadniona dokonaną przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Posiadacza karty.
  - 7) Posiadacz karty może złożyć wniosek o Restrukturyzację w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.
  - 8) Bank zastrzega sobie prawo do ustalenia warunków niezbędnych do dokonania Restrukturyzacji, w zakresie terminu, wysokości wymaganej wpłaty minimalnej, obowiązku dostarczenia przez Posiadacza karty dokumentów potwierdzających aktualne źródło i wysokość uzyskiwanych dochodów oraz wysokość zobowiązań Posiadacza karty.
  - 9) W przypadku odrzucenia wniosku Posiadacza karty o Restrukturyzację, Bank przekazuje Posiadaczowi karty, w formie pisemnej, szczegółowe wyjaśnienia dotyczące przyczyny odrzucenia wniosku. Informacja ta przekazywana jest Posiadaczowi karty niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia odrzucenia przez Bank wniosku o Restrukturyzację.
  - 10) Za Restrukturyzację dokonaną na wniosek Posiadacza karty Bank pobierze od Posiadacza karty opłatę zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania zmian Tabelą opłat i prowizji.

## §31

- 1) Rozwiązanie Umowy może nastąpić za pisemnym wypowiedzeniem przez każdą ze stron na zasadach określonych w Umowie.

- 2) W sytuacji, gdy po zakończeniu okresu wypowiedzenia na rachunku karty kredytowej pozostanie saldo dodatnie, zwane dalej Nadpłatą Bank zwróci kwotę Nadpłaty w terminie do 14 dni od daty upływu okresu wypowiedzenia na rachunek w Banku lub dowolnym banku na terenie Polski, wskazany przez Posiadacza karty w okresie wypowiedzenia. Jeśli wskazanie rachunku do zwrotu Nadpłaty nastąpi po upływie okresu wypowiedzenia, Bank zwróci kwotę Nadpłaty w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez Posiadacza karty dyspozycji zwrotu Nadpłaty. Po zakończeniu okresu wypowiedzenia kwota Nadpłaty może zostać również, na wniosek Posiadacza karty, zwrócona Posiadaczowi karty w Placówce.

## §32

- 1) Umowa wygasa z chwilą śmierci Posiadacza karty.
- 2) Z chwilą uzyskania przez Bank potwierdzonej dokumentem informacji o śmierci Posiadacza karty, Bank zastrzega wszystkie karty wydane w ramach Umowy.
- 3) W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Bank nalicza odsetki, pobiera opłaty i prowizje należne do dnia śmierci Posiadacza karty.

## §33

- 1) Posiadaczowi karty korzystającemu z telefonu komórkowego polskiego operatora telefonii komórkowej Bank udostępni Usługę powiadomień SMS.
- 2) Warunkiem świadczenia przez Bank usługi jest jej aktywacja przez Posiadacza karty, która następuje poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji, w której Posiadacz karty podaje numer telefonu, na który usługa ma być realizowana.
- 3) Posiadacz karty może w dowolnym czasie zrezygnować z Usługi powiadomień SMS lub zmienić numer telefonu komórkowego, na który Bank przesyła wiadomości SMS.
- 4) Od dnia następującego po dniu:
  - a) wpływu do Banku oświadczenia Posiadacza karty o odstąpieniu od Umowy o kartę lub jej wypowiedzeniu,
  - b) rozwiązania Umowy w wyniku sprzeciwu wobec zmiany postanowień umownych,Bank zaprzestaje świadczenia Usługi powiadomień SMS.
- 5) Bank może zaprzestać świadczenia usługi w przypadku otrzymania od operatora GSM informacji o niedostarczeniu co najmniej trzech kolejnych wiadomości SMS wysłanych na ten sam numer telefonu komórkowego podany przez Posiadacza karty.
- 6) Bank może zaprzestać świadczenia usługi również w przypadku otrzymania wiarygodnej informacji, że numer telefonu komórkowego wskazany przez Posiadacza karty nie należy do Posiadaczy karty, a wiadomości SMS przesyłane na ten numer otrzymuje osoba nieuprawniona.
- 7) Zmiana ustawień Usługi powiadomień SMS następuje
  - a) w przypadku aktywacji – od następnego cyklu rozliczeniowego,
  - b) w przypadku rezygnacji – od następnego dnia roboczego po dniu złożenia dyspozycji,
  - c) w przypadku zmiany numeru telefonu komórkowego – od następnego dnia roboczego po dniu złożenia dyspozycji.

## §34

- 1) Bank może oferować Użytkownikowi usługi dodatkowe świadczone na rzecz Użytkownika.
- 2) Szczegółowe informacje o rodzaju usług dodatkowych oraz warunkach i zasadach korzystania z nich, Użytkownik może uzyskać w Placówce, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku. Bank, działając jako Agent Ubezpieczeniowy lub jako Ubezpieczający, oferuje Posiadaczowi możliwość zawarcia umowy ubezpieczenia indywidualnego lub przystąpienia do umowy ubezpieczenia grupowego.
- 3) Zawarcie przez Posiadacza umowy ubezpieczenia indywidualnego za pośrednictwem Banku lub przystąpienie do umowy ubezpieczenia grupowego ma charakter dobrowolny i nie jest warunkiem zawarcia Umowy.

- 4) Ogólne warunki ubezpieczenia, wyciąg z umowy ubezpieczenia oraz Karty Produktu Ubezpieczeniowego dostępne są w Placówkach oraz na stronie internetowej Banku.
  - 5) Umowa ubezpieczenia indywidualnego zawarta przez Posiadacza za pośrednictwem Banku może być zabezpieczeniem Umowy.
  - 6) Jeżeli umowa ubezpieczenia indywidualnego stanowi zabezpieczenie Umowy, w razie zajścia zdarzenia objętego ochroną, jeżeli kwota świadczenia wypłaconego przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe z tytułu ubezpieczenia dla danej Umowy będzie niższa niż zobowiązanie wobec Banku z tytułu tej Umowy, Posiadacz lub jego spadkobiercy są zobowiązani do spłaty pozostałego zadłużenia zgodnie z postanowieniami Umowy i niniejszego Regulaminu.
  - 7) Jeżeli kwota świadczenia wypłaconego przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe z tytułu ubezpieczenia dla danej Umowy będzie wyższa niż zadłużenie z tytułu tej Umowy, Bank zwraca różnicę Posiadaczowi lub jego spadkobiercom.
  - 8) Posiadacz w każdej chwili ma prawo zrezygnować z ochrony ubezpieczeniowej oferowanej przez Bank w ramach polisy indywidualnej lub ubezpieczenia grupowego.
- lub za pośrednictwem serwisu eurobank online doręczając mu treść zmian. W powiadomieniu przesłanym Posiadaczowi karty Bank wskazuje datę wejścia w życie zmienionej Tabeli opłat i prowizji.
- 6) Zmiana Tabeli opłat i prowizji wiąże Posiadacza karty, jeżeli w terminie do dnia poprzedzającego wejście w życie zmian nie zgłosi sprzeciwu w formie pisemnej wobec proponowanych zmian. Przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz karty może zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia, skutkujący rozwiązaniem Umowy w przeddzień wprowadzenia w życie zmian lub wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
  - 7) Sposób informowania o zmianach, o którym mowa w ust. 5), wskazywany jest przez Posiadacza karty i może zostać na jego wniosek zmieniony w trakcie trwania Umowy. Zmieniona forma przekazywania informacji, o których mowa w ust. 5), będzie obowiązywać od następnego dnia po dniu zamknięcia Cyklu rozliczeniowego, w którym dyspozycja została złożona.
  - 8) Wskazanie przez Posiadacza karty innego sposobu informowania o zmianach w Tabeli opłat i prowizji nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

## Postanowienia końcowe

### §35

- 1) Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o każdej zmianie danych osobowych zawartych w Umowie lub wniosku o Kartę dodatkową, tj. zmianie imienia, nazwiska, serii i numeru dokumentu tożsamości, danych adresowych oraz o utracie dokumentu tożsamości. Informację taką Użytkownik powinien złożyć w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.
- 2) Bank kontaktuje się z Posiadaczem karty w sprawach związanych z obsługą Umowy na podane przez Posiadacza karty dane teleadresowe za pomocą dostępnych środków komunikacji, w tym za pomocą krótkich wiadomości tekstowych SMS oraz automatycznych wiadomości głosowych.
- 3) W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz karty ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji. Za zgodą Posiadacza karty informacje te mogą być dostarczone pocztą elektroniczną.
- 4) Komunikacja pomiędzy Bankiem i Użytkownikiem odbywa się w języku polskim.
- 5) Korespondencja listowna jest kierowana przez Bank wyłącznie na adres korespondencyjny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6) Bank jest uprawniony do nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Użytkownikiem oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych. Użytkownik jest informowany o nagrywaniu rozmowy przed jej rozpoczęciem.

### §36

- 1) Za wykonanie czynności związanej z obsługą Karty i Limitu kredytowego, Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Tabelą opłat i prowizji.
- 2) Opłaty i prowizje, o których mowa w ust. 1 pobierane są w ciężar Rachunku karty. Opłaty i prowizje z tytułu usług płatniczych świadczonych w ramach Umowy oraz Regulaminu pobierane okresowo przez Bank należne są jedynie za okres obowiązywania Umowy.
- 3) Aktualnie obowiązująca Tabela opłat i prowizji podawana jest do wiadomości Posiadacza karty w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronach internetowych Banku.
- 4) Bank ma prawo do zmiany Tabeli opłat i prowizji w okresie obowiązywania Umowy. Zmiana Tabeli opłat i prowizji może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn wskazanych w Umowie, w trybie określonym w ust. 5).
- 5) O zmianie Tabeli opłat i prowizji Bank powiadomi Posiadacza karty nie później niż 2 miesiące przed datą wejścia w życie zmian pisemnie na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną na podany przez Posiadacza karty adres e-mail

### §37

- 1) Bank ma prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważną przyczynę uznaje się jedną z niżej wymienionych:
  - a) wprowadzenie nowych oraz zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z oferowaniem i obsługą Karty oraz Limitu kredytowego, wskutek których zachodzi potrzeba uwzględnienia tych zmian i dostosowania Regulaminu,
  - b) zmianę zakresu lub formy produktów/usług oferowanych przez Bank Użytkownikom, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy,
  - c) orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje lub zalecenia Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych organów lub urzędów nadzorczych, mające wpływ na postanowienia Regulaminu, określające zasady lub obowiązki Banku związane ze świadczeniem usług lub wykonywaniem czynności przez Bank, wskutek których zachodzi potrzeba uwzględnienia ich i dostosowania Regulaminu.
- 2) Wprowadzane przez Bank zmiany Regulaminu muszą być adekwatne do rodzaju okoliczności stanowiących przyczynę, o których mowa w ust. 1.
- 3) O zmianie niniejszego Regulaminu, Bank powiadamia Posiadacza karty, nie później niż 2 miesiące przed datą wejścia w życie zmian, pisemnie na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną na podany przez Posiadacza karty adres e-mail lub za pośrednictwem serwisu eurobank online, doręczając mu treść zmian lub zmieniony Regulamin. W powiadomieniu przesłanym Posiadaczowi karty Bank wskazuje datę wejścia w życie zmienionego Regulaminu.
- 4) Zmiana Regulaminu wiąże Posiadacza karty, jeżeli w terminie do dnia poprzedzającego wejście w życie zmian nie zgłosi sprzeciwu w formie pisemnej wobec proponowanych zmian. Przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz karty może zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia, skutkujący rozwiązaniem Umowy w przeddzień wprowadzenia w życie zmian lub wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym.
- 5) Sposób informowania o zmianach, o którym mowa w ust. 3, wskazywany jest przez Posiadacza karty i może zostać na jego wniosek zmieniony w trakcie trwania Umowy. Zmieniona forma przekazywania informacji, o których mowa w ust. 3, będzie obowiązywać od następnego dnia po dniu zamknięcia Cyklu rozliczeniowego, w którym dyspozycja została złożona.
- 6) Wskazanie przez Posiadacza karty innego sposobu informowania o zmianach Regulaminu nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
- 7) Aktualnie obowiązujący Regulamin dostępny jest w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

## §38

- 1) Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Umowy jest sąd ustalony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 1964 Nr 43 poz. 296 ze zm.).
- 2) Prawem właściwym, które stanowi podstawę dla stosunków między Bankiem a Użytkownikiem, w tym do rozstrzygania sporów wynikających z Umowy, jest prawo polskie.
- 3) We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo bankowe, ustawy o usługach płatniczych, ustawy o kredycie konsumenckim, Kodeksu cywilnego, ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 4) Pełna lista Placówek wraz z adresami znajduje się na stronie internetowej Banku.

## Obsługa Planów ratalnych §39

- 1) W ramach korzystania z Limitu kredytowego Bank udostępni funkcjonalność Planów ratalnych umożliwiającą spłatę wykorzystanego Limitu kredytowego w równych ratach kapitałowo-odsetkowych.
- 2) Informacja o dostępności usługi dla danego typu karty, parametry oraz koszty związane z uruchomieniem i obsługą Planu ratального określone są w Tabeli opłat i prowizji.
- 3) Za uruchomienie Planu ratального pobierana jest prowizja w wysokości wskazanej w Tabeli opłat i prowizji.
- 4) Plany ratalne mogą zostać uruchomione wyłącznie w ramach Transakcji bezgotówkowych rozliczonych na Rachunku karty w bieżącym Cyklu rozliczeniowym. Każda Transakcja bezgotówkowa wskazana do spłaty w ratach obsługiwana jest w ramach odrębnego Planu ratального. Do spłaty w ratach może zostać przeniesiona całkowita kwota transakcji, bądź jej część, z zastrzeżeniem ust. 7.
- 5) W danym okresie Posiadacz karty może korzystać z więcej niż jednego Planu ratального.
- 6) Dyspozycje utworzenia Planu ratального można zgłaszać:
  - a) podczas realizacji Transakcji bezgotówkowej Kartą wieloaplikacyjną w punktach handlowo-usługowych poprzez wskazanie na terminalu POS wybranej liczby rat – dostępne zarówno dla Posiadacza karty, jak i dla Użytkownika karty dodatkowej. Plan ratalny zostanie uruchomiony w dniu Rozliczenia transakcji na Rachunku karty, z zastrzeżeniem ust. 7.
  - b) poprzez telefoniczny kontakt z COK – dostępne wyłącznie dla Posiadacza karty. Plan ratalny zostanie uruchomiony podczas rozmowy telefonicznej z COK, z zastrzeżeniem ust. 7.
- 7) Bank uruchamia Plan ratalny na zlecenie Użytkownika, o ile:
  - a) kwota, w ramach której tworzony jest Plan ratalny, spełnia warunek Kwoty minimalnej dla planu ratального (w walucie rachunku), której wysokość określona jest w Tabeli opłat i prowizji,
  - b) łączna kwota Planów ratalnych pozostałych do spłaty, nie może przekroczyć kwoty zadłużenia dozwolonego do spłaty w ramach Planów ratalnych stanowiącej procent przyznanego Limitu kredytowego, którego wysokość określona jest w Tabeli opłat i prowizji,
  - c) Posiadacz karty nie zalega ze spłatą Minimalnej kwoty spłaty oraz terminowo reguluje zobowiązania wobec Banku z tytułu innych umów kredytowych.
- 8) Oprocentowanie dla Planów ratalnych jest zmienne w okresie obowiązywania Umowy. Zmiana oprocentowania dla Planów ratalnych następuje zgodnie z § 23 ust. 1-5. Aktualna wysokość oprocentowania wskazana jest w Tabeli opłat i prowizji.
- 9) Dla uruchomionego Planu ratального oprocentowanie nie ulega zmianie w całym okresie jego obowiązywania, mimo zajścia przesłanek, o których mowa w § 23 ust. 1 i 4, i jest zgodne z aktualną wysokością wskazaną w Tabeli opłat i prowizji na dzień utworzenia danego Planu ratального.
- 10) Posiadacz karty zobowiązany jest do spłaty rat kapitałowo-odsetkowych na podstawie otrzymanego harmonogramu spłat. Harmonogram spłat przesyłany jest Posiadaczowi karty wraz z pierwszym Zestawieniem transakcji po utworzeniu Planu ratального.
- 11) Posiadaczowi karty w każdym czasie trwania Umowy przysługuje prawo otrzymania na jego wniosek bezpłatnie harmonogramu spłat, o którym mowa w ust. 10.
- 12) Spłata Planu ratального następuje w równych ratach kapitałowo-odsetkowych, za wyjątkiem ostatniej raty, która jest ratą wyrównawczą.
- 13) Kwoty rat kapitałowo-odsetkowych wyznaczonych do spłaty uwzględniane są w Minimalnej kwocie spłaty, o której mowa w § 25 ust. 3.
- 14) Odsetki ratalne naliczane są w cyklach miesięcznych w ostatnim dniu Cyklu rozliczeniowego od kwoty kapitału pozostałego do spłaty. Przy wyznaczaniu odsetek ratalnych przyjmuje się równy miesiąc, wyznaczany jako iloraz rzeczywistej liczby dni w roku (365/366) oraz liczby miesięcy w roku (12).
- 15) Po całkowitej spłacie planu ratального Bank dokonuje korekty odsetek ratalnych w oparciu o faktyczne daty dokonywania spłat zadłużenia. Korekta odsetek (odpowiednio uznanie lub obciążenie) księgowana jest na Rachunku podstawowym.
- 16) Posiadacz karty ma prawo do wcześniejszej całkowitej lub częściowej spłaty zadłużenia spłacanego w ramach Planu ratального. Wcześniejsza spłata Planu ratального następuje zgodnie z kolejnością zaliczania spłat wskazaną w ust. 17.
- 17) W przypadku korzystania z Planów ratalnych spłaty dokonywane na Rachunek karty, o których mowa w § 25 ust. 4-8, zaliczane będą na spłatę wykorzystanego Limitu kredytowego w następującej kolejności:
  - a) zaległości w spłacie Minimalnej kwoty spłaty w części dotyczącej zadłużenia na Rachunku podstawowym,
  - b) zaległości w spłacie Minimalnej kwoty spłaty w części dotyczącej Planów ratalnych (spłata zaległych rat w kolejności: zaległe raty odsetkowe, zaległe raty kapitałowe),
  - c) bieżąca część Minimalnej kwoty spłaty w części dotyczącej zadłużenia na Rachunku podstawowym,
  - d) bieżąca część Minimalnej kwoty spłaty w części dotyczącej wyznaczonych rat do spłaty (w kolejności: rata odsetkowa, a następnie rata kapitałowa),
  - e) pozostałe zadłużenie na Rachunku podstawowym,
  - f) pozostałe zadłużenie na Planach ratalnych.
- 18) Kolejność zaliczania spłat zadłużenia na Rachunku podstawowym (zadłużenie opisane w ust. 17 lit. a), c) i e)) następuje zgodnie z § 25 ust. 13-14.
- 19) W trakcie trwania Planu ratального Posiadacz karty ma prawo zgłosić dyspozycję zmiany ilości rat pozostałych do spłaty, z zastrzeżeniem że łączny okres kredytowania (liczba rat) nie przekracza maksymalnej liczby rat określonej w Tabeli opłat i prowizji. Dyspozycję zmiany ilości rat można zgłaszać poprzez kontakt telefoniczny z COK. Po zmianie ilości rat Posiadacz karty wraz z najbliższym Zestawieniem transakcji, otrzyma nowy harmonogram spłat.
- 20) Posiadacz karty może zgłosić dyspozycję wycofania (anulowania) Planu ratального poprzez kontakt telefoniczny z COK. Anulowanie Planu ratального jest możliwe, o ile:
  - a) nie minął jeszcze Termin płatności pierwszej raty kapitałowo – odsetkowej,
  - b) nie została dokonana jeszcze spłata pierwszej raty kapitałowo – odsetkowej, bądź jej części. Po anulowaniu Planu ratального Bank dokonuje odpowiednich korekt na Rachunku karty związanych z wycofaniem Planu ratального.
- 21) Posiadacz karty może zgłosić dyspozycję zamknięcia Planu ratального w dowolnym momencie jego trwania w Placówce, za pośrednictwem telefonu (COK) lub Internetu (eurobank online). Zamknięcie Planu ratального realizowane jest w ciągu dwóch dni roboczych od momentu złożenia dyspozycji zamknięcia Planu ratального.
- 22) Bank ma prawo do zamknięcia wszystkich czynnych Planów ratalnych w przypadku nieterminowej spłaty należności w postaci pełnych Minimalnych kwot spłaty za co najmniej dwa Cykle rozliczeniowe.
- 23) Zamknięcie Planu ratального powoduje przeniesienie zadłużenia (kapitału) pozostałego do spłaty na Rachunek podstawowy za wyjątkiem raty bieżącej oraz zaległości z tytułu

Planu ratalnego, które należy spłacić zgodnie z Terminem płatności określonym na Zestawieniu transakcji.

- 24) Odsetki od kapitału przeniesionego na Rachunek podstawowy po zamknięciu Planu ratalnego naliczane są jak dla Transakcji bezgotówkowych.
- 25) Nie jest możliwe ponowne otwarcie planu ratalnego w ramach tej samej transakcji, w sytuacji o której mowa w ust. 20 - 22
- 26) W przypadku wypowiedzenia/rozwiązania Umowy w wyniku zmian postanowień umownych wszystkie aktywne Plany ratalne zostają zamknięte i Posiadacz karty zobowiązany jest do spłaty zadłużenia nie później niż w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia.
- 27) Informacje o zadłużeniu na Planach ratalnych, harmonogramach, wyznaczonych ratach kapitałowo-odsetkowych oraz Terminie płatności Posiadacz karty otrzymuje wraz z Zestawieniem transakcji. Może je również uzyskać bezpłatnie w Placówce oraz poprzez Kanały dostępu.

### **Usługa 3D Secure \$40**

- 1) Bank udostępnia dodatkowe zabezpieczenie internetowych Transakcji na odległość w postaci Usługi 3D Secure.
- 2) Transakcja na odległość dokonywana przez Użytkownika w Internecie jest weryfikowana dodatkowo (jeśli sklep lub serwis internetowy udostępnia tę usługę) poprzez Hasło OTP, które Użytkownik otrzymuje w wiadomości SMS na wskazany w Banku numer telefonu komórkowego.
- 3) Użytkownik przystępuje do Usługi 3D Secure jednorazowo podczas dokonywania Transakcji na odległość w sklepach lub serwisach internetowych. Nowe Karty wydane w miejscach zastrzeżonych wymagają ponownego przystąpienia do Usługi.
- 4) Użytkownik zrealizuje internetowe Transakcję na odległość z dodatkowym zabezpieczeniem 3D Secure, jeśli:
  - a) sklep internetowy lub serwis internetowy udostępnił tę usługę,
  - b) Użytkownik wskazał aktualny numer telefonu komórkowego w Banku.
- 5) Bank ma prawo zablokować Kartę w Usłudze 3D Secure w celu zabezpieczenia Transakcji na odległość, jeżeli Użytkownik wprowadzi trzykrotnie błędne Hasło OTP.
- 6) Użytkownik może odblokować Kartę w Usłudze 3D Secure poprzez telefoniczny kontakt z COK. Odblokowanie Karty w Usłudze 3D Secure następuje w czasie rzeczywistym.
- 7) Użytkownik może w dowolnym czasie zgłosić zmianę numeru telefonu komórkowego, na który przesyłane jest Hasło OTP:
  - a) poprzez kontakt telefoniczny z COK,
  - b) w dowolnej Placówce.Realizacja zmiany numeru telefonu komórkowego następuje w ciągu 1 godziny.

Niniejszy Regulamin obowiązuje dla Umów zawartych od dnia 01.01.2016 r.