

**REGULAMIN**  
**wydawania i używania debetowych kart płatniczych**  
**Euro Banku S.A.**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania i używania debetowych kart płatniczych, wydawanych przez Euro Bank S.A. dla osób fizycznych.
2. Karty określone w niniejszym Regulaminie nie mogą służyć do regulowania płatności związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
3. Karty określone w niniejszym Regulaminie są własnością Euro Banku S.A. i na jego żądanie powinny zostać zwrócone do Banku.
4. Przy użyciu Kart objętych niniejszym Regulaminem można dokonywać transakcji:
  - a) bezgotówkowych w kraju i za granicą, w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w Terminal POS, oznaczonych znakiem akceptacji danej Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,
  - b) bezgotówkowych na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty: telefonicznie, drogą pocztową lub przez Internet (dotyczy wyłącznie Kart, dla których udostępniono ten typ transakcji),
  - c) zbliżeniowych, w punktach handlowo-usługowych oznaczonych znakiem akceptacji transakcji zbliżeniowych danej Organizacji Płatniczej (dotyczy wyłącznie Kart zbliżeniowych),
  - d) gotówkowych we Wpłatomatach Banku,
  - e) gotówkowych w Bankomatach i oddziałach banków w kraju i za granicą, oznaczonych znakiem akceptacji danej Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,
  - f) innych operacji dostępnych we Wpłatomatach lub Bankomatach.

**§ 2**

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

**Autoryzacja transakcji** – udzielenie przez Użytkownika zgody na wykonanie Transakcji płatniczej w sposób przewidziany w Regulaminie,

**Bank** – Euro Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu, adres poczty elektronicznej: info@eurobank.pl,

**Bankomat (ATM)** – urządzenie umożliwiające m.in. dokonywanie wypłat gotówki przy użyciu Karty oraz numeru PIN,

**COK** – Centrum Obsługi Klienta; jednostka organizacyjna Banku prowadząca telefoniczną obsługę Klienta, za pośrednictwem której Użytkownicy mogą składać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje o Kartach, w tym mogą aktywować i zastrzeżać Karty,

**Dostępne środki** – Saldo Rachunku pomniejszone o kwoty blokad wynikających z transakcji zrealizowanych przy użyciu Kart oraz innych blokad (np. założonych na Rachunku na wniosek Posiadacza); Dostępne środki są płatne z Rachunku na żądanie Posiadacza lub Pełnomocnika,

**Duplikat karty** – Karta spersonalizowana wydana przez Bank w miejsce dotychczas używanej Karty; Duplikat ma taki sam numer i datę ważności jak dotychczas używana Karta,

**Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku włącznie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

**eurobank online** – serwis udostępniany przez Bank, umożliwiający świadczenie usług bankowych za pośrednictwem Internetu,

**Inne operacje** – operacje udostępnione przez Bank, które można dokonać we Wpłatomatach lub Bankomatach, np. sprawdzenie Dostępnych środków,

**Kanał(y) dostępu** – sposób komunikacji i obsługi Użytkownika inny niż bezpośrednio w Placówce, w tym za pośrednictwem telefonu (COK) lub Internetu (eurobank online); składanie przez Posiadacza wniosku (dyspozycji) za pośrednictwem Kanałów dostępu jest możliwe, o ile taki sposób komunikacji jest udostępniony dla danego rodzaju dyspozycji,

**Karta Wzoru Podpisu** – dokument bankowy, na którym Posiadacz oraz Użytkownik składa wzór podpisu, którym będzie się posługiwał przy podpisywaniu dokumentów w Banku,

**Karty** – debetowe karty płatnicze wydawane przez Bank, spersonalizowane oraz niespersonalizowane, tylko z paskiem magnetycznym lub z paskiem magnetycznym i mikroprocesorem, określone w niniejszym Regulaminie,

**Karta dodatkowa** – Karta wydana Pełnomocnikowi do Rachunku na wniosek Posiadacza,

**Karty spersonalizowane** – karty płatnicze wydawane przez Bank z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika,

**Karty niespersonalizowane** – karty płatnicze wydawane przez Bank bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika,

**Karta z paskiem magnetycznym** – Karta, w której nośnikiem informacji jest pasek magnetyczny,

**Karta z mikroprocesorem** – Karta, w której nośnikiem informacji jest pasek magnetyczny i dodatkowo mikroprocesor (chip),

**Karta wznowiona** – Karta wydawana przez Bank Użytkownikowi przed upływem ważności aktualnie używanej Karty,

**Karta zbliżeniowa** – Karta z mikroprocesorem z wbudowaną dodatkową anteną, umożliwiającą dokonywanie Transakcji zbliżeniowych oraz z potwierdzającym to znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,

**Kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie Karty, używany do Autoryzacji transakcji podczas dokonywania Transakcji na odległość,

**Limit transakcji bezgotówkowych** – maksymalna dobową kwota Transakcji bezgotówkowych, określona indywidualnie dla każdej Karty przez Posiadacza, do wysokości Maksymalnego dobowego limitu transakcji ustanowionego przez Bank,

**Limit transakcji gotówkowych** – maksymalna dobową kwota wypłat gotówki, określona indywidualnie dla każdej Karty przez Posiadacza (transakcje wpłaty gotówki we Wpłatomatach nie podlegają limitom), do wysokości Maksymalnego dobowego limitu transakcji ustanowionego przez Bank,

**Maksymalne dobowe limity transakcji** – maksymalne kwotowe dobowe limity transakcji bezgotówkowych i gotówkowych, do wysokości których Posiadacz może zdefiniować Limit transakcji bezgotówkowych i Limit transakcji gotówkowych,

**Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej,

**Organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja płatnicza Visa Europe lub MasterCard, we współpracy z którą Bank wydaje Karty i dokonuje rozliczenia transakcji zrealizowanych przy pomocy tych Kart,

**Pełnomocnik** – osoba upoważniona przez Posiadacza do dokonywania określonych w Regulaminie Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A. oraz niniejszym Regulaminie operacji związanych z Kontem oraz Kartą,

**PIN** – przypisany do Karty poufny numer, znany wyłącznie Użytkownikowi, służący do Autoryzacji transakcji,

**PIN-Mailer** – przesyłka zawierająca przypisany do Karty numer PIN,

**Placówka** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę Klientów lub jednostka organizacyjna podmiotu, który zawarł z Bankiem umowę o współpracy w zakresie sprzedaży produktów Banku,

**Posiadacz** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł „Umowę o prowadzenie Konta dla osób fizycznych”,

**Potwierdzenie** – dokument potwierdzający dokonanie Transakcji gotówkowej lub bezgotówkowej przy użyciu Karty,

**Rachunek** – Rachunek bieżący lub Rachunek oszczędnościowy prowadzony w oparciu o Umowę o prowadzenie Konta dla osób fizycznych oraz Regulamin Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A.,

**Regulamin** – niniejszy Regulamin wydawania i używania debetowych kart płatniczych Euro Banku S.A.,

**Tabela opłat i prowizji** – wykaz opłat i prowizji, pobieranych przez Bank za czynności związane z obsługą Konta i Kart płatniczych,

**Terminal POS** – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych oraz drukowania ich Potwierdzeń,

**Transakcja bezgotówkowa** – dokonanie przy użyciu Karty płatności za towary lub usługi,

**Transakcja gotówkowa** – dokonanie przy użyciu Karty wypłaty lub wpłaty gotówki,

**Transakcja na odległość** – rodzaj Transakcji bezgotówkowej realizowanej bez fizycznego przedstawienia Karty: telefonicznie, drogą pocztową lub przez Internet,

**Transakcja płatnicza** – Transakcja gotówkowa, Transakcja bezgotówkowa (w tym Transakcja zbliżeniowa i na odległość), wpłata we Wpłatomacie,

**Transakcja zbliżeniowa** – rodzaj Transakcji bezgotówkowej realizowanej z wykorzystaniem technologii bezstykowej transmisji danych poprzez zbliżenie Karty zbliżeniowej do czytnika zbliżeniowego,

**Umowa** – Umowa o debetową kartę płatniczą zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem, określająca prawa i obowiązki stron, której integralną częścią jest Regulamin wydawania i używania debetowych kart płatniczych Euro Banku S.A. i Tabela opłat i prowizji,

**Użytkownik** – Posiadacz lub Pełnomocnik, któremu została wydana Karta,

**Wpłatomat** – urządzenie samoobsługowe umożliwiające Użytkownikowi przeprowadzanie przy użyciu Karty operacji dotyczących Konta

(np. wpłaty gotówki na Rachunek, zakładanie lokat lub dokonywanie Innych operacji udostępnionych przez Bank we Wpłatomatach),

**Zablokowanie Karty** – czasowe wstrzymanie możliwości dokonywania transakcji przy użyciu Karty,

**Zapytanie autoryzacyjne** – operacja, która ma na celu sprawdzenie możliwości realizacji transakcji przy użyciu Karty,

**Zastrzeżenie Karty** – czynność polegająca na nieodwołalnym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji przy użyciu Karty,

**Zlecenie płatnicze** – dyspozycja Użytkownika wykonania Transakcji płatniczej.

### § 3

1. Użytkownikiem może zostać Posiadacz lub Pełnomocnik.
2. Do jednego Rachunku może zostać wydana nieograniczona liczba Kart, lecz nie więcej niż jedna Karta dla jednego Użytkownika, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8.
3. W przypadku Rachunku prowadzonego dla dwóch współposiadaczy, każdy ze współposiadaczy występuje o Kartę w swoim imieniu.
4. Informację dotyczące typów Kart w ofercie Banku, w tym informacje, które z nich są wydawane w formie Kart zbliżeniowych lub które umożliwiają dokonywanie Transakcji na odległość, można uzyskać w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

### § 4

1. Karta wydawana jest Posiadaczowi do jego Rachunku na podstawie Umowy.
2. Karta wydawana jest Użytkownikowi niebędącemu Posiadaczem na podstawie Umowy zawartej przez Bank i przez Posiadacza lub jednego ze współposiadaczy.
3. Małoletni Posiadacz, który ukończył 13 rok życia, jest upoważniony do samodzielnego zawarcia Umowy, pod warunkiem że jego Przedstawiciel ustawowy wyrazi pisemną zgodę na zawarcie Umowy. W przeciwnym wypadku Umowa zawarta przez małoletniego jest nieważna.
4. Użytkownik Karty dodatkowej może wydawać dyspozycje, za wyjątkiem ustanawiania Limitów transakcji gotówkowych i bezgotówkowych, oraz uzyskiwać informacje jedynie dotyczące wydanej mu Karty.

### § 5

1. Karta niespersonalizowana wraz z PIN-Mailerem wydawana jest Użytkownikowi w Placówce.
2. Karta spersonalizowana oraz PIN-Mailer wysyłane są do Użytkownika pocztą, na jego adres korespondencyjny zlokalizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank, jeśli:
  - a) stwierdzi uszkodzenie otrzymanego PIN-Mailera,
  - b) w PIN-Mailerze nie będzie numeru PIN lub będzie on niepełny,
  - c) PIN będzie niemożliwy do odczytania,

d) w przypadku Karty spersonalizowanej – nie otrzyma PIN-Mailera i/lub Karty w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

4. W przypadku Kart spersonalizowanych, jeżeli wystąpi sytuacja określona w ust. 3, Bank wysyła nową Kartę z nowym numerem PIN na własny koszt.
5. W przypadku Kart niespersonalizowanych, jeżeli wystąpi sytuacja określona w ust. 3 lit. a)-c), Bank wydaje Użytkownikowi nową Kartę z nowym numerem PIN na własny koszt.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Użytkownik zobowiązany jest do podpisania Karty na pasku do podpisu znajdującym się na rewersie. Podpis musi być zgodny z podpisem Użytkownika złożonym na Karcie Wzoru Podpisu.
7. W przypadku niezgodności podpisu Użytkownika na Karcie z podpisem na Karcie Wzoru Podpisu lub w przypadku, gdy złożony podpis nie mieści się w całości na pasku do podpisu, procedura wydania Karty jest powtarzana na koszt Posiadacza.
8. Użytkownik ma prawo do wymiany Karty niespersonalizowanej na Kartę spersonalizowaną. Do czasu aktywacji Karty spersonalizowanej Użytkownik może posługiwać się Kartą niespersonalizowaną, która zostaje zastrzeżona przez Bank w momencie aktywacji Karty spersonalizowanej.
9. W przypadku opisanym w ust. 8 po aktywacji karty spersonalizowanej Użytkownik zobowiązany jest zwrócić do Banku dotychczas używaną Kartę niespersonalizowaną lub zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią.

### § 6

1. Karta jest wznowiana automatycznie, bez konieczności ponownego składania wniosku pod warunkiem, że:
  - a) Karta została aktywowana do momentu wznowienia oraz
  - b) Karta nie została Zablokowana ani Zastrzeżona do momentu wznowienia oraz
  - c) nie została złożona dyspozycja rezygnacji ze wznowienia Karty oraz
  - d) Karta nie została wymieniona na nową.
2. Użytkownik lub Posiadacz mogą zrezygnować ze wznowienia Karty, składając dyspozycję w Placówce lub poprzez Kanały dostępu, co najmniej 45 dni przed upływem okresu ważności aktualnie używanej Karty.
3. Karta wznowiona wysyłana jest pocztą, na adres korespondencyjny Użytkownika zlokalizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na co najmniej 15 dni przed upływem okresu ważności aktualnie używanej Karty. Po wznowieniu dotychczasowy numer PIN nie ulega zmianie.
4. Karty wydane jako niespersonalizowane wznowiane są jako Karty spersonalizowane.
5. Po otrzymaniu Karty wznowionej Użytkownik zobowiązany jest do zniszczenia Karty, której data ważności wygasa.
6. Bank zastrzega sobie prawo do wznowienia Karty z nowym numerem PIN. W takim wypadku Bank przesyła nowy numer PIN do Użytkownika na jego adres korespondencyjny zlokalizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany numeru Karty i zmiany numeru PIN w przypadku wymiany Karty na nową, o czym powiadomi Użytkownika.

### § 7

1. Karty niespersonalizowane aktywowane są w momencie wydania.
2. Karty spersonalizowane wydane jako nowe oraz wszystkie Duplikaty i Karty wznowione są nieaktywne w momencie wydania.
3. Przed pierwszym użyciem Karty, o której mowa w ust. 2, jej Użytkownik powinien dokonać aktywacji Karty w Placówce lub poprzez Kanały dostępu. Aktywacja następuje w ciągu dwóch godzin od przyjęcia zgłoszenia od Użytkownika.

### § 8

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Karty spersonalizowanej uniemożliwiającego jej dalsze używanie lub w przypadku zmiany danych osobowych Użytkownika umieszczonych na Karcie, Użytkownikowi może zostać wydany Duplikat.
2. Duplikat Karty może zostać wydany pod warunkiem, że:
  - a) Karta została aktywowana do momentu zamówienia Duplikatu oraz
  - b) Karta nie została Zablokowana ani Zastrzeżona do momentu zamówienia Duplikatu oraz
  - c) Karta nie została wymieniona na nową oraz
  - d) nie zaszły okoliczności wymienione w § 22 ust. 1.
3. Wniosek o Duplikat Karty spersonalizowanej składany jest przez Użytkownika lub Posiadacza w Placówce.
4. W przypadku złożenia wniosku o Duplikat karty Użytkownik jest zobowiązany zwrócić do Banku dotychczas używaną Kartę lub zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje dokonane przy użyciu Karty, w miejsce której wydano Duplikat, obciążają Rachunek Posiadacza.
5. Duplikat karty zostanie wysłany pocztą na adres korespondencyjny Użytkownika zlokalizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Karty niespersonalizowanej uniemożliwiającego jej dalsze używanie, Użytkownikowi może zostać wydana nowa Karta.

### § 9

1. Okres ważności Karty spersonalizowanej wynosi 3 lata i kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie.
2. Okres ważności Karty niespersonalizowanej wynosi nie więcej niż 3 lata i kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie.

### § 10

1. Użytkownik lub Posiadacz może w dowolnym momencie zrezygnować z używania Karty.
2. W przypadku rezygnacji z używania Karty w trakcie jej ważności, Użytkownik zobowiązany jest zwrócić Kartę do Banku.

### § 11

1. Numer PIN udostępniany jest wyłącznie Użytkownikowi.
2. Użytkownik może zmienić numer PIN przy użyciu dotychczasowego numeru PIN i Karty w Bankomatach wskazanych przez Bank lub poprzez Kanały dostępu.
3. W przypadku braku możliwości otworzenia numeru PIN przez Użytkownika, Posiadacz powinien skontaktować się z Bankiem w celu zamówienia nowej Karty.
4. W przypadku trzykrotnego, następującego po sobie, wprowadzenia błędnego numeru PIN zostaje on zablokowany.
5. Odblokowanie numeru PIN nastąpi automatycznie następnego dnia po dniu, w którym został zablokowany.

### § 12

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Karty zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Regulaminie.
2. Z Karty może korzystać wyłącznie jej Użytkownik.
3. Użytkownik zobowiązany jest do:
  - a) przechowywania Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
  - b) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
  - c) nieudostępniania Karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym,
  - d) nieudostępniania danych Karty (numeru karty, daty ważności, Kodu CVV2/CVC2) osobom nieuprawnionym.

### § 13

1. Prawo do używania Karty wygasa w chwili:
  - a) upływu okresu ważności Karty,
  - b) Zastrzeżenia lub Zablokowania Karty,
  - c) wymiany Karty na nową,
  - d) wymiany Karty niespersonalizowanej na Kartę spersonalizowaną,
  - e) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Karty,
  - f) odstąpienie przez Posiadacza od Umowy,
  - g) zamknięcia Rachunku, do którego została wydana Karta,
  - h) rozwiązania umowy na podstawie, której prowadzony jest Rachunek, do którego została wydana Karta,
  - i) rezygnacji z używania Karty lub uprawomocnienia wypowiedzenia Umowy,
  - j) rozwiązania Umowy w wyniku sprzeciwu Posiadacza wobec zmian postanowień umownych,
  - k) odwołania przez Posiadacza pełnomocnictwa dla Pełnomocnika,
  - l) utraty pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza lub Użytkownika,
  - m) śmierci Posiadacza lub Użytkownika.
2. Bank zastrzega Kartę w przypadkach określonych w ust. 1 lit. c)–m).

3. Bank informuje Użytkownika i/lub Posiadacza o zastrzeżeniu Karty na zasadach określonych w § 22 ust. 4.

### § 14

1. Dokonywanie Transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty dozwolone jest wyłącznie do wysokości Dostępnych środków, z uwzględnieniem Limitu transakcji bezgotówkowych.
2. Dokonywanie Transakcji gotówkowych w zakresie wypłat gotówki dozwolone jest wyłącznie do wysokości Dostępnych środków, z uwzględnieniem Limitu transakcji gotówkowych.
3. Limit transakcji gotówkowych oraz Limit transakcji bezgotówkowych są ustanawiane na etapie zawierania Umowy indywidualnie do każdej Karty i później mogą być zmieniane na wniosek Posiadacza w Placówce lub poprzez Kanały dostępu przy czym nie mogą przekraczać Maksymalnych dobowych limitów transakcji.
4. Bank może przyznać Limity w wysokości mniejszej niż wnioskowane przez Posiadacza.
5. Aktualnie obowiązujące wartości Maksymalnych dobowych limitów transakcji podawane są do wiadomości Użytkownika w Placówkach, na stronie internetowej Banku oraz poprzez Kanały dostępu.
6. Maksymalny limit kwotowy pojedynczej Transakcji zbliżeniowej, niewymagającej dodatkowego potwierdzenia numerem PIN, określany jest przez Organizację płatniczą i może być różny dla transakcji dokonywanych poza granicami Polski. Aktualny limit obowiązujący w Polsce podawany jest w Placówkach, poprzez Kanały dostępu oraz na stronie internetowej Banku i Organizacji płatniczej.
7. Niezależnie od kwoty transakcji, o której mowa w ust. 6, z przyczyn mających na celu ochronę interesów Użytkowników i bezpieczeństwo transakcji, może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako standardowej Transakcji bezgotówkowej w Terminalu POS, pomimo spełnienia warunków do realizacji Transakcji zbliżeniowej.
8. Przed pierwszą Transakcją zbliżeniową wymagane jest wykonanie Kartą przynajmniej jednej Transakcji płatniczej realizowanej poprzez umieszczenie karty w Terminalu POS lub w Bankomacie i potwierdzenie jej wprowadzeniem numeru PIN.

### § 15

1. Z zastrzeżeniem ust. 2-5, Transakcję płatniczą dokonaną przy użyciu Karty uważa się za autoryzowaną (Autoryzacja transakcji), jeżeli została ona przed wykonaniem transakcji potwierdzona wprowadzeniem numeru PIN lub Użytkownik złożył na dokumencie obciążeniowym podpis zgodny ze wzorem podpisu na Karcie oraz wzorem złożonym w Banku.
2. W przypadku urządzenia akceptującego Karty wyłącznie poprzez włożenie Karty do urządzenia, Autoryzacja transakcji następuje poprzez fizyczne umieszczenie Karty w urządzeniu przed wykonaniem transakcji.
3. W przypadku Transakcji zbliżeniowej na kwotę nie przekraczającą limitu określonego w § 14 ust. 6 Autoryzacja transakcji następuje poprzez zbliżenie Karty do czytnika kart zbliżeniowych przed wykonaniem transakcji.

4. W przypadku Transakcji na odległość, Transakcję płatniczą uznaje się za autoryzowaną, jeśli przed wykonaniem transakcji nastąpi podanie danych wymaganych do przeprowadzenia tej transakcji: numeru Karty i daty ważności Karty i/lub Kodu CVV2/CVC2.
5. Autoryzacja transakcji wpłaty gotówkowej dokonanej we Wpłatomacie następuje poprzez umieszczenie Karty we Wpłatomacie.
6. Użytkownik poprzez Autoryzację transakcji wyraża zgodę na obciążenie Rachunku kwotą transakcji oraz stosownymi opłatami i/lub prowizjami zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji.
7. Podczas dokonywania Transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty Użytkownik, na żądanie obsługi punktu handlowo-usługowego, zobowiązany jest okazać dokument tożsamości. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji transakcji.
8. W celu prawidłowego wykonania Transakcji płatniczych przy użyciu Karty konieczne jest Autoryzowanie transakcji w sposób określony w ust. 1-5.

### § 16

1. Bank rozpoczyna wykonanie Zlecenia płatniczego z chwilą jego otrzymania, chyba że Bank i Użytkownik określili, że realizacja Zlecenia płatniczego rozpoczyna się innego określonego dnia.
2. Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego Transakcji bezgotówkowych oraz transakcji wypłaty gotówki przy użyciu Karty jest moment otrzymania przez Bank informacji o transakcji z Organizacji płatniczej lub od dostawcy przetwarzającego daną Transakcję płatniczą.
3. Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego wpłaty we Wpłatomacie jest:
  - a) dzień złożenia dyspozycji, jeśli wpłata we Wpłatomacie nastąpiła do godziny 23:30,
  - b) dzień następujący po dniu złożenia dyspozycji – jeśli wpłata we Wpłatomacie nastąpiła po godzinie 23:30.
4. Wpłata we Wpłatomacie dokonana na Rachunek jest udostępniana na tym rachunku w dniu złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 3 lit. b).
5. Użytkownik nie może odwołać Zlecenia płatniczego od chwili jego otrzymania przez Bank.
6. W przypadku transakcji inicjowanych przez Odbiorcę (Transakcji bezgotówkowej, transakcji wypłaty gotówki przy użyciu Karty), Użytkownik nie może odwołać Zlecenia płatniczego po przekazaniu Zlecenia płatniczego Odbiorcy lub po udzieleniu przez Użytkownika zgody Odbiorcy na wykonanie Transakcji płatniczej.
7. Bank ma prawo odmówić realizacji Zlecenia płatniczego w przypadku, gdy nie zostały spełnione przez Użytkownika warunki określone w Umowie i Regulaminie lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa. W przypadku odmowy realizacji Zlecenia płatniczego Bank powiadomi Użytkownika o odmowie w najbliższym terminie, to jest nie później niż w terminach przewidzianych dla realizacji Zlecenia płatniczego oraz jeśli to możliwe, o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów prawa.

8. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 7 realizowane jest za pośrednictwem Kanałów dostępu, poprzez zaprezentowanie lub przekazanie komunikatu w punkcie, w którym lub za pośrednictwem którego była realizowana Transakcja płatnicza przy użyciu Karty.
9. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego wpłaty we Wpłatomacie, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Odpowiedzialność Banku jest wyłączona jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego będzie wynikiem:
  - a) siły wyższej,
  - b) zastosowania się przez Bank do przepisów prawa, które nakazują Bankowi niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego bądź zakażą wykonania Zlecenia płatniczego.
11. W przypadku, gdy Zlecenie płatnicze inicjowane jest przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem (Transakcja bezgotówkowa, transakcja wypłata gotówki przy użyciu Karty), dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie Zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Odpowiedzialność dostawcy Odbiorcy jest wyłączona jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego będzie wynikiem:
  - a) siły wyższej,
  - b) zastosowania przepisów prawa, które nakazują niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego bądź zakażą wykonania Zlecenia płatniczego.
13. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej:
  - a) zainicjowanej przez Użytkownika – Bank na wniosek Użytkownika podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji płatniczej i powiadamia Użytkownika o ich wyniku;
  - b) zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – dostawca Odbiorcy podejmuje na wniosek Odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłania Transakcji płatniczej i powiadamia Odbiorcę o ich wyniku.
14. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego, to przywraca stan Rachunku karty do stanu jaki istniał by, gdyby Zlecenie płatnicze było wykonane należycie. Odpowiedzialność Banku obejmuje również opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia płatniczego.

#### **§ 17**

1. Bank ma prawo obciążyć Rachunek kwotami wszystkich transakcji (w tym Transakcji na odległość), dokonanych wszystkimi Kartami wydanymi do tego Rachunku i/lub opłatami i prowizjami zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji.
2. Posiadacz zobowiązany jest zapewnić na Rachunku, do którego wydana została Karta, środki wystarczające na pokrycie kwoty transakcji oraz wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi.
3. Każdorazowe udzielenie pozytywnej odpowiedzi na Zapytanie autoryzacyjne może zmniejszyć kwotę Dostępnych środków

o kwotę tego Zapytania autoryzacyjnego na okres do 8 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku.

4. Transakcje wykonane przez Użytkownika przy pomocy Karty obciążają Rachunek Posiadacza.
5. Rachunek obciążają również operacje dokonane przez osoby, którym Użytkownik udostępnił Kartę i/lub ujawnił numer PIN i/lub dane umieszczone na Karcie.
6. Informacje o zaksięgowanych Transakcjach gotówkowych oraz Transakcjach bezgotówkowych zawarte są na wyciągu bankowym z Rachunku, do którego została wydana Karta, w sposób i terminach określonych w Umowie o prowadzenie Konta dla osób fizycznych i Regulaminie Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A.
7. W przypadku Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Karty na wyciągu bankowym z Rachunku zawarte są informacje:
  - a) umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i o ile to możliwe jej Odbiorcę lub osobę składającą Zlecenie płatnicze,
  - b) o kwocie wszelkich opłat i prowizji z tytułu Transakcji płatniczej,
  - c) o kwocie Transakcji płatniczej w walucie, w której Rachunek został obciążony/uznany,
  - d) o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej oraz kwocie transakcji po przeliczeniu waluty,
  - e) o dacie księgowania (obciążenia/uznania Rachunku) i dacie dokonania Transakcji płatniczej.

#### **§ 18**

1. Transakcje dokonane przy użyciu Kart realizowane są w walucie, w której zostały dokonane.
2. Transakcje dokonane poza granicami Polski, wyrażone w walutach innych niż euro, przeliczane są na euro według kursu kupna Organizacji płatniczej obowiązującego w dniu rozliczenia transakcji. Kursy Organizacji płatniczej udostępniane są na stronie internetowej danej Organizacji płatniczej.
3. Kwoty transakcji wyrażone w euro są przeliczane na złote polskie po kursie sprzedaży waluty obowiązującym w Banku w dniu otrzymania z Organizacji płatniczej informacji o transakcjach.
4. Obciążenia/Uznania Rachunku z tytułu transakcji przeprowadzonych przy użyciu Karty dokonywane są w złotych polskich.
5. Kurs sprzedaży euro obowiązujący w Banku ustalany jest na podstawie notowań obowiązujących na rynku międzybankowym i podawany jest do wiadomości Posiadacza w Placówkach, poprzez Kanały dostępu oraz na stronie internetowej Banku.
6. Bank księguje na Rachunku kwoty Transakcji bezgotówkowych i transakcji wypłat gotówki przy użyciu Karty najpóźniej do końca następnego Dnia roboczego po otrzymaniu z Organizacji płatniczych pliku rozliczeniowego zawierającego te transakcje.

#### **§ 19**

1. Użytkownik może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, która została już wykonana, jeżeli:

- a) w momencie dokonywania transakcji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz
- b) kwota Transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Użytkownik mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Użytkownika, postanowienia Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.

Zwrot obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji płatniczej.

2. Na żądanie Banku Użytkownik jest obowiązany przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie warunków określonych w ust. 1, przy czym Użytkownik nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy zgodnie z § 18.
3. Użytkownik nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę, gdy:
  - a) Użytkownik udzielił zgody na wykonanie Transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi lub
  - b) informacja o przyszłej Transakcji płatniczej została dostarczona Użytkownikowi przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania Zlecenia lub była udostępniana Użytkownikowi przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania Zlecenia.
4. Użytkownik może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 1, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku karty.
5. W terminie 10 Dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji płatniczej albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których Użytkownik może złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
6. Użytkownik niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych w sposób określony w § 21 ust. 3 lit. a)-c).
7. Roszczenia Posiadacza do Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają, jeżeli Użytkownik nie dokona powiadomienia Banku w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku karty lub od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana.

#### **§ 20**

1. Posiadacz ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących jego zastrzeżeń odnoszących się do usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy. Użytkownik Karty dodatkowej ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących transakcji dokonanych przy użyciu wydanej mu Karty oraz dotyczących funkcjonowania tej Karty.
2. Reklamacje można składać osobiście lub przez pełnomocnika:
  - a) w Placówce lub Centrali Banku,
  - b) za pośrednictwem posłańca lub kuriera,
  - c) pisemnie na adres siedziby Banku,
  - d) za pośrednictwem poczty e-mail,
  - e) faksem,

- f) poprzez Kanały dostępu.
3. Odpowiednie adresy, w tym siedziby Banku, poczty elektronicznej, oraz numery telefonów i faksu dostępne są w Placówkach, w COK oraz na stronie internetowej Banku.
  4. Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 14 Dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Banku. Jeżeli, z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 14-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank poinformuje Użytkownika o prowadzonym postępowaniu, a nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji do Banku, o przyczynie opóźnienia oraz przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.
  5. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje pisemnie lub w innej formie uzgodnionej z Użytkownikiem.
  6. W przypadku stwierdzenia przez Bank, w wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego, nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem, że powiadomienie Banku nastąpiło w terminie wskazanym w § 19 ust. 7, Bank niezwłocznie zwraca kwotę nieautoryzowanej Transakcji płatniczej i przywraca Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza, z zastrzeżeniem § 23.
  7. W przypadku reklamacji wymagających kontaktowania się z Organizacją płatniczą Bank może wstępnie uznać Rachunek kwotą reklamowanej transakcji oraz wszelkich opłat i prowizji związanych z tą transakcją.
  8. W przypadku, gdy Organizacja płatnicza:
    - a) potwierdzi zasadność reklamacji, a Bank nie uznał wstępnie Rachunku, Bank uzna Rachunek kwotą reklamowanej transakcji oraz wszelkich opłat i prowizji związanych z tą transakcją, w terminie 14 dni od otrzymania informacji,
    - b) nie potwierdzi zasadności reklamacji, a Bank uznał wstępnie Rachunek, Bank w terminie 14 dni od otrzymania informacji obciąża Rachunek kwotą reklamowanej transakcji oraz wszelkich opłat i prowizji związanych z tą transakcją.
  9. W przypadku wnoszenia reklamacji, Użytkownik ma możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta oraz do Rzecznika Ubezpieczonych.
  10. Użytkownikowi przysługuje również prawo do wniesienia skargi na działalność Banku do Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich (Arbitraż), a także do Sądu Polubownego działającego przy Komisji Nadzoru Finansowego (Sąd Polubowny).
  11. Wniosek do Arbitrażu musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Arbitrażu lub zostać złożony osobiście, bądź przez pełnomocnika w Biurze Arbitra Bankowego. Orzeczenie Arbitra Bankowego nie jest orzeczeniem sądu polubownego w rozumieniu Kodeksu postępowania cywilnego. Szczegółowe informacje na temat działalności Arbitra Bankowego, procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów oraz procedury obowiązującej w postępowaniu, dostępne są w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego znajdującego się na stronie internetowej Związku Banków Polskich pod adresem [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl).

12. Wniosek do Sądu Polubownego musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Sądu Polubownego lub zostać złożony osobiście bądź przez pełnomocnika w sekretariacie Sądu Polubownego. Warunkiem rozpoczęcia postępowania mediacyjnego lub sądowego jest wyrażenie na nie zgody przez obie strony sporu (Posiadacza i Banku). Posiadacz może uzyskać zgodę Banku osobiście lub za pośrednictwem Sekretarza Sądu Polubownego. Zgoda obu stron sporu wyrażona jest w formie pisemnej w postaci Umowy mediacji lub Umowy – zapis na Sąd Polubowny. Szczegółowe informacje na temat działalności Sądu Polubownego, procedury korzystania z mediacji lub polubownego rozstrzygnięcia sporów, procedury obowiązującej w postępowaniu sądowym dostępne są w Regulaminie Sądu Polubownego. Regulamin Sądu Polubownego oraz formularze wniosków dostępne są na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego pod adresem [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl).

13. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

#### § 21

1. Użytkownik posiada prawo do Zastrzeżenia wydanej mu Karty.
2. Posiadacz może zastrzec Karty Użytkowników.
3. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia Karty, nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty w jeden z dostępnych sposobów:
  - a) telefonicznie w COK, gdzie zgłoszenia Zastrzeżenia Karty przyjmowane są przez całą dobę,
  - b) przez Internet w serwisie eurobank online
  - c) w dowolnej Placówce,
  - d) w dowolnym innym banku oznaczonym logo Organizacji płatniczej umieszczonym na karcie.
4. Na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w ust 3 lit. a)–c), Bank dokonuje bezzwłocznie Zastrzeżenia Karty od momentu złożenia dyspozycji przez Posiadacza lub Użytkownika. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia Zastrzeżenia Karty jest:
  - a) pisemne potwierdzenie zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia w Placówce,
  - b) nagranie rozmowy telefonicznej – w przypadku zgłoszenia telefonicznie w COK,
  - c) potwierdzenie rejestracji dyspozycji zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia w serwisie eurobank online.
5. Po Zastrzeżeniu Karty w przypadku jej odnalezienia należy ją zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą lub zwrócić Kartę do Banku.
6. Po zgłoszeniu utraty Karty Bank może wydać nową Kartę na wniosek Posiadacza.

#### § 22

1. Bank ma prawo do Zablokowania Karty z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty, w przypadku podejrzenia, że informacje zawarte na Karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione, otrzymane przez Bank wiarygodnej informacji o utracie Karty lub że Kartą posługuje się inna osoba niż jej Użytkownik, lub w związku z podejrzeniem

nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.

2. Bank ma prawo kontaktować się z Użytkownikiem w celu weryfikacji Transakcji płatniczej.
3. W przypadku ustania lub zmiany okoliczności powodujących Zablokowanie Karty, wskazanych w ust. 1, Bank odblokowuje możliwość dokonywania transakcji Kartą lub na wniosek Użytkownika wyda nową Kartę.
4. Bank informuje Użytkownika poprzez Kanały dostępu i/lub w placówce i/lub w formie korespondencji listownej lub elektronicznej o zablokowaniu Karty przed dokonaniem blokady, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o Zablokowaniu Karty jest nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

#### § 23

1. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, obliczonej według średniego kursu ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania Transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - a) posłużenia się utraconą przez Użytkownika albo skradzioną Użytkownikowi Kartą lub
  - b) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązku, o którym mowa w § 12 ust 3.
2. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 12 ust. 3 lub gdy nie dokonał zgłoszenia zgodnie z § 21 ust. 3.
3. Jeżeli Bank nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia zgodnie z § 21 ust.3 Użytkownik nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

#### § 24

1. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o każdej zmianie danych osobowych zawartych w Umowie. Informację taką Użytkownik powinien złożyć w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.
2. Bank kontaktuje się z Posiadaczem w sprawach związanych z obsługą Umowy na podane Bankowi dane teleadresowe za pomocą dostępnych środków komunikacji, w tym za pomocą krótkich wiadomości tekstowych SMS oraz automatycznych wiadomości głosowych.
3. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji. Za zgodą Posiadacza informacje te mogą być dostarczone pocztą elektroniczną.
4. Komunikacja pomiędzy Bankiem i Posiadaczem/Użytkownikiem odbywa się w języku polskim.

5. Bank jest uprawniony do nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Użytkownikiem oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych. Użytkownik jest informowany o nagrywaniu rozmowy przed jej rozpoczęciem.

#### § 25

1. Bank ma prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważną przyczynę uznaje się jedną z niżej wymienionych:
- zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z działalnością Banku, wskutek której zachodzi potrzeba uwzględnienia tej zmiany i dostosowania Regulaminu,
  - zmianę zakresu lub formy produktów/usług oferowanych przez Bank Użytkownikom,
  - zmianę interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa w następstwie zapadłych orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych organów lub urzędów, w skutek której zachodzi potrzeba uwzględnienia tej zmiany i dostosowania Regulaminu.
2. Wprowadzane przez Bank zmiany Regulaminu muszą być adekwatne i pozostawać w związku z ważną przyczyną, o której mowa w ust. 1.
3. O zmianie Regulaminu Bank powiadamia Posiadacza, nie później niż 2 miesiące przed datą wejścia w życie zmian doręczając mu treść zmian lub zmieniony Regulamin w ustalony z nim sposób komunikacji. W powiadomieniu przesłanym Posiadaczowi Bank wskazuje datę wejścia w życie zmienionego Regulaminu, z zastrzeżeniem § 28.
4. Zmiana Regulaminu wiąże Posiadacza, jeżeli w terminie do dnia poprzedzającego wejście w życie zmian nie zgłosi sprzeciwu w formie pisemnej wobec proponowanych zmian. Przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz może zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia, skutkujący rozwiązaniem umowy w przeddzień wprowadzenia w życie zmian lub wypowiedzieć Umowę z natychmiastowym jej rozwiązaniem, bez ponoszenia opłat.
5. Aktualnie obowiązujący Regulamin dostępny jest w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

#### § 26

1. Z tytułu obsługi Karty Bank pobiera prowizję i opłaty zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Tabelą opłat i prowizji. Opłaty i prowizje z tytułu usług płatniczych świadczonych w ramach Umowy oraz Regulaminu pobierane okresowo przez Bank należne są jedynie za okres obowiązywania Umowy.
2. Wszystkie naliczone przez Bank opłaty i prowizje za wykonanie czynności związanych z obsługą Karty obciążają Rachunek.
3. W okresie obowiązywania Umowy Bank z ważnych przyczyn zastrzega sobie prawo do zmiany Tabeli opłat i prowizji. Za ważną przyczynę uznaje się jedną z niżej wymienionych:
- zmianę cen lub opłat stosowanych przez zewnętrzną instytucję, z usług których Bank korzysta przy wykonywaniu danej czynności,

- wprowadzenie przez Bank nowych lub dodatkowych form produktów/usług, oferowanych Użytkownikom lub też wycofanie z oferty Banku określonych produktów/usług,
  - zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z działalnością Banku i mających wpływ na ponoszone przez Bank koszty czynności związane z obsługą produktów/usług oferowanych Użytkownikom,
  - zmianę wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o co najmniej 1% w stosunku do wysokości tego wskaźnika ogłoszonego poprzednio w analogicznym okresie (rocznym).
4. Wprowadzane przez Bank zmiany Tabeli opłat i prowizji muszą być adekwatne i pozostawać w związku z ważną przyczyną, o której mowa w ust. 3.
5. Niezależnie od przesłanek wskazanych w ust. 3 Bank ma prawo w każdym czasie obniżyć lub zlikwidować opłaty i prowizje określone w Tabeli opłat i prowizji
6. O zmianie Tabeli opłat i prowizji Bank powiadamia Posiadacza nie później niż 2 miesiące przed datą wejścia w życie zmian w ustalony z nim sposób komunikacji. W powiadomieniu przesłanym Posiadaczowi Bank wskazuje datę wejścia w życie zmienionej Tabeli opłat i prowizji, z zastrzeżeniem § 28.
7. Zmiana Tabeli opłat i prowizji wiąże Posiadacza, jeżeli w terminie do dnia poprzedzającego wejście w życie zmian nie zgłosi sprzeciwu w formie pisemnej wobec proponowanych zmian. Przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz może zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia, skutkujący rozwiązaniem umowy w przeddzień wprowadzenia w życie zmian lub wypowiedzieć Umowę z natychmiastowym jej rozwiązaniem, bez ponoszenia opłat.
8. Aktualnie obowiązująca Tabela opłat i prowizji dostępna jest w placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

#### § 27

Jeżeli w Umowie nie zastrzeżono inaczej, Bank przesyła korespondencję do Posiadacza w ustalony z nim sposób komunikacji wg poniższej kolejności:

- za pośrednictwem serwisu eurobank online, o ile Posiadacz zawarł z Bankiem umowę o usługi Bankowości Elektronicznej i dokonał aktywacji tego kanału lub
- na podany adres e-mail – jeśli Posiadacz wyraził zgodę na taki sposób komunikacji, lub
- wraz z miesięcznym wyciągiem do Konta, lub
- listem na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza.

#### § 28

- Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzania nowych produktów i usług w zakresie obsługi Karty.
- Wprowadzenie tych zmian nie wymaga informowania Posiadacza w sposób określony w § 25 ust. 3 oraz § 26 ust. 6 Regulaminu. O wprowadzonej w tym zakresie zmianie Regulaminu i/lub Tabeli opłat i prowizji Bank powiadamia Posiadacza udostępniając mu

informacje o warunkach oraz kosztach skorzystania z usługi bądź produktu przed złożeniem przez niego wniosku o skorzystanie z nowego produktu lub usługi.

#### § 29

- Umowa wygasa z chwilą śmierci Posiadacza. Z chwilą uzyskania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza, Bank zastrzega wszystkie Karty wydane do Rachunku.
- Umowa o kartę dla Pełnomocnika wygasa z chwilą śmierci Użytkownika Karty dodatkowej. Z chwilą uzyskania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Użytkownika, Bank zastrzega Kartę dodatkową tego Użytkownika.
- Zamknięcie Rachunku, do którego wydane są Karty, może nastąpić po Zastrzeżeniu wszystkich Kart wydanych do tego Rachunku i rozliczeniu transakcji wykonanych Kartami.

#### § 30

- Posiadacz może odstąpić od Umowy w okresie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej Karty, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu Karty wydanej na podstawie tej Umowy.
- W przypadku określonym w ust. 1, Bank zwraca na Rachunek Posiadacza kwoty pobranych opłat. Bank może obciążyć Posiadacza Rachunku, do którego wydana została Karta, kosztami wydania Karty w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji.

#### § 31

- Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem Umowy jest sąd właściwy miejscowo, ustalony zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 1964 Nr 43 poz. 296 ze zmianami).
- Prawem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy jest prawo polskie.
- We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo Bankowe, Ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- Pełna lista Placówek wraz z adresami znajduje się na stronie internetowej Banku.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2013 r.