

REGULAMIN

wydawania i używania debetowych kart płatniczych Euro Banku S.A.

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania i używania debetowych kart płatniczych, wydawanych przez Euro Bank S.A. dla osób fizycznych.
2. Karty określone w niniejszym Regulaminie nie mogą służyć do regulowania płatności związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
3. Karty określone w niniejszym Regulaminie są własnością Euro Banku S.A. z siedzibą we Wrocławiu.
4. Przy użyciu Kart typu Visa Electron można dokonywać na całym świecie transakcji:
 - a) bezgotówkowych w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w Terminal POS oznaczonych symbolem „Visa Electron”,
 - b) typu cashback w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w Terminal POS, oznaczonych znakiem akceptacji „Visa cash back”,
 - c) bezgotówkowych na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty: telefonicznie, drogą pocztową lub przez Internet, w miejscach akceptujących płatność kartami „Visa”,
 - d) zbliżeniowych, w urządzeniach oznaczonych znakiem akceptacji transakcji zbliżeniowych „Visa payWave” (dotyczy wyłącznie Kart zbliżeniowych),
 - e) gotówkowych w Bankomatach, oddziałach banków i innych instytucji, oznaczonych symbolem „Visa Electron” oraz we Wpłatomatach Banku,
 - f) innych operacji dostępnych we Wpłatomatach lub Bankomatach.
5. Przy użyciu Kart „płatności mobilne Visa” można dokonywać na całym świecie Transakcji zbliżeniowych, w urządzeniach oznaczonych znakiem akceptacji transakcji zbliżeniowych „Visa payWave” działających w trybie online,
6. Przy użyciu Kart typu MasterCard Debit można dokonywać na całym świecie transakcji:
 - a) bezgotówkowych w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w Terminal POS, oznaczonych symbolem „MasterCard”,
 - b) typu cashback w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w Terminal POS, oznaczonych znakiem akceptacji „Płać kartą i wypłacaj”,
 - c) bezgotówkowych na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty: telefonicznie, drogą pocztową lub przez Internet, w miejscach akceptujących płatność kartami „MasterCard”,
 - d) zbliżeniowych, w urządzeniach oznaczonych znakiem akceptacji transakcji zbliżeniowych „MasterCard PayPass”,
 - e) gotówkowych w Bankomatach, oddziałach banków i innych instytucji, oznaczonych symbolem „MasterCard” oraz we Wpłatomatach Banku,
 - f) innych operacji dostępnych we Wpłatomatach lub Bankomatach.

§2

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

Akceptant – przedsiębiorca, który zawarł umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart,

Aplikacja mobilna – aplikacja udostępniana przez Bank, instalowana na urządzeniu mobilnym Klienta, umożliwiająca świadczenie usług bankowych za pośrednictwem Internetu;

zasady jej aktywacji i korzystania są określone w Regulaminie świadczenia Usług Bankowości Elektronicznej,

Autoryzacja transakcji – udzielenie przez Użytkownika zgody na wykonanie Transakcji płatniczej w sposób przewidziany w Regulaminie,

Bank – Euro Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu, adres poczty elektronicznej: info@eurobank.pl, adres strony internetowej: www.eurobank.pl,

Bankomat – urządzenie umożliwiające m.in. dokonywanie wypłat gotówki przy użyciu Karty oraz numeru PIN,

Bell ID – Bell Identification B.V. z siedzibą w Rotterdamie, Holandia; właściciel praw do oprogramowania mWallet SDK stanowiącego integralną część Aplikacji mobilnej, służącego do obsługi Kart „płatności mobilne Visa” i realizowanych za ich pomocą Transakcji zbliżeniowych,

COK – Centrum Obsługi Klienta; jednostka organizacyjna Banku prowadząca telefoniczną obsługę Klienta, za pośrednictwem której Użytkownicy mogą składać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje o Kartach, w tym mogą aktywować i zastrzegać Karty,

Czytnik zbliżeniowy – urządzenie elektroniczne zintegrowane z Terminalem POS lub Bankomatem, umożliwiające realizację Transakcji zbliżeniowych,

Dostępne środki – Saldo Rachunku powiększone o niewykorzystany limit kredytowy i pomniejszone o kwoty blokad wynikających z transakcji zrealizowanych przy użyciu Kart (na podstawie informacji przekazanej w Zapytaniu autoryzacyjnym), zaległych opłat, odsetek i prowizji oraz innych blokad (np. założonych na Rachunku na wniosek Posiadacza),

Duplikat karty – Karta spersonalizowana wydana przez Bank w miejsce dotychczas używanej Karty; Duplikat karty ma taki sam numer i datę ważności jak dotychczas używana Karta,

Dzień roboczy – każdy dzień od poniedziałku do piątku włącznie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

eurobank online – serwis udostępniany przez Bank, umożliwiający świadczenie usług bankowych za pośrednictwem Internetu,

Hasło OTP (One-Time Password) – jednorazowe hasło służące do Autoryzacji Transakcji na odległość dokonywanych w sklepach i serwisach internetowych z wykorzystaniem Usługi 3D Secure; wysyłane jest poprzez wiadomość SMS na wskazany w Banku przez Użytkownika numer telefonu komórkowego,

Inne operacje – operacje udostępnione przez Bank, które można dokonać we Wpłatomatach lub Bankomatach, np. sprawdzenie Dostępnych środków,

Kanał(y) dostępu – sposób komunikacji i obsługi Użytkownika inny niż bezpośrednio w Placówce, w tym za pośrednictwem telefonu (COK) lub Internetu (eurobank online, Aplikacja mobilna); składanie przez Posiadacza wniosku (dyspozycji) za pośrednictwem Kanałów dostępu jest możliwe, o ile taki sposób komunikacji jest udostępniony Użytkownikowi dla danego rodzaju dyspozycji,

Karta Wzoru Podpisu – dokument bankowy, na którym Posiadacz oraz Użytkownik składa wzór podpisu, jest wykorzystywana do identyfikacji Posiadacza i Użytkownika podczas dokonywania transakcji Kartą oraz przy wszelkich pisemnych dyspozycjach i oświadczeniach dotyczących czynności bankowych, jak również do identyfikacji podpisu na korespondencji przesyłanej do Banku,

Karty – debetowe karty płatnicze wydawane przez Bank, określone w niniejszym Regulaminie,

Karta dodatkowa – Karta wydana Pełnomocnikowi do Rachunku na wniosek Posiadacza,

Karta mobilna – karta płatnicza wydawana w postaci elektronicznej poprzez instalację na Urządzeniu mobilnym, umożliwiająca dokonywanie Transakcji zbliżeniowych w Technologii NFC,

Karta „płatności mobilne Visa” – Karta mobilna wydawana do rachunku bieżącego, instalowana zdalnie na Urządzeniu mobilnym z aktywną Aplikacją mobilną,

Karty spersonalizowane – Karty wydawane przez Bank z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika,

Karty niespersonalizowane – Karty wydawane przez Bank bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika,

Karta z paskiem magnetycznym – Karta spersonalizowana lub niespersonalizowana, w której nośnikiem informacji jest wyłącznie pasek magnetyczny,

Karta z mikroprocesorem – Karta spersonalizowana lub niespersonalizowana, w której nośnikiem informacji jest pasek magnetyczny i dodatkowo mikroprocesor (chip),

Karta wznowiona – Karta wydawana przez Bank Użytkownikowi przed upływem ważności aktualnie używanej Karty,

Karta zbliżeniowa – Karta z mikroprocesorem z wbudowaną dodatkowo anteną, umożliwiającą dokonywanie Transakcji zbliżeniowych oraz z potwierdzającym to znakiem akceptacji Organizacji płatniczej umieszczonym na karcie,

Kod CVV2/CVC2 – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie Karty z paskiem magnetycznym i Karty z mikroprocesorem, używany do Autoryzacji transakcji podczas dokonywania Transakcji na odległość,

Kod do PIN przez SMS – sześciocyfrowy kod umożliwiający skorzystanie z usługi PIN przez SMS, ważny przez 3 miesiące od zamówienia Karty; kod dla Kart spersonalizowanych jest udostępniany Użytkownikowi w Placówce i w COK; kod dla Kart „płatności mobilne Visa” udostępniany jest Użytkownikowi w wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty wewnętrznej serwisu eurobank online,

Limity transakcyjne – ustalone dzienne, kwotowe limity transakcji Karty: Limit transakcji bezgotówkowych, Limit transakcji gotówkowych oraz Limit transakcji na odległość,

Limit transakcji bezgotówkowych – maksymalna dobową kwota Transakcji bezgotówkowych (z wyłączeniem Transakcji na odległość) i Transakcji typu cashback, określona indywidualnie dla każdej Karty przez Posiadacza, do wysokości Maksymalnego dobowego limitu transakcji ustanowionego przez Bank,

Limit transakcji gotówkowych – maksymalna dobową kwota wypłat gotówki, określona indywidualnie dla każdej Karty przez Posiadacza (transakcje wypłaty gotówki we Wpłatomatach nie podlegają limitom), do wysokości Maksymalnego dobowego limitu transakcji ustanowionego przez Bank,

Limit transakcji na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych) - maksymalna dobową kwota Transakcji na odległość, określona indywidualnie dla każdej Karty przez Posiadacza, do wysokości Maksymalnego dobowego limitu transakcji ustanowionego przez Bank, **Maksymalne dobowe limity transakcji** – maksymalne kwotowe dobowe limity Transakcji bezgotówkowych i gotówkowych, do wysokości których Posiadacz może zdefiniować Limit transakcji bezgotówkowych, Limit transakcji na odległość i Limit transakcji gotówkowych,

Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej,

Organizacja płatnicza – międzynarodowa organizacja płatnicza Visa lub MasterCard, we współpracy z którą Bank wydaje Karty i dokonuje rozliczenia transakcji zrealizowanych przy pomocy tych Kart,

Pełnomocnik – osoba upoważniona przez Posiadacza do dokonywania określonych w Regulaminie Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A. oraz niniejszym Regulaminie operacji związanych z Kontem oraz Kartą,

PIN – przypisany do Karty poufny, czterocyfrowy numer, znany wyłącznie Użytkownikowi, służący do Autoryzacji transakcji,

PIN do Aplikacji mobilnej – ciąg cyfr umożliwiający dostęp do Aplikacji mobilnej, wykorzystywany do potwierdzenia wniosku o

aktywację Karty „płatności mobilne Visa” oraz innych operacji zleczanych w Aplikacji mobilnej,

PIN-Mailer – przesyłka zawierająca przypisany do Karty numer PIN,

PIN przez SMS – usługa polegająca na dostarczeniu numeru PIN dla Karty za pośrednictwem wiadomości SMS, która jest wysyłana na podany przez Użytkownika numer telefonu,

Placówka – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę Klientów lub jednostka organizacyjna podmiotu, który zawarł z Bankiem umowę o współpracy w zakresie sprzedaży produktów Banku,

Posiadacz – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł „Umowę o prowadzenie Konta dla osób fizycznych”,

Potwierdzenie – dokument potwierdzający dokonanie Transakcji gotówkowej lub bezgotówkowej przy użyciu Karty,

Rachunek – rachunek bieżący lub rachunek oszczędnościowy prowadzony w oparciu o Umowę o prowadzenie Konta dla osób fizycznych oraz Regulamin Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A.,

Regulamin – niniejszy Regulamin wydawania i używania debetowych kart płatniczych Euro Banku S.A.,

Saldo – stan środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku,

Tabela opłat i prowizji – wykaz opłat i prowizji, pobieranych przez Bank za czynności związane z obsługą Konta i Kart płatniczych,

Technologia NFC – technologia umożliwiająca bezstykową i bezprzewodową transmisję danych na bliską odległość (liczoną w centymetrach); wykorzystywana do przeprowadzania Transakcji zbliżeniowych; skrót od angielskiego określenia Near Field Communication (komunikacja krótkiego zasięgu),

Terminal POS – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania Transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych oraz drukowania ich Potwierdzeń,

Transakcja bezgotówkowa – dokonanie przy użyciu Karty płatności za towary lub usługi,

Transakcja gotówkowa – dokonanie przy użyciu Karty wypłaty lub wpłaty gotówki,

Transakcja na odległość – rodzaj Transakcji bezgotówkowej realizowanej przy użyciu danych Karty, ale bez jej fizycznego przedstawienia: telefonicznie, drogą pocztową lub przez Internet,

Transakcja płatnicza – Transakcja gotówkowa, Transakcja typu cashback, Transakcja bezgotówkowa, w tym również Transakcja zbliżeniowa i na odległość,

Transakcja typu cashback – dokonanie przy użyciu Karty wypłaty gotówki przy jednoczesnym dokonaniu tą Kartą płatności za towary i usługi,

Transakcja zbliżeniowa – transakcja realizowana z wykorzystaniem Technologii NFC poprzez zbliżenie Karty zbliżeniowej lub Urządzenia mobilnego z zainstalowaną Kartą mobilną do Czytnika zbliżeniowego,

Umowa – umowa o debetową kartę płatniczą zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem, określająca prawa i obowiązki stron, której integralną częścią jest niniejszy Regulamin oraz Tabela opłat i prowizji,

Urządzenie mobilne – telefon komórkowy, tablet bądź inne urządzenie z bezprzewodowym dostępem do Internetu,

Usługa DCC – usługa udostępniania przez sieci Akceptantów transakcji dokonywanych w punktach handlowo-usługowych oraz sieci bankomatów, polegająca na wyborze waluty, w jakiej ma zostać dokonana transakcja Kartą; w przeliczeniu kwoty transakcji nie są stosowane kursy walutowe ani prowizje Banku,

Usługa 3D Secure – zabezpieczenie Transakcji na odległość, dokonywanych w sklepach i serwisach internetowych, w których usługa ta została udostępniona, polegające na zastosowaniu dodatkowej Autoryzacji transakcji poprzez wprowadzanie jednorazowego Hasła OTP; dla Kart organizacji Visa usługa funkcjonuje pod nazwą Verified by Visa, dla Kart organizacji MasterCard pod nazwą MasterCard SecureCode,

Użytkownik – Posiadacz lub Pełnomocnik, któremu została wydana Karta,

Wpłatomat – urządzenie samoobsługowe umożliwiające Użytkownikowi przeprowadzanie przy użyciu Karty operacji dotyczących Konta (np. wpłaty gotówki na Rachunek, zakładanie lokat lub dokonywanie innych operacji udostępnionych przez Bank we Wpłatomatach),

Zablokowanie Karty – czasowe wstrzymanie możliwości dokonywania transakcji przy użyciu Karty,

Zapytanie autoryzacyjne – operacja, która ma na celu sprawdzenie możliwości realizacji transakcji przy użyciu Karty poprzez weryfikację danych Karty (tj. data ważności, aktywność Karty), Dostępnych środków, Limitu transakcji bezgotówkowych, Limitu transakcji na odległość oraz Limitu transakcji gotówkowych,

Zastrzeżenie Karty – czynność polegająca na nieodwołalnym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji przy użyciu Karty,

Zlecenie płatnicze – dyspozycja Użytkownika wykonania Transakcji płatniczej.

§3

1. Użytkownikiem może zostać Posiadacz lub Pełnomocnik, z zastrzeżeniem dotyczącym Karty „płatności mobilne Visa”, której Użytkownikiem może zostać wyłącznie Posiadacz.
 2. Użytkownik w ramach jednego Rachunku może korzystać jednocześnie z:
 - a) jednej Karty Visa Electron spersonalizowanej lub niespersonalizowanej,
 - b) jednej Karty MasterCard Debit spersonalizowanej lub niespersonalizowanej,
 - c) jednej Karty mobilnej „płatności mobilne Visa”, z zastrzeżeniem §5 ust. 13 i 15.
 3. W przypadku Rachunku prowadzonego dla dwóch współposiadaczy, każdy ze współposiadaczy występuje o Kartę w swoim imieniu.
 4. Informację dotyczące typów Kart w ofercie Banku, w tym informacje, które z nich są wydawane w formie Kart zbliżeniowych lub Kart mobilnych można uzyskać w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.
2. Karta spersonalizowana wysyłana jest pocztą na podany przez Użytkownika adres korespondencyjny zlokalizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. PIN dla Karty spersonalizowanej dostarczany jest Użytkownikowi:
 - a) w formie PIN-Mailera wysłanego w osobnej przesyłce pocztowej na ww. adres korespondencyjny lub
 - b) za pośrednictwem wiadomości SMS (usługa PIN przez SMS) wysyłanej na wskazany przez Użytkownika numer telefonu komórkowego. Dostarczenie numeru PIN następuje po wcześniejszym podaniu przez Użytkownika prawidłowego Kodu do PIN przez SMS w treści wiadomości SMS wysłanej na wskazany przez Bank numer telefonu.
 3. Karta „płatności mobilne Visa” instalowana jest zdalnie na wskazanym Urządzeniu mobilnym po złożeniu przez Posiadacza wniosku o tę kartę w Aplikacji mobilnej i jego potwierdzeniu PINem do Aplikacji mobilnej. PIN dla tej Karty dostarczany jest Użytkownikowi za pośrednictwem wiadomości SMS (usługa PIN przez SMS), wysyłanej na wskazany przez Użytkownika numer telefonu komórkowego. Dostarczenie numeru PIN następuje po wcześniejszym podaniu przez Użytkownika prawidłowego Kodu do PIN przez SMS w treści wiadomości SMS wysłanej na wskazany przez Bank numer telefonu.
 4. Wydanie i instalacja Karty „płatności mobilne Visa” są możliwe, jeżeli Użytkownik posiada Urządzenie mobilne:
 - a) obsługiwane na platformie mobilnej Android w wersji minimum 4.4. i przystosowane do obsługi transakcji w Technologii NFC,
 - b) z włączonym dostępem do bezprzewodowego Internetu,
 - c) z aktywną Aplikacją mobilną z funkcjonalnością płatności mobilnych Visa.
 5. Dokonywanie transakcji Kartą „płatności mobilne Visa” jest możliwe dzięki oprogramowaniu mWallet SDK, które stanowi integralną część Aplikacji mobilnej i którego właścicielem praw jest Bell ID. Użytkownik jest uprawniony do korzystania z powyższego oprogramowania na podstawie niewyłącznej, bezpłatnej licencji udzielonej bezpośrednio przez Bell ID w chwili aktywacji Karty „płatności mobilne Visa”. Dodatkowo pełna treść umowy licencyjnej znajduje się na stronie internetowej Banku i może być w każdym czasie pobrana przez Klienta, a następnie przechowywana na dowolnym nośniku.

II. Wydanie Karty

§4

1. Karta wydawana jest Posiadaczowi do Rachunku na podstawie wniosku złożonego w Placówce lub za pośrednictwem Kanałów Dostępu.
 2. Karta wydawana jest Użytkownikowi, niebędącemu Posiadaczem, na podstawie wniosku złożonego w Placówce przez Posiadacza.
 3. Małoletni Posiadacz, który ukończył 13 rok życia, jest upoważniony do samodzielnego zawarcia Umowy i złożenia wniosku o Kartę, pod warunkiem, że jego Przedstawiciel ustawy wyrazi pisemną zgodę na zawarcie Umowy. W przeciwnym wypadku Umowa zawarta przez małoletniego jest nieważna.
 4. W przypadku wniosku o zawarcie Umowy za pośrednictwem Kanałów dostępu termin ważności oferty wynosi 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu złożenia wniosku.
 5. Użytkownik Karty dodatkowej może wydawać dyspozycje związane z korzystaniem z Karty, za wyjątkiem ustanawiania Limitów transakcyjnych oraz uzyskiwać informacje jedynie dotyczące wydanej mu Karty.
7. Użytkownik Karty innej niż Karta mobilna zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank, jeśli:
 - a) stwierdzi uszkodzenie otrzymanego PIN-Mailera,
 - b) w PIN-Mailerze nie będzie numeru PIN lub będzie on niepełny albo niemożliwy do odczytania,
 - c) nie otrzyma Karty spersonalizowanej lub PIN-Mailera w terminie 14 dni od dnia zamówienia Karty,
 - d) nie otrzyma wiadomości SMS z numerem PIN dla Karty spersonalizowanej (usługa PIN przez SMS) pomimo podania prawidłowego Kodu do PIN przez SMS.
 8. Użytkownik Karty „płatności mobilne Visa” zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank, jeśli:

§5

1. Karta niespersonalizowana i PIN-Mailer wydawane są Użytkownikowi w Placówce lub, w przypadku złożenia wniosku o kartę poza Placówką, przesyłane są odrębnymi przesyłkami

- a) instalacja Karty w Aplikacji mobilnej nie zakończy się w ciągu 2 godzin od potwierdzenia wniosku PINem do Aplikacji mobilnej,
 - b) nie otrzyma wiadomości SMS z numerem PIN dla Karty (usługa PIN przez SMS) pomimo podania prawidłowego Kodu do PIN przez SMS.
9. W przypadku Kart niespersonalizowanych i Kart spersonalizowanych, jeżeli wystąpi sytuacja określona w ust. 7, Bank wydaje Użytkownikowi nową Kartę i nowy numer PIN na własny koszt.
10. W przypadku Kart „płatności mobilne Visa”, jeżeli wystąpi sytuacja określona w ust. 8, Bank ponowi lub umożliwi wydanie nowej karty i PINu na własny koszt.
11. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty niespersonalizowanej lub Karty spersonalizowanej Użytkownik zobowiązany jest do podpisania Karty na pasku do podpisu znajdującym się na rewersie. Podpis musi być zgodny z podpisem Użytkownika złożonym na Karcie Wzoru Podpisu.
12. W przypadku niezgodności podpisu Użytkownika na Karcie, o którym mowa w ust. 11, z podpisem na Karcie Wzoru Podpisu lub w przypadku, gdy złożony podpis nie mieści się w całości na pasku do podpisu, procedura wydania Karty jest powtarzana na koszt Posiadacza.
13. Użytkownik ma prawo do wymiany Karty niespersonalizowanej na Kartę spersonalizowaną tej samej Organizacji płatniczej. Do czasu aktywacji Karty spersonalizowanej Użytkownik może posługiwać się Kartą niespersonalizowaną, która zostaje zastrzeżona przez Bank w momencie aktywacji Karty spersonalizowanej.
14. W przypadku opisanym w ust. 13 po aktywacji Karty spersonalizowanej Użytkownik zobowiązany jest zwrócić do Banku dotychczas używaną Kartę niespersonalizowaną lub zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią.
15. Karta „płatności mobilne Visa” może być zainstalowana wyłącznie na jednym wybranym przez Posiadacza Urządzeniu mobilnym. W przypadku zmiany Urządzenia mobilnego, Posiadacz zobowiązany jest do Zastrzeżenia Karty. Bank w takim przypadku udostępni możliwość złożenia wniosku o nową Kartę „płatności mobilne Visa” na nowym Urządzeniu mobilnym.
3. Użytkownik lub Posiadacz mogą zrezygnować ze wznowienia Karty składając dyspozycję w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.
 4. Karta wznowiona wysyłana jest pocztą, na adres korespondencyjny Użytkownika zlokalizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na co najmniej 15 dni przed upływem okresu ważności aktualnie używanej Karty. Po wznowieniu dotychczasowy numer PIN nie ulega zmianie.
 5. Karty wydane jako niespersonalizowane wznawiane są jako Karty spersonalizowane.
 6. Po otrzymaniu Karty wznowionej Użytkownik zobowiązany jest do zniszczenia Karty, której data ważności wygasa.
 7. Bank zastrzega sobie prawo do wznowienia Karty z nowym numerem PIN. W takim wypadku Bank przesyła do Użytkownika nowy PIN-Mailer na jego adres korespondencyjny zlokalizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 8. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany numeru Karty i zmiany numeru PIN w przypadku wymiany Karty na nową, o czym powiadomi Użytkownika.

§8

1. Karty niespersonalizowane aktywowane są w momencie wydania.
2. Karty spersonalizowane wydane jako nowe oraz wszystkie Duplikaty i Karty wznowione są nieaktywne w momencie wydania.
3. Karty mobilne aktywowane są z chwilą wydania. Przed pierwszym użyciem Karty mobilnej Użytkownik powinien ją zainstalować zgodnie z § 5 ust. 3 - 4.
4. Przed pierwszym użyciem Karty, o której mowa w ust. 2 oraz § 7 ust. 4 i 8, jej Użytkownik powinien dokonać aktywacji Karty w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.
5. Aktywacja Karty następuje w ciągu dwóch godzin od przyjęcia zgłoszenia od Użytkownika.

III. Używanie karty

§9

1. Okres ważności Karty spersonalizowanej wynosi 3 lata i kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie.
 2. Okres ważności Karty niespersonalizowanej wynosi nie więcej niż 3 lata i kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie.
 3. Okres ważności Karty „płatności mobilne Visa” wynosi nie więcej niż 7 lat. Informacja o okresie ważności Karty mobilnej udostępniana jest w Placówce i w serwisie eurobank online.
1. Karta jest wznawiana automatycznie, z zastrzeżeniem ust. 2, bez konieczności ponownego składania wniosku, pod warunkiem, że:
 - a) Karta została aktywowana do momentu wznowienia oraz
 - b) Karta nie została Zastrzeżona do momentu wznowienia, oraz
 - c) Karta nie jest Zablokowana w momencie wznowienia, oraz
 - d) nie została złożona dyspozycja rezygnacji ze wznowienia Karty, oraz
 - e) Karta nie została wymieniona na nową.
 2. Po utracie ważności Karty mobilne nie podlegają wznowieniu na kolejny okres ważności. Posiadacz może złożyć wniosek o nową kartę w Placówce lub w Kanałach dostępu.
1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Karty spersonalizowanej uniemożliwiającego jej dalsze używanie lub w przypadku zmiany danych osobowych Użytkownika umieszczonych na Karcie, Użytkownikowi może zostać wydany Duplikat.
 2. Duplikat Karty może zostać wydany pod warunkiem, że:
 - a) Karta została aktywowana do momentu zamówienia Duplikatu oraz
 - b) Karta nie została Zablokowana ani Zastrzeżona do momentu zamówienia Duplikatu, oraz
 - c) Karta nie została wymieniona na nową, oraz
 - d) nie zaszyły okoliczności wymienione w § 22 ust. 1.
 3. Wniosek o Duplikat Karty spersonalizowanej składany jest przez Użytkownika lub Posiadacza w Placówce.
 4. W przypadku złożenia wniosku o Duplikat karty Użytkownik jest zobowiązany zwrócić do Banku dotychczas używaną Kartę lub zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią.
 5. Duplikat karty zostanie wysłany pocztą na adres korespondencyjny Użytkownika zlokalizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Karty niespersonalizowanej lub Karty mobilnej uniemożliwiającego jej dalsze używanie, Użytkownikowi może zostać wydana nowa Karta.

§10

1. Użytkownik lub Posiadacz może w dowolnym momencie zrezygnować z używania Karty zgłaszając to w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.

2. W przypadku rezygnacji z używania Karty w trakcie jej ważności, Użytkownik zobowiązany jest zwrócić Kartę do Banku (nie dotyczy Kart mobilnych).

§11

1. Numer PIN udostępniany jest wyłącznie Użytkownikowi.
2. Użytkownik może zmienić numer PIN do Karty niespersonalizowanej i do Karty spersonalizowanej przy użyciu dotychczasowego numeru PIN i Karty w Bankomatach wskazanych przez Bank.
3. Numer PIN dla Karty mobilnej nie może zostać zmieniony.
4. W przypadku braku możliwości odtworzenia numeru PIN przez Użytkownika, Posiadacz powinien złożyć wniosek o nową Kartę w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.
5. W przypadku trzykrotnego, następującego po sobie, wprowadzenia błędnego numeru PIN zostaje on zablokowany.
6. Odblokowanie numeru PIN nastąpi automatycznie następnego dnia po dniu, w którym został zablokowany.

§12

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Karty w zakresie niezwiązanym z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Z Karty może korzystać wyłącznie jej Użytkownik.
3. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - a) przechowywania Karty, Urządzenia mobilnego z zainstalowaną Kartą mobilną oraz ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - b) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
 - c) nieudostępniania Karty, Urządzenia mobilnego z zainstalowaną Kartą mobilną oraz numeru PIN osobom nieuprawnionym,
 - d) nieudostępniania danych Karty (numeru karty, daty ważności, Kodu CVV2/CVC2, Hasła OTP) osobom nieuprawnionym.
4. W przypadku Karty „płatności mobilne Visa” Użytkownik dodatkowo zobowiązany jest do:
 - a) nieprzechowywania numeru PIN w pamięci Urządzenia mobilnego;
 - b) właściwego zabezpieczenia Urządzenia mobilnego, w którym została zainstalowana Karta mobilna, przed zagubieniem, kradzieżą, zniszczeniem czy utratą danych Aplikacji mobilnej,
 - c) aktualizowania Aplikacji mobilnej na Urządzeniu mobilnym, w którym została zainstalowana Karta mobilna, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o opublikowaniu przez Bank najnowszej wersji, o ile aktualizacja ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa transakcji dokonywanych przy wykorzystaniu Urządzenia mobilnego.

§13

1. Prawo do używania Karty wygasa w chwili:
 - a) upływu okresu ważności Karty,
 - b) Zastrzeżenia Karty,
 - c) wymiany Karty na nową – z chwilą aktywacji nowej Karty przez Użytkownika,
 - d) wymiany Karty niespersonalizowanej na Kartę spersonalizowaną na wniosek Posiadacza,
 - e) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Karty, lub Urządzenia mobilnego z zainstalowaną Kartą mobilną,
 - f) odstąpienie przez Posiadacza od Umowy,
 - g) zamknięcia Rachunku, do którego została wydana Karta,
 - h) rozwiązania umowy, na podstawie której prowadzony jest Rachunek, do którego została wydana Karta,
 - i) rezygnacji z używania Karty lub uprawomocnienia wypowiedzenia Umowy,

- j) rozwiązania Umowy w wyniku sprzeciwu Posiadacza wobec zmian postanowień umownych,
 - k) odwołania przez Posiadacza pełnomocnictwa dla Pełnomocnika – dotyczy Karty wydanej dla Pełnomocnika,
 - l) utraty pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza lub Użytkownika,
 - m) śmierci Posiadacza lub Użytkownika,
 - n) wymiany Urządzenia mobilnego, na którym została zainstalowana Karta „płatności mobilne Visa”,
 - o) dezaktywacji, odinstalowania, zastrzeżenia lub rezygnacji z Aplikacji mobilnej z zainstalowaną Kartą „płatności mobilne Visa”.
2. Bank Zastrzega Kartę w przypadkach określonych w ust. 1 lit. c) - o).
 3. Użytkownik i/lub Posiadacz zobowiązany jest do powiadomienia Banku w przypadkach określonych w ust. 1 lit. e) i n) - o).
 4. Bank informuje Użytkownika i/lub Posiadacza o Zastrzeżeniu Karty na zasadach określonych w § 22 ust. 4.

IV. Transakcje płatnicze

§14

1. Dokonanie przy użyciu Karty transakcji wypłat gotówki, Transakcji bezgotówkowych i Transakcji typu cashback jest dozwolone po udzieleniu przez Bank pozytywnej odpowiedzi na Zapytanie autoryzacyjne, w trakcie którego następuje weryfikacja Limitów transakcyjnych oraz Dostępnych środków.
2. Limit transakcji gotówkowych, Limit transakcji na odległość oraz Limit transakcji bezgotówkowych są ustanawiane indywidualnie do każdej Karty i mogą być zmieniane w dowolnym czasie na wniosek Posiadacza złożony w Placówce lub poprzez Kanały dostępu, przy czym nie mogą przekraczać Maksymalnych dobowych limitów transakcji. Standardowy (początkowy) Limit transakcji bezgotówkowych dla Karty „płatności mobilne Visa” jest ustalany przez Bank i może zostać zmieniony przez Posiadacza zgodnie z powyższymi zasadami.
3. Bank może przyznać Limity w wysokości mniejszej niż wnioskowane przez Posiadacza.
4. Obowiązujące wartości Maksymalnych dobowych limitów transakcji oraz standardowego (początkowego) Limitu transakcji bezgotówkowych dla Karty „płatności mobilne Visa” podawane są do wiadomości Użytkownika w Placówkach, na stronie internetowej Banku oraz poprzez Kanały dostępu.
5. Maksymalna kwota jednorazowej wypłaty gotówki dla Transakcji typu cashback ustalana jest przez Organizację płatnicze i może być różna dla transakcji dokonywanych poza granicami Polski. Maksymalna kwota wypłaty cashback obowiązująca w Polsce podawana jest w Placówkach, poprzez Kanały dostępu oraz na stronie internetowej Banku i Organizacji płatniczej.
6. Maksymalny limit kwotowy pojedynczej Transakcji zbliżeniowej, niewymagającej dodatkowego potwierdzenia numerem PIN, ustalany jest przez Organizację płatnicze i może być różny dla transakcji dokonywanych poza granicami Polski. Limit obowiązujący w Polsce podawany jest w Placówkach, poprzez Kanały dostępu oraz na stronie internetowej Banku i Organizacji płatniczej. Transakcja zbliżeniowa w Bankomacie zawsze jest potwierdzana numerem PIN.
7. Niezależnie od kwoty transakcji, o której mowa w ust. 6, z przyczyn mających na celu ochronę interesów Użytkowników i bezpieczeństwo transakcji, może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji z wymaganiem dodatkowego potwierdzenia numerem PIN lub jako standardowej Transakcji bezgotówkowej w Terminalu POS (nie dotyczy Kart

- mobilnych), pomimo spełnienia warunków do realizacji Transakcji zbliżeniowej.
- Przed pierwszą Transakcją zbliżeniową wymagane jest wykonanie Kartą przynajmniej jednej Transakcji płatniczej realizowanej poprzez umieszczenie karty w Terminalu POS lub w Bankomacie i potwierdzenie jej wprowadzeniem numeru PIN (nie dotyczy Karty mobilnej).
 - Do wykonania Transakcji zbliżeniowych za pomocą Karty „płatności mobilne Visa” wymagane jest posiadanie na powiązanej z nią Urządzeniu mobilnym aktywnej Aplikacji mobilnej i włączonej opcji komunikacji NFC. Z przyczyn mających na celu ochronę interesów Użytkownika i bezpieczeństwo transakcji, Bank cyklicznie dokonuje zdalnej aktualizacji danych Karty na Urządzeniu mobilnym w czasie aktywności połączenia z Internetem, która umożliwia dalsze wykonywanie transakcji. W przypadku długotrwałego braku połączenia z Internetem, Użytkownik zostanie powiadomiony o konieczności połączenia z Internetem, poprzez komunikat prezentowany w Urządzeniu mobilnym, w celu umożliwienia dokonania wyżej opisanej aktualizacji.
 - W przypadku zainstalowania na Urządzeniu mobilnym dodatkowo (oprócz Karty „płatności mobilne Visa”) kart innych wydawców, Posiadacz przed dokonaniem Transakcji zbliżeniowej Kartą mobilną Banku, powinien wybrać Aplikację mobilną jako domyślną w ustawieniach płatności mobilnych Urządzenia mobilnego.
 - Wymagania techniczne i zasady bezpiecznego korzystania z Kart dostępne są w Placówce, na stronie internetowej Banku oraz poprzez Kanały dostępu.
- usługowego, zobowiązany jest okazać dokument tożsamości. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji transakcji.
- Realizacja internetowej Transakcji na odległość z zabezpieczeniem Usługą 3D Secure jest możliwa, jeśli:
 - sklep internetowy lub serwis internetowy udostępnienia tę usługę,
 - Użytkownik zarejestrował Kartę w Usłudze 3D Secure,
 - Użytkownik wskazał aktualny numer telefonu komórkowego w Banku.
 - Użytkownik rejestruje Kartę do Usługi 3D Secure jednorazowo podczas dokonywania pierwszej internetowej Transakcji na odległość Kartą.
 - Użytkownik otrzymuje Hasło OTP konieczne do Autoryzacji transakcji z Usługą 3D Secure bezpośrednio przed jej zleceniem poprzez wiadomość SMS na wskazany w Banku numer telefonu komórkowego.
 - Bank blokuje Kartę w Usłudze 3D Secure, jeżeli Użytkownik wprowadzi trzykrotnie błędne Hasło OTP.
 - Użytkownik może w dowolnym czasie odblokować Kartę w Usłudze 3D Secure i zgłosić zmianę numeru telefonu komórkowego, na który przesyłane są Hasła OTP:
 - poprzez kontakt telefoniczny z COK,
 - w dowolnej Placówce.Dyspozycje te są realizowane w Banku w czasie rzeczywistym.
 - W celu prawidłowego wykonania Transakcji płatniczych przy użyciu Karty konieczne jest Autoryzowanie transakcji w sposób określony w ust. 1-5.

§15

- Z zastrzeżeniem ust. 2-6, Transakcję płatniczą dokonaną przy użyciu Karty uważa się za autoryzowaną (Autoryzacja transakcji), jeżeli została ona przed wykonaniem transakcji potwierdzona wprowadzeniem numeru PIN lub Użytkownik złożył na dokumencie obciążeniowym podpis zgodny ze wzorem podpisu na Karcie i z Kartą Wzoru Podpisu.
- W przypadku urządzenia akceptującego Karty wyłącznie poprzez włożenie Karty do urządzenia (np. urządzenia samoobsługowe na stacjach paliwowych lub w środkach transportu publicznego), Autoryzacja transakcji następuje poprzez fizyczne umieszczenie Karty w urządzeniu przed wykonaniem transakcji.
- W przypadku Transakcji zbliżeniowej na kwotę nieprzekraczającą limitu określonego w §14 ust. 6 realizowaną w Terminalu POS w związku z płatnością za towary lub usługi, Autoryzacja transakcji następuje poprzez zbliżenie Karty, Urządzenia mobilnego z zainstalowaną Kartą mobilną do Czytnika zbliżeniowego. W przypadku Karty „płatności mobilne Visa” przed dokonaniem Transakcji zbliżeniowej należy odblokować Urządzenie mobilne (tzn. odblokować główny ekran tego urządzenia).
- W przypadku Transakcji na odległość, Transakcję płatniczą uznaje się za autoryzowaną, jeśli przed wykonaniem transakcji nastąpi podanie danych wymaganych do przeprowadzenia tej transakcji: numeru Karty i daty ważności Karty i/lub Kodu CVV2/CVC2 oraz, jeżeli transakcja jest dokonywana w sklepie lub serwisie internetowym udostępniającym Usługę 3D Secure, dodatkowo Hasła OTP.
- Autoryzacja transakcji wpłaty gotówkowej dokonanej we Wpłatomacie następuje poprzez umieszczenie Karty we Wpłatomacie.
- Użytkownik poprzez Autoryzację transakcji wyraża zgodę na obciążenie Rachunku kwotą transakcji oraz stosownymi opłatami i/lub prowizjami zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji.
- Podczas dokonywania Transakcji bezgotówkowych i typu cashback Użytkownik, na żądanie obsługi punktu handlowo-

§16

- Bank rozpoczyna wykonanie Zlecenia płatniczego z chwilą jego otrzymania, chyba że Bank i Użytkownik określili, że realizacja Zlecenia płatniczego rozpoczyna się innego określonego dnia.
- Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego Transakcji bezgotówkowych, Transakcji typu cashback oraz transakcji wypłaty gotówki przy użyciu Karty jest moment otrzymania przez Bank informacji o transakcji z Organizacji płatniczej lub od dostawcy przetwarzającego daną Transakcję płatniczą.
- Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego wpłaty we Wpłatomacie jest:
 - dzień złożenia dyspozycji, jeśli wpłata we Wpłatomacie nastąpiła do godziny 23:30,
 - dzień następujący po dniu złożenia dyspozycji – jeśli wpłata we Wpłatomacie nastąpiła po godzinie 23:30.
- Wpłata we Wpłatomacie dokonana na Rachunek jest udostępniana na tym rachunku w dniu złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 3 lit. b).
- Użytkownik nie może odwołać Zlecenia płatniczego od chwili jego otrzymania przez Bank.
- W przypadku transakcji inicjowanych przez Odbiorcę (Transakcji bezgotówkowej, Transakcji typu cashback, transakcji wypłaty gotówki przy użyciu Karty), Użytkownik nie może odwołać Zlecenia płatniczego po przekazaniu Zlecenia płatniczego Odbiorcy lub po udzieleniu przez Użytkownika zgody Odbiorcy na wykonanie Transakcji płatniczej.
- Bank ma prawo odmówić realizacji Zlecenia płatniczego w przypadku, gdy nie zostały spełnione przez Użytkownika warunki określone w § 12, § 15, § 17 ust. 2 oraz § 21 ust. 3 Regulaminu lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa. W przypadku odmowy realizacji Zlecenia płatniczego Bank powiadomi o tym Użytkownika w najbliższym terminie, to jest nie później niż w terminie przewidzianym dla realizacji Zlecenia płatniczego oraz, jeśli to możliwe, o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie

- takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów prawa.
8. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 7, realizowane jest za pośrednictwem Kanałów dostępu, poprzez zaprezentowanie lub przekazanie komunikatu w punkcie, w którym lub za pośrednictwem którego była realizowana Transakcja płatnicza przy użyciu Karty.
 9. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego wpłaty we Wpłatomacie, z zastrzeżeniem ust. 10.
 10. Odpowiedzialność Banku jest wyłączona jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego będzie wynikiem:
 - a) siły wyższej,
 - b) zastosowania się przez Bank do przepisów prawa, które nakazą Bankowi niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego bądź zakażą wykonania Zlecenia płatniczego.
 11. W przypadku, gdy Zlecenie płatnicze inicjowane jest przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem (Transakcja bezgotówkowa, Transakcja typu cashback, transakcja wypłaty gotówki przy użyciu Karty), dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie Zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 12.
 12. Odpowiedzialność dostawcy Odbiorcy jest wyłączona jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego będzie wynikiem:
 - a) siły wyższej,
 - b) zastosowania przepisów prawa, które nakazą niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego bądź zakażą wykonania Zlecenia płatniczego.
 13. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej:
 - a) zainicjowanej przez Użytkownika – Bank na wniosek Użytkownika podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji płatniczej i powiadamia Użytkownika o ich wyniku;
 - b) zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – dostawca Odbiorcy podejmuje na wniosek Odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłania Transakcji płatniczej i powiadamia Odbiorcę o ich wyniku.
 14. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego, to przywraca stan Rachunku karty do stanu jaki istniałby, gdyby Zlecenie płatnicze było wykonane należycie. Odpowiedzialność Banku obejmuje również opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia płatniczego. Odpowiedzialność Banku określona w niniejszym ustępie nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Posiadacza roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Rachunek obciążają również operacje dokonane przez osoby, którym Użytkownik udostępnił Kartę lub Urządzenie mobilne z zainstalowaną Kartą mobilną, ujawnił numer Karty, numer PIN, Kod CVV2/CVC2, Hasło OTP.
 6. Informacje o zaksięgowanych Transakcjach płatniczych zawarte są na wyciągu bankowym z Rachunku, do którego została wydana Karta, w sposób i terminach określonych w Umowie o prowadzenie Konta dla osób fizycznych i Regulaminie Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A.
 7. W przypadku Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Karty na wyciągu bankowym z Rachunku zawarte są informacje:
 - a) umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i, o ile to możliwe, jej Odbiorcę lub osobę składającą Zlecenie płatnicze,
 - b) o kwocie wszelkich opłat i prowizji z tytułu Transakcji płatniczej,
 - c) o kwocie Transakcji płatniczej w walucie, w której Rachunek został obciążony/uznany,
 - d) o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej oraz kwocie transakcji po przeliczeniu waluty,
 - e) o dacie księgowania (obciążenia/uznania Rachunku) i dacie dokonania Transakcji płatniczej.

§18

1. Transakcje dokonane przy użyciu Kart realizowane są w walucie, w której zostały dokonane.
2. Transakcje realizowane Kartami Organizacji płatniczej MasterCard, wyrażone w walutach innych niż euro, przeliczane są na euro według kursu Organizacji płatniczej obowiązującego w dniu rozliczenia transakcji, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Transakcje realizowane Kartami Organizacji płatniczej MasterCard, wyrażone w euro, są przeliczane na złote polskie po kursie sprzedaży waluty obowiązującym w Banku w dniu otrzymania z Organizacji płatniczej informacji o transakcjach, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Kurs sprzedaży euro obowiązujący w Banku ustalany jest na podstawie notowań obowiązujących na rynku międzybankowym i podawany jest do wiadomości Posiadacza w Placówkach, poprzez Kanały dostępu oraz na stronie internetowej Banku.
5. Kwoty transakcji realizowanych Kartami Organizacji płatniczej Visa, wyrażone w walutach innych niż złoty polski, są przeliczane na złote polskie po kursie Visa obowiązującym w dniu rozliczenia transakcji, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Kursy walutowe Organizacji płatniczych udostępniane są na stronach internetowych tych organizacji.
7. W przypadku skorzystania przez Użytkownika z Usługi DCC, w punkcie handlowo-usługowym lub w bankomacie udostępniającym tę usługę, transakcja wyrażona w walucie innej niż złote polskie zostanie przeliczona na złote polskie po kursie walutowym stosowanym przez sieć Akceptanta obsługującego ten punkt lub sieć bankomatów. Przed Autoryzacją takiej transakcji Użytkownikowi powinna zostać zaprezentowana kwota transakcji w walucie przez niego wybranej, a także zastosowany kurs walutowy oraz prowizje Akceptanta związane ze skorzystaniem z Usługi DCC.
8. Obciążenia/Uznania Rachunku z tytułu transakcji przeprowadzonych przy użyciu Karty dokonywane są w złotych polskich. Bank księguje na Rachunku kwoty Transakcji bezgotówkowych, Transakcji typu cashback i transakcji wypłat gotówki przy użyciu Karty najpóźniej do końca następnego Dnia roboczego po otrzymaniu z Organizacji płatniczych pliku rozliczeniowego zawierającego te transakcje.
9. Akceptant, u którego realizowane są Kartą Transakcje płatnicze może pobrać na swoją rzecz dodatkową prowizję od

§17

1. Bank ma prawo obciążyć Rachunek kwotami wszystkich transakcji (w tym Transakcji na odległość), dokonanych wszystkimi Kartami wydanymi do tego Rachunku i/lub opłatami i prowizjami zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji.
2. Posiadacz zobowiązany jest zapewnić na Rachunku, do którego wydana została Karta, środki wystarczające na pokrycie kwoty transakcji oraz wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi.
3. Każdorazowe udzielenie pozytywnej odpowiedzi na Zapytanie autoryzacyjne może zmniejszyć kwotę Dostępnych środków o kwotę tego Zapytania autoryzacyjnego na okres do 8 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku.
4. Transakcje wykonane przez Użytkownika przy pomocy Karty obciążają Rachunek Posiadacza.

transakcji (tzw. surcharge). Warunkiem pobrania prowizji jest umieszczenie przez Akceptanta w widocznym miejscu informacji o wysokości pobieranej prowizji. Prowizja ta nie jest prowizją Banku i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez Bank zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

§19

1. Użytkownik może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, która została już wykonana, jeżeli:
 - a) w momencie dokonywania transakcji nie została określona dokładna kwota Transakcji płatniczej oraz
 - b) kwota Transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Użytkownik mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Użytkownika, postanowienia Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.Zwrot obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji płatniczej.
2. Na żądanie Banku Użytkownik jest obowiązany przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie warunków określonych w ust. 1, przy czym Użytkownik nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy zgodnie z § 18.
3. Użytkownik nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę, gdy:
 - a) Użytkownik udzielił zgody na wykonanie Transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi lub
 - b) informacja o przyszłej Transakcji płatniczej została dostarczona Użytkownikowi przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania Zlecenia lub była udostępniana Użytkownikowi przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania Zlecenia.
4. Użytkownik może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 1, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku.
5. W terminie 10 Dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji płatniczej albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których Użytkownik może złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
6. Użytkownik niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych w sposób określony w § 21 ust. 3 lit. a) -c).
7. Roszczenia Posiadacza do Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają, jeżeli Użytkownik nie dokona powiadomienia Banku w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku karty lub od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana.

V. Reklamacje

§20

1. Użytkownik ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących jego zastrzeżeń odnoszących się do usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy.
2. Reklamacje można składać osobiście lub przez pełnomocnika:
 - 1) w formie pisemnej lub ustnie do protokołu:
 - a) w dowolnej Placówce lub Centrali Banku (ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław) lub
 - b) korespondencyjnie na adres: Euro Bank S.A., ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław, lub
 - c) telefonicznie pod numerem 555 000 555;
 - 2) w formie elektronicznej:
 - a) poprzez e-mail na adres: info@eurobank.pl lub eurobank@eurobank.pl lub

- b) wysyłając faks na numer: 71 79 55 501, lub
 - c) za pośrednictwem serwisu eurobank online (dostęp przez stronę www.eurobank.pl).
3. Odpowiednie adresy, w tym siedziby Banku, poczty elektronicznej, oraz numery telefonów i faksu dostępne są w Placówkach, w COK oraz na stronie internetowej Banku.
 4. Bank informuje, że zgłoszenie reklamacji przez Użytkownika niezwłocznie po powzięciu przez niego zastrzeżeń oraz podanie aktualnego adresu korespondencyjnego ułatwi i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Bank. Na żądanie Użytkownika Bank potwierdza, pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Użytkownikiem, fakt zgłoszenia przez niego reklamacji.
 5. Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 14 Dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Banku.
 6. Jeżeli termin 14 Dni roboczych nie jest wystarczający do udzielenia odpowiedzi i zachodzi konieczność przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego, Bank informuje Użytkownika o przedłużeniu terminu i udziela odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych Bank informuje Użytkownika o prowadzonym postępowaniu, wyjaśnia przyczynę opóźnienia i wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
 8. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Użytkownika w postaci papierowej, za pośrednictwem serwisu eurobank online lub poprzez e-mail, przy czym pocztą elektroniczną na wniosek Użytkownika. Do zachowania przez Bank terminów, o których mowa w ust. 5, 6 i 7, wystarczy wysłanie odpowiedzi przed ich upływem.
 9. W przypadku stwierdzenia przez Bank, w wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego, nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem, że powiadomienie Banku nastąpiło w terminie wskazanym w § 19 ust. 7, Bank niezwłocznie zwraca kwotę nieautoryzowanej Transakcji płatniczej i przywraca Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza, z zastrzeżeniem § 23.
 10. W przypadku wnoszenia reklamacji, Użytkownik ma możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta oraz do Rzecznika Finansowego.
 11. Użytkownikowi przysługuje również prawo do wniesienia skargi na działalność Banku do Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich (Arbitraż), a także do Sądu Polubownego działającego przy Komisji Nadzoru Finansowego (Sąd Polubowny).
 12. Wniosek do Arbitrażu musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Arbitrażu lub zostać złożony osobiście, bądź przez pełnomocnika w Biurze Arbitra Bankowego. Orzeczenie Arbitra Bankowego nie jest orzeczeniem sądu polubownego w rozumieniu Kodeksu postępowania cywilnego. Szczegółowe informacje na temat działalności Arbitra Bankowego, procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygania sporów oraz procedury obowiązującej w postępowaniu, dostępne są w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego znajdującego się na stronie internetowej Związku Banków Polskich pod adresem www.zbp.pl.
 13. Wniosek do Sądu Polubownego musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Sądu Polubownego lub zostać złożony osobiście bądź przez pełnomocnika w sekretariacie Sądu Polubownego. Warunkiem rozpoczęcia postępowania mediacyjnego lub sądowego jest wyrażenie na

nie zgody przez obie strony sporu. Posiadacz może uzyskać zgodę Banku osobiście lub za pośrednictwem Sekretarza Sądu Polubownego. Zgoda obu stron sporu wyrażona jest w formie pisemnej w postaci umowy mediacji lub umowy – zapis na Sąd Polubowny. Szczegółowe informacje na temat działalności Sądu Polubownego, procedury korzystania z mediacji lub polubownego rozstrzygnięcia sporów, procedury obowiązującej w postępowaniu sądowym dostępne są w Regulaminie Sądu Polubownego. Regulamin Sądu Polubownego oraz formularze wniosków dostępne są na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego pod adresem www.knf.gov.pl.

14. Wniosek do Rzecznika Finansowego o rozstrzygnięcie sporu w pozasądowym postępowaniu powinien zostać złożony lub przesłany na adres Biura Rzecznika Finansowego. Udział Banku w postępowaniu jest obowiązkowy. Szczegółowe informacje na temat działalności Rzecznika Finansowego oraz procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów dostępne są na stronie internetowej Rzecznika Finansowego pod adresem www.rf.gov.pl. Pozasądowe postępowanie w sprawie rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego obowiązuje od 01.01.2016 r.
15. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

VI. Zastrzeżenie, Zablokowanie Karty

§21

1. Użytkownik posiada prawo do Zastrzeżenia wydanej mu Karty.
2. Posiadacz może zastrzec Karty Użytkowników.
3. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia Karty, Urządzenia mobilnego z zainstalowaną Kartą mobilną, nieuprawnionego użycia Karty, nieuprawnionego dostępu do Karty lub do Urządzenia mobilnego z zainstalowaną Kartą mobilną oraz wszelkich niezgodności i nieprawidłowości dotyczących obciążeń rachunku w zakresie transakcji dokonywanych przy użyciu Kart. Zgłoszenia należy dokonać w jeden z dostępnych sposobów:
 - a) telefonicznie w COK, gdzie zgłoszenia Zastrzeżenia Karty przyjmowane są przez całą dobę,
 - b) przez Internet w serwisie eurobank online lub inne Kanały dostępu,
 - c) w dowolnej Placówce,
 - d) w dowolnym innym banku oznaczonym logo Organizacji płatniczej umieszczonym na karcie.
4. Na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 lit. a) - c), Bank dokonuje niezwłocznie Zastrzeżenia Karty od momentu złożenia dyspozycji przez Posiadacza lub Użytkownika. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia Zastrzeżenia Karty jest:
 - a) pisemne potwierdzenie zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia w Placówce,
 - b) nagranie rozmowy telefonicznej – w przypadku zgłoszenia telefonicznie w COK,
 - c) potwierdzenie rejestracji dyspozycji zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia w serwisie eurobank online lub Aplikacji mobilnej.
5. W przypadku odnalezienia Karty utraconej należy ją zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą lub zwrócić ją do Banku (nie dotyczy Karty mobilnej).
6. W przypadku Zastrzeżenia Karty innej niż Karta mobilna Użytkownik zobowiązany jest do jej zwrotu lub zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą, o ile ta nie została utracona. Po zgłoszeniu utraty Karty Bank może wydać nową Kartę na wniosek Posiadacza.
7. W przypadku Zastrzeżenia Karty mobilnej Bank zleca zdalne jej odinstalowanie z Urządzenia mobilnego.

§22

1. Bank ma prawo do Zablokowania lub Zastrzeżenia Karty z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty, w przypadku podejrzenia, że dane Karty zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione, otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o utracie Karty lub że Kartą posługuje się inna osoba niż jej Użytkownik, w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.
2. Bank ma prawo kontaktować się z Użytkownikiem w celu weryfikacji Transakcji płatniczej.
3. W przypadku ustania lub zmiany okoliczności powodujących Zablokowanie lub Zastrzeżenie Karty, wskazanych w ust. 1, Bank odblokowuje możliwość dokonywania transakcji Kartą lub na wniosek Użytkownika wyda nową Kartę.
4. Bank informuje Użytkownika poprzez Kanały dostępu i/lub w Placówce i/lub w formie korespondencji listownej lub elektronicznej o zablokowaniu Karty przed dokonaniem blokady, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu Karty jest nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§23

1. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, obliczonej według średniego kursu ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania Transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - a) posłużenia się utraconą przez Użytkownika albo skradzioną Użytkownikowi Kartą (w tym Urządzeniem mobilnym z zainstalowaną Kartą mobilną) lub
 - b) przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Karty albo jej danych (w tym Urządzenia mobilnego z zainstalowaną Kartą mobilną) w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązków, o którym mowa w § 9 ust. 4, oraz § 12 ust. 3 i 4.
2. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 4, oraz § 12 ust. 3 i 4 lub gdy nie dokonał zgłoszenia zgodnie z § 21 ust. 3.
3. Jeżeli Bank nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia zgodnie z § 21 ust. 3, Użytkownik nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

VII. Zmiana postanowień

§24

1. Bank ma prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważną przyczynę uznaje się jedną z niżej wymienionych:
 - a) wprowadzenie nowych oraz zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z oferowaniem i obsługą Karty, wskutek których zachodzi potrzeba uwzględnienia tych zmian i dostosowania Regulaminu,
 - b) zmianę zakresu lub formy produktów/usług oferowanych przez Bank Użytkownikom, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy,
 - c) orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje lub zalecenia Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych organów lub urzędów nadzorczych, mające wpływ na postanowienia Regulaminu, określające zasady lub obowiązki Banku związane ze świadczeniem usług lub

- wykonywaniem czynności przez Bank, wskutek których zachodzi potrzeba uwzględnienia ich i dostosowania Regulaminu,
- Wprowadzane przez Bank zmiany Regulaminu muszą być adekwatne do rodzaju okoliczności stanowiących przyczynę, o których mowa w ust. 1.
 - O zmianie Regulaminu Bank powiadamia Posiadacza, nie później niż 2 miesiące przed datą wejścia w życie zmian doręczając mu treść zmian lub zmieniony Regulamin zgodnie ze sposobem komunikacji opisanym w § 27. W powiadomieniu przesłanym Posiadaczowi Bank wskazuje datę wejścia w życie zmienionego Regulaminu.
 - Zmiana Regulaminu wiąże Posiadacza, jeżeli w terminie do dnia poprzedzającego wejście w życie zmian nie zgłosi sprzeciwu w formie pisemnej wobec proponowanych zmian. Przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz może zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia, skutkujący rozwiązaniem Umowy w przeddzień wprowadzenia w życie zmian lub wypowiedzieć Umowę z natychmiastowym jej rozwiązaniem, bez ponoszenia opłat.
 - Regulamin dostępny jest w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

§25

- Z tytułu obsługi Karty Bank pobiera prowizję i opłaty zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Tabelą opłat i prowizji. Opłaty i prowizje z tytułu usług płatniczych świadczonych w ramach Umowy oraz Regulaminu pobierane okresowo przez Bank należne są jedynie za okres obowiązywania Umowy.
- Wszystkie naliczone przez Bank opłaty i prowizje za wykonanie czynności związanych z obsługą Karty obciążają Rachunek.
- Bank z ważnych przyczyn zastrzega sobie prawo do zmiany Tabeli opłat i prowizji. Za ważną przyczynę uznaje się jedną z niżej wymienionych:
 - zmiany cen usług zewnętrznych firm i instytucji współpracujących z Bankiem, z których Bank korzysta przy wykonywaniu Umowy, mających bezpośredni wpływ na koszty wykonania Umowy przez Bank, o co najmniej 5% w stosunku do cen usług obowiązujących w poprzednim okresie (rocznym),
 - wprowadzenie przez Bank nowych lub dodatkowych form produktów/usług, oferowanych Użytkownikom lub też wycofanie z oferty Banku określonych produktów/usług, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy,
 - wprowadzenie nowych oraz zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z oferowaniem i obsługą Karty oraz mających wpływ na uzyskiwane przez Bank przychody lub ponoszone koszty czynności związanych z obsługą produktów/usług oferowanych Posiadaczowi,
 - orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje lub zalecenia Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych organów lub urzędów związane z oferowaniem i obsługą Karty, mające wpływ na ponoszone przez Bank koszty czynności związane z obsługą produktów/usług oferowanych Posiadaczowi, wskutek których zachodzi potrzeba uwzględnienia ich i dostosowania Tabeli opłat i prowizji.
- Wprowadzane przez Bank zmiany Tabeli opłat i prowizji muszą być adekwatne do rodzaju i skali okoliczności stanowiących przyczynę, o których mowa w ust. 3.
- W przypadku podwyższenia opłat i prowizji, nowe stawki nie mogą przekroczyć 3-krotności poprzednio obowiązującej wartości. Ograniczenie to nie dotyczy zmiany tych opłat lub prowizji, których dotychczasowa wysokość wynosiła 0 PLN. W przypadku wprowadzenia nowej opłaty lub prowizji, jej wysokość nie może przekroczyć 2-krotności najwyższej stawki

- opłaty/prowizji wskazanej w aktualnie obowiązującej Tabeli opłat i prowizji.
- Niezależnie od przesłanek wskazanych w ust. 3 Bank ma prawo w każdym czasie obniżyć lub zlikwidować opłaty i prowizje określone w Tabeli opłat i prowizji.
 - Zmiana Tabeli opłat i prowizji nastąpi nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3. Zmiana Tabeli opłat i prowizji z przyczyn wskazanych w ust. 3 lit a) i b) może zostać dokonana nie częściej niż dwa razy w roku. O zmianie Tabeli opłat i prowizji Bank powiadomi Posiadacza nie później niż 2 miesiące przed datą wejścia w życie zmian w ustalony z nim sposób komunikacji. W powiadomieniu przesłanym Posiadaczowi Bank wskazuje datę wejścia w życie zmienionej Tabeli opłat i prowizji.
 - Zmiana Tabeli opłat i prowizji wiąże Posiadacza, jeżeli w terminie do dnia poprzedzającego wejście w życie zmian nie zgłosi sprzeciwu w formie pisemnej wobec proponowanych zmian. Przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz może zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia, skutkujący rozwiązaniem Umowy w przeddzień wprowadzenia w życie zmian lub wypowiedzieć Umowę z natychmiastowym jej rozwiązaniem, bez ponoszenia opłat.
 - Tabela opłat i prowizji dostępna jest w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

VIII. Postanowienia końcowe

§26

- Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o każdej zmianie danych osobowych zawartych w Umowie, tj. zmianie imienia, nazwiska, serii i numeru dokumentu tożsamości, danych teleadresowych oraz o utracie dokumentu tożsamości. Informację taką Użytkownik powinien złożyć w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.
- Bank kontaktuje się z Posiadaczem w sprawach związanych z obsługą Umowy na podane Bankowi dane teleadresowe za pomocą dostępnych środków komunikacji, w tym za pomocą krótkich wiadomości tekstowych SMS oraz automatycznych wiadomości głosowych.
- W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji. Za zgodą Posiadacza informacje te mogą być dostarczone pocztą elektroniczną.
- Komunikacja pomiędzy Bankiem i Posiadaczem/Użytkownikiem odbywa się w języku polskim.
- Bank jest uprawniony do nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Użytkownikiem oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych.

§27

Bank przesyła korespondencję do Posiadacza za pomocą dostępnych środków komunikacji, wg poniższej kolejności:

- za pośrednictwem serwisu eurobank online, o ile Posiadacz zawarł z Bankiem umowę o usługi Bankowości Elektronicznej i dokonał aktywacji tego kanału,
- na adres e-mail, o ile Posiadacz podał Bankowi ten adres,
- wraz z miesięcznym wyciągiem do Konta,
- w pozostałych przypadkach listem na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza.

§28

- Umowa wygasa z chwilą śmierci Posiadacza. Z chwilą uzyskania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza, Bank zastrzega wszystkie Karty wydane do Rachunku.

2. Umowa dla Pełnomocnika wygasa z chwilą śmierci Użytkownika Karty dodatkowej. Z chwilą uzyskania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Użytkownika, Bank zastrzega Kartę dodatkową tego Użytkownika.
3. Zamknięcie Rachunku, do którego wydane są Karty, może nastąpić po Zastrzeżeniu wszystkich Kart wydanych do tego Rachunku i rozliczeniu transakcji wykonanych Kartami.

§29

1. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Umowy jest sąd ustalony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 1964 Nr 43 poz. 296 ze zm.).
2. Prawem właściwym, które stanowi podstawę dla stosunków między Bankiem a Użytkownikiem, w tym do rozstrzygania sporów wynikających z Umowy, jest prawo polskie.
3. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo bankowe, ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Pełna lista Placówek wraz z adresami znajduje się na stronie internetowej Banku.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 05.07.2016 r.