

Regulamin promocji

„Pożyczka do 1000 zł z RRSO 0%”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej: „Regulamin”) określa warunki i zasady sprzedaży pożyczki gotówkowej w Euro Bank S.A. w ramach promocji „Pożyczka do 1000 zł z RRSO 0%” (dalej: „Promocja”).
2. Organizatorem Promocji jest Euro Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przy Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000025313, NIP: 521-008-25-38, kapitał zakładowy 563 096 032,05 PLN w całości wpłacony (dalej: „Bank”).

§ 2

Czas trwania oraz zasady Promocji

1. Promocja dostępna jest w okresie od 15.10.2018 r. do 30.11.2018 r. (dalej: „Czas trwania Promocji”).
2. Promocja dotyczy pożyczek gotówkowych zawieranych przez stronę <https://kredyt.eurobank.pl/> (dalej: „Pożyczka”) o parametrach opisanych w ust. 3.
3. Promocja polega na udzieleniu uczestnikowi Pożyczki na następujących warunkach:
 - całkowita kwota Pożyczki do 1.000 PLN netto
 - okres spłaty Pożyczki: do 6 rat,
 - oprocentowanie 0%
 - prowizja 0%,
 - brak wymaganych zabezpieczeń Pożyczki,
 - RRSO 0%

W pozostałym zakresie zastosowanie mają warunki umowy Pożyczki.

4. Promocja dostępna jest za pośrednictwem strony internetowej <https://kredyt.eurobank.pl/>
5. Promocja nie łączy się z innymi promocjami dotyczącymi Pożyczki.

§ 3

Warunki skorzystania z Promocji

1. Z Promocji mogą skorzystać osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, które w Czasie trwania Promocji, złożą wniosek o udzielenie Pożyczki w Banku, wykonają przelew weryfikacyjny ze swojego banku, otrzymają pozytywną decyzję kredytową i zawrą z Bankiem umowę Pożyczki na warunkach Promocji.
2. Jeden Uczestnik Promocji może otrzymać jedną pożyczkę na warunkach niniejszej Promocji.

§ 4

Reklamacje

1. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji dotyczącej jego zastrzeżeń do usług świadczonych w zakresie zawartej umowy Pożyczki. Reklamacje można składać osobiście lub przez pełnomocnika:
 - 1) w formie pisemnej lub ustnie do protokołu:

- a) w dowolnej Placówce lub Centrali Banku (ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław) lub
- b) korespondencyjnie na adres: Euro Bank S.A., ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław lub
- c) telefonicznie pod numerem 555 000 555;
- 2) w formie elektronicznej:
 - a) poprzez e-mail na adres: info@eurobank.pl lub eurobank@eurobank.pl lub
 - b) wysyłając faks na numer: 71 79 55 501 lub
 - c) za pośrednictwem serwisu eurobank online (dostęp poprzez stronę www.eurobank.pl).
2. Odpowiednie adresy, w tym siedziby Banku, poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksu, dostępne są również w Placówkach oraz na stronie internetowej Banku.
3. Bank informuje, że zgłoszenie reklamacji przez Pożyczkobiorcę niezwłocznie po powzięciu przez niego zastrzeżeń oraz podanie aktualnego adresu korespondencyjnego ułatwi i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Bank. Na żądanie Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy Bank potwierdza, pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Pożyczkobiorcą/Kredytobiorcą, fakt zgłoszenia przez niego reklamacji.
4. Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 14 Dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Banku. Jeżeli termin 14 Dni roboczych nie jest wystarczający do udzielenia odpowiedzi i zachodzi konieczność przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego, Bank informuje Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę o przedłużeniu terminu i udziela odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank informuje Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę o prowadzonym postępowaniu, wyjaśnia przyczynę opóźnienia i wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
6. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę w postaci papierowej, za pośrednictwem serwisu eurobank online lub poprzez e-mail, przy czym informowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywa się wyłącznie na wniosek Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy. Do zachowania przez Bank terminów, o których mowa w ust. 4 i 5, wystarczy wysłanie odpowiedzi przed ich upływem.
7. W przypadku wnoszenia reklamacji, Pożyczkobiorca/Kredytobiorca ma możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta oraz do Rzecznika Finansowego. Każdemu Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi na działalność Banku do Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich (Arbitraż), a także do Sądu Polubownego działającego przy Komisji Nadzoru Finansowego (Sąd Polubowny).
8. Wniosek do Arbitrażu musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Arbitrażu lub zostać złożony osobiście bądź przez

pełnomocnika w Biurze Arbitra Bankowego. Orzeczenie Arbitra Bankowego nie jest orzeczeniem sądu polubownego w rozumieniu Kodeksu postępowania cywilnego. Szczegółowe informacje na temat działalności Arbitra Bankowego, procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygania sporów oraz procedury obowiązującej w postępowaniu dostępne są w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego znajdującym się na stronie internetowej Związku Banków Polskich pod adresem www.zbp.pl.

9. Wniosek do Sądu Polubownego musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Sądu Polubownego lub zostać złożony osobiście bądź przez pełnomocnika w sekretariacie Sądu Polubownego. Warunkiem rozpoczęcia postępowania mediacyjnego lub sądowego jest wyrażenie na nie zgody przez obie strony sporu. Pożyczkobiorca/Kredytobiorca może uzyskać zgodę Banku osobiście lub za pośrednictwem Sekretarza Sądu Polubownego. Zgoda obu stron sporu wyrażona jest w formie pisemnej w postaci Umowy mediacji lub Umowy – zapis na Sąd Polubowny. Szczegółowe informacje na temat działalności Sądu Polubownego, procedury korzystania z mediacji lub polubownego rozstrzygania sporów, procedury obowiązującej w postępowaniu sądowym dostępne są w Regulaminie Sądu Polubownego. Regulamin Sądu Polubownego oraz formularze wniosków dostępne są na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego pod adresem www.knf.gov.pl.
10. Wniosek do Rzecznika Finansowego o rozstrzygnięcie sporów pozasądowym postępowaniu powinien zostać złożony lub przesłany na adres Biura Rzecznika Finansowego. Udział Banku w postępowaniu jest obowiązkowy. Szczegółowe informacje na temat działalności Rzecznika Finansowego oraz procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygania sporów dostępne są na stronie internetowej Rzecznika Finansowego pod adresem www.rf.gov.pl.
11. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 15 października 2018 r. do dnia 30 listopada 2018 r.
2. Niniejszy Regulamin Promocji dostępny jest: na stronie www.eurobank.pl oraz <https://kredyt.eurobank.pl/>
3. Uczestnikami Promocji nie mogą być pracownicy banku oraz Pośrednicy kredytowi uprawnieni na mocy udzielonego pełnomocnictwa przez Euro Bank S.A. do zawierania w imieniu i na rzecz Banku umów o pożyczkę i rachunek bankowy oraz wykonywania czynności faktycznych związanych z wymienionymi umowami, jak również pracownicy Pośredników kredytowych.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają Regulamin udzielania Pożyczek i Kredytów przez Euro Bank S.A. oraz zapisy Tabeli Opłat i Prowizji pożyczki/kredytu.