

Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A. – Podstawowy rachunek płatniczy

I. Postanowienia ogólne § 1

1. Niniejszy Regulamin Konta dla osób fizycznych w Euro Banku S.A. – Podstawowy rachunek płatniczy, zwany dalej Regulaminem, określa warunki otwierania, prowadzenia i zamykania Podstawowych rachunków płatniczych oraz realizacji Transakcji płatniczych, które w przypadkach i zakresie szczegółowo określonych w § 2 i dalszych postanowieniach Regulaminu, stanowią usługi reprezentatywne w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie i Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo bankowe, ustawy o usługach płatniczych, ustawy o kredycie konsumenckim, Kodeksu cywilnego, ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, ustawy Prawo dewizowe oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Terminy zdefiniowane i pisane wielką literą mają takie znaczenie, jakie im nadano w niniejszym Regulaminie. Usługom, które w pełnym lub częściowym zakresie odpowiadają definicjom usług reprezentatywnych zamieszczonym w Wykazie Usług Reprezentatywnych, Bank w § 2 wskazuje ich nazwy w brzmieniu nadanym w Wykazie Usług Reprezentatywnych. w dalszej części Regulaminu Bank stosuje dla tych usług odpowiadające im nazwy handlowe.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

Akceptant – przedsiębiorca, który zawarł umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart,

Autoryzacja transakcji – udzielenie przez Użytkownika zgody na wykonanie Transakcji płatniczej przy użyciu Karty w sposób przewidziany w Regulaminie; zgoda może dotyczyć także kolejnych Transakcji płatniczych przy użyciu Karty,

Bank – Euro Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu, adres poczty elektronicznej: info@eurobank.pl, strona internetowa: www.eurobank.pl,

Bankomat – urządzenie umożliwiające m.in. dokonywanie Wypłat gotówki przy użyciu Karty oraz zmianę numeru PIN, a w przypadku urządzeń z funkcją Wpłatomatu, również Wpłat gotówki na Rachunek prowadzony w Banku w złotych polskich (PLN),

COK – Centrum Obsługi Klienta; jednostka organizacyjna Banku prowadząca telefoniczną obsługę klienta, za pośrednictwem której Użytkownicy mogą składać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje o Kartach, w tym mogą aktywować i zastrzegać Karty,

Czytnik zbliżeniowy – urządzenie elektroniczne zintegrowane z Terminalem POS lub Bankomatem, umożliwiające realizację Transakcji zbliżeniowych,

Dokument dotyczący opłat - dokument, o którym mowa w art. 20a UPP zawierający opłaty pobierane z tytułu świadczenia usług zawartych w Wykazie Usług Reprezentatywnych, w związku z prowadzeniem rachunku płatniczego,

Dostępne środki – Saldo pomniejszone o kwoty blokad wynikających z transakcji zrealizowanych przy użyciu Kart, zaległych opłat, odsetek i prowizji oraz innych blokad (np. założonych na Rachunku na wniosek Posiadacza),

Duplikat karty – Karta spersonalizowana wydana przez Bank w miejsce dotychczas używanej Karty; Duplikat karty ma taki sam numer i datę ważności jak dotychczas używana Karta,

Dzień roboczy – każdy dzień od poniedziałku do piątku włącznie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

Godzina graniczna – określona przez Bank godzina, do której Bank realizuje otrzymane zlecenia Transakcji płatniczych tego samego dnia, podawana w formie tabeli godzin granicznych w Placówkach, za pośrednictwem COK oraz na stronie internetowej Banku,

Hasło OTP (One-Time Password) – inaczej Kod 3D Secure; jednorazowe hasło służące do Autoryzacji Transakcji na odległość dokonywanych w sklepach i serwisach internetowych z wykorzystaniem Usługi 3D Secure; wysyłane jest poprzez wiadomość SMS na wskazany w Banku przez Użytkownika numer telefonu komórkowego,

IBAN – (ang. International Bank Account Number) / międzynarodowy numer rachunku bankowego wykorzystywany w walutowych transakcjach płatniczych – jednoznaczny identyfikator rachunku klienta w banku służący do identyfikacji rachunku bankowego w transakcjach z dostawcami usług płatniczych na terenie Państw członkowskich oraz w krajach, które przyjęły IBAN jako standard numeracji rachunków bankowych. IBAN składa się z dwuliterowego kodu kraju, po którym następują dwie cyfry kontrolne (sprawdzające) i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku. w przypadku rachunków prowadzonych przez banki w Polsce IBAN składa się z kodu „PL” oraz numeru NRB,

Indywidualne dane uwierzytelniające – indywidualne dane zapewniane Płatnikowi przez Bank do celów identyfikacji w Kanałach dostępu (m.in. login, hasła, kody do Bankowości Elektronicznej) oraz dane Karty płatniczej (numer Karty, data ważności Karty, numer PIN, Kod CVV2, Hasło OTP),

Kanały dostępu – sposób komunikacji i obsługi produktów bankowych inny niż w Placówce, w szczególności za pośrednictwem telefonu (COK) lub Internetu (eurobank online i aplikacja mobilna); składanie wniosków (dyspozycji) za pośrednictwem Kanałów dostępu jest możliwe, o ile taki sposób komunikacji jest udostępniony dla danego rodzaju wnioskowanej czynności,

Karta dodatkowa – Karta wydana Pełnomocnikowi do Rachunku na wniosek Posiadacza,

Karty spersonalizowane – Karty wydawane przez Bank z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika,

Karta z paskiem magnetycznym – Karta spersonalizowana lub niespersonalizowana, w której nośnikiem informacji jest wyłącznie pasek magnetyczny,

Karta z mikroprocesorem – Karta spersonalizowana lub niespersonalizowana, w której nośnikiem informacji jest pasek magnetyczny i dodatkowo mikroprocesor (chip),

Karty – debetowe karty płatnicze wydawane przez Bank, określone w niniejszym Regulaminie; Karty wydawane są i obsługiwane przez Bank w ramach świadczenia usług: „wydanie karty płatniczej” i „obsługa karty debetowej” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych,

Karta wznowiona – Karta wydawana przez Bank Użytkownikowi przed upływem ważności aktualnie używanej Karty,

Karta Wzoru Podpisu – dokument bankowy, na którym Posiadacz oraz Użytkownik składa wzór podpisu, jest wykorzystywana do identyfikacji Posiadacza i Użytkownika podczas dokonywania transakcji Kartą oraz przy wszelkich pisemnych dyspozycjach i oświadczeniach dotyczących czynności bankowych, jak również do identyfikacji podpisu na korespondencji przesyłanej do Banku,

Karta zbliżeniowa – Karta z mikroprocesorem z wbudowaną dodatkowo anteną, umożliwiającą dokonywanie Transakcji zbliżeniowych oraz z potwierdzającym to znakiem akceptacji Organizacji płatniczej umieszczonej na karcie,

Klient - osoba fizyczna zawierająca Umowę,

Kod BIC/SWIFT – kod identyfikacyjny instytucji, stosowany w transakcjach międzynarodowych do jednoznacznej identyfikacji banku zleceniodawcy/beneficjenta, składający się z 8 lub 11 znaków (liter i cyfr),

Kod CVV2/CVC2 – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie Karty z paskiem magnetycznym i Karty z mikroprocesorem, używany do Autoryzacji transakcji podczas dokonywania Transakcji na odległość,

Kod do PIN przez SMS – sześciocyfrowy kod umożliwiający skorzystanie z usługi PIN przez SMS, ważny przez 3 miesiące od zamówienia Karty; kod dla Kart spersonalizowanych jest udostępniany Użytkownikowi w Placówce i w COK, w

Konto – zbiór rachunków bankowych Klienta prowadzonych w Walucie bazowej oraz Walutach niebazowych, składający się z Rachunku bieżącego oraz z określonej przez Bank maksymalnej liczby lokat, Rachunków oszczędnościowych oraz Rachunków walutowych; w przypadku Podstawowego rachunku płatniczego Bank prowadzi w ramach Konta wyłącznie Rachunek bieżący,

Kurs krzyżowy – kurs walutowy, wyznaczony na podstawie Kursów walutowych dwóch walut obcych – kursu kupna i kursu sprzedaży walut obcych, który jest stosowany, gdy transakcja jest realizowana pomiędzy dwoma Walutami niebazowymi,

Kurs walutowy / Kurs wymiany – cena, po której następuje wymiana jednej waluty na inną walutę, wyrażona jako ilość jednostek waluty wymienianej do Waluty bazowej (PLN),

Limity transakcyjne – ustalone dzienne, kwotowe limity transakcji Karty wyrażone w złotych polskich (PLN): Limit transakcji bezgotówkowych, Limit transakcji gotówkowych oraz Limit transakcji na odległość,

Limit transakcji bezgotówkowych – maksymalna dobową kwota Transakcji bezgotówkowych (z wyłączeniem Transakcji na odległość) i Transakcji typu cashback, określona indywidualnie dla każdej Karty przez Posiadacza, do wysokości Maksymalnego dobowego limitu transakcji ustanowionego przez Bank,

Limit transakcji gotówkowych – maksymalna dobową kwota Wypłat gotówki, określona indywidualnie dla każdej Karty przez Posiadacza (transakcje Wpłaty gotówki we Wpłatomatach nie podlegają limitom), do wysokości Maksymalnego dobowego limitu transakcji ustanowionego przez Bank,

Limit transakcji na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych) - maksymalna dobową kwota Transakcji na odległość, określona indywidualnie dla każdej Karty przez Posiadacza, do wysokości Maksymalnego dobowego limitu transakcji ustanowionego przez Bank,

Maksymalne dobowe limity transakcji – maksymalne kwotowe dobowe limity Transakcji bezgotówkowych i gotówkowych wyrażone w złotych polskich (PLN), do wysokości których Posiadacz może zdefiniować Limit transakcji bezgotówkowych, Limit transakcji na odległość i Limit transakcji gotówkowych,

Nierezydent – osoba nie posiadająca miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywająca legalnie na terytorium EOG,

NRB / numer rachunku bankowego – jednoznaczny identyfikator rachunku klienta w banku przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych, stosowany w transakcjach krajowych. Numer rachunku zapisany w tym formacie składa się z dwudziestu sześciu cyfr, tj. z dwóch cyfr kontrolnych, po których następuje osiem cyfr numeru rozliczeniowego banku i szesnaście cyfr numeru rachunku klienta w banku,

Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej przy użyciu Karty,

Organizacja płatnicza – międzynarodowa organizacja płatnicza Visa lub Mastercard, we współpracy z którą Bank wydaje Karty i dokonuje rozliczenia transakcji zrealizowanych przy pomocy tych Kart,

Pakiet – określony zbiór parametrów związanych z obsługą Konta, Rachunku oszczędnościowego lub Rachunku walutowego oraz usług dodatkowych, do którego zastosowanie mają odpowiednia Tabela opłat i prowizji oraz Tabela oprocentowania,

Państwo członkowskie – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,

Pełnomocnik – osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza lub Współposiadacza do dokonywania określonych w Regulaminie operacji związanych z Kontem oraz Kartą,

PIN – przypisany do Karty poufny, czterocyfrowy numer, znany wyłącznie Użytkownikowi, służący do Autoryzacji transakcji,

PIN-Mailer – przesyłka zawierająca przypisany do Karty numer PIN,

PIN przez SMS – usługa polegająca na dostarczeniu numeru PIN dla Karty za pośrednictwem wiadomości SMS, która jest wysyłana na podany przez Użytkownika numer telefonu,

Placówka – jednostka organizacyjna Banku lub jednostka organizacyjna podmiotu, który zawarł z Bankiem umowę o współpracy w zakresie sprzedaży produktów Banku, prowadząca obsługę klientów,

Płatnik – osoba fizyczna, składająca Zlecenie płatnicze;

Podstawowy rachunek płatniczy /PRP/ Rachunek/Rachunek bieżący – rachunek płatniczy prowadzony przez Bank na zasadach wynikających z art.59 i.a UUP na rzecz Posiadacza w ramach świadczenia usługi „prowadzenia rachunku płatniczego” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych, udostępniany Posiadaczowi na podstawie Umowy. Podstawowy rachunek płatniczy prowadzony jest wyłącznie w Walucie bazowej i dedykowany jest dla Klienta indywidualnego, dla którego żaden z dostawców o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1-3 i 9 UUP, z wyłączeniem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej nie prowadzi innego rachunku płatniczego, umożliwiającego wykonywanie Transakcji płatniczych, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu,

Polecenie zapłaty - w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą Rachunku bieżącego Płatnika na skutek Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie Zgody na obciążenie rachunku udzielonej przez Płatnika,

Posiadacz – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę,

Potwierdzenie – dokument potwierdzający dokonanie Transakcji gotówkowej lub bezgotówkowej przy użyciu Karty,

Powiadomienie do konta – usługa zapewniająca dostęp do informacji o czynnościach i operacjach na Rachunku za pośrednictwem wiadomości SMS i/lub e-mail i/lub wiadomości mobilnych - w zakresie w jakim służy przekazywaniu komunikatów dotyczących Konta za pośrednictwem wiadomości SMS stanowi nazwę handlową dla usługi „powiadomienie SMS” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych,

Prawo dewizowe – ustawa Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002 r. (tj. Dz.U.2017 poz.679 ze zm.),

Przelew – dyspozycja płatnicza realizowana w jednej ze wskazanych form: Przelew do innego banku w walucie PLN (ELIXIR), Przelew SORBNET, Przelew walutowy (Przelew SEPA, Przelew SWIFT), Przelew wewnętrzny,

Przelew do innego banku w walucie PLN (ELIXIR) – stanowi nazwę handlową dla usługi „polecenie przelewu” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych - Zlecenie płatnicze, realizowane za pośrednictwem systemu rozliczeniowego ELIXIR, prowadzonego przez Krajową Izbę Rozliczeniową,

Przelew SEPA – stanowi nazwę handlową dla usługi „polecenie przelewu SEPA” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych - Zlecenie płatnicze w walucie euro (EUR) realizowane za pośrednictwem systemu SEPA (ang. Single Euro Payments Area), pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Państwach członkowskich oraz bankach, które przystąpiły do systemu,

Przelew SORBNET – stanowi nazwę handlową dla usługi „polecenie przelewu” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych - Zlecenie płatnicze, realizowane za pośrednictwem systemu rozliczeniowego SORBNET, prowadzonego przez Narodowy Bank Polski, umożliwiającego dokonywanie rozliczeń wysokokwotowych,

Przelew SWIFT – stanowi nazwę handlową dla usługi „polecenie przelewu” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych - przelew w walucie obcej, do innego banku krajowego lub zagranicznego, inny niż Przelew SEPA,

Przelew wewnętrzny - stanowi nazwę handlową dla usługi „polecenie przelewu wewnętrznego” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych - przelew między rachunkami prowadzonymi przez Bank,

Przelew walutowy– Przelew SEPA, Przelew SWIFT

Regulamin – niniejszy Regulamin Podstawowego rachunku płatniczego,

Rezydent – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce,

Saldo – stan środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku,

Silne uwierzytelnianie - Uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:

- wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik,
- posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik,
- cechy charakterystyczne Użytkownika

- będących integralną częścią tego Uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych. Przy zachowaniu powyższej reguły Bank będzie wymagał podania przez Użytkownika Indywidualnych danych uwierzytelniających

Słowniczek- dokument, o którym mowa w art. 20b ust. 2 UPP. Dokument obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w wykazie usług reprezentatywnych,

Tabela kursów walut – wykaz referencyjnych kursów walutowych obowiązujących w Banku, ustalany w oparciu o notowania serwisu Reuters/Bloomberg i udostępniany w Placówkach, za pośrednictwem COK oraz na stronie internetowej Banku,

Tabela oprocentowania – tabela odzwierciedlająca wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunkach bieżących, Rachunkach oszczędnościowych, Rachunkach walutowych, rachunkach lokat, oprocentowanie Limitu kredytowego i niedozwolonego zadłużenia na Rachunku,

Tabela opłat i prowizji – wykaz opłat i prowizji, pobieranych przez Bank za czynności związane z obsługą Konta i Kart określonych w Tabeli Opłat i Prowizji – Konto Osobiste i Karty Płatnicze,

Technologia NFC – technologia umożliwiająca bezstykową i bezprzewodową transmisję danych na bliską odległość (liczoną w centymetrach); wykorzystywana do przeprowadzania Transakcji

zbliżeniowych; skrót od angielskiego określenia Near Field Communication (komunikacja krótkiego zasięgu),

Terminal POS – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania Transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych oraz drukowania ich Potwierdzeń,

Transakcja bezgotówkowa – dokonanie przy użyciu Karty płatności za towary lub usługi, w tym Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych,

Transakcja gotówkowa – dokonanie przy użyciu Karty Wyплаты lub Wpłaty gotówki, w tym Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych,

Transakcja na odległość – rodzaj Transakcji bezgotówkowej realizowanej przy użyciu danych Karty, ale bez jej fizycznego przedstawienia: telefonicznie, drogą pocztową lub przez Internet,

Transakcja płatnicza – wpłata (w tym Wpłata gotówki), Przelew, Polecenie zapłaty, Zlecenie stałe lub wypłata środków pieniężnych (w tym Wypłata gotówki) zainicjowana przez osobę będącą Odbiorcą tych środków lub przez osobę składającą dyspozycję,

Transakcja płatnicza przy użyciu Karty – Transakcja gotówkowa, Transakcja typu cashback, Transakcja bezgotówkowa, w tym również Transakcja zbliżeniowa i Transakcja na odległość,

Transakcja powtarzalna – Transakcja bezgotówkowa, której skutkiem jest cykliczne obciążanie Rachunku kwotą określoną przez Użytkownika z Odbiorcą, w ustalonych okresach czasu, (np. rocznie, kwartalnie, miesięcznie),

Transakcja typu cashback – dokonanie przy użyciu Karty Wyплаты gotówki przy jednoczesnym dokonaniu tą Kartą płatności za towary i usługi,

Transakcja zbliżeniowa – transakcja realizowana z wykorzystaniem Technologii NFC poprzez zbliżenie Karty zbliżeniowej lub Urządzenia mobilnego z zainstalowaną Kartą mobilną do Czytnika zbliżeniowego,

Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych – w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych, usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego użycia karty,

Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych – w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych, usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy,

Umowa – Umowa zintegrowana o prowadzenie konta dla osób fizycznych – Podstawowy rachunek płatniczy, kartę płatniczą,

Unikatowy identyfikator – kombinacja liter i/lub cyfr, stanowiąca numer rachunku odbiorcy Transakcji płatniczej, zgodny ze standardem NRB/IBAN, który jest dostarczany przez Posiadacza/Pełnomocnika/Przedstawiciela ustawowego w celu jednoznacznego zidentyfikowania rachunku odbiorcy Transakcji płatniczej,

Usługa DCC – usługa udostępniania przez sieci Akceptantów transakcji dokonywanych w punktach handlowo-usługowych oraz sieci bankomatów, polegająca na wyborze waluty, w jakiej ma zostać dokonana transakcja Kartą; w przeliczeniu kwoty transakcji nie są stosowane kursy walutowe ani prowizje Banku,

Usługa 3D Secure – zabezpieczenie Transakcji na odległość, dokonywanych w sklepach i serwisach internetowych, w których usługa ta została udostępniona, polegające na zastosowaniu dodatkowej Autoryzacji transakcji poprzez wprowadzanie jednorazowego Hasła OTP; dla Kart organizacji Visa usługa funkcjonuje pod nazwą Verified by Visa, dla Kart organizacji Mastercard pod nazwą Mastercard SecureCode,

Usługa płatnicza – usługa realizacji przez Bank lub innego dostawcę Zlecenia płatniczego,

UUP – ustawa o usługach płatniczych, z dnia 19 sierpnia 2011 r. (Dz. U. 2014, poz. 873, z późniejszymi zmianami),

Uwierzytelnianie - procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza/Użytkownika lub ważności stosowania Karty płatniczej, łącznie ze stosowaniem Indywidualnych danych uwierzytelniających,

Użytkownik – Posiadacz lub Pełnomocnik, któremu została wydana Karta,

Waluta bazowa – złoty polski (PLN),

Waluta niebazowa – waluta inna niż złoty polski (PLN),

Wniosek – wniosek o zawarcie Umowy dostępny w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku,

Wnioskodawca – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych wnioskująca o zawarcie Umowy,

Obowiązuje od 14września 2019 r.

Wpłata gotówki - w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy,

Wpłatomat – urządzenie samoobsługowe oznaczone logo Banku umożliwiające Użytkownikowi przeprowadzanie przy użyciu Karty Wpłaty gotówki w Walucie bazowej na Rachunek prowadzony w złotych polskich (PLN) z ,

Wykaz Usług Reprezentatywnych -wykaz usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym wydanym na podstawie art. 14f Ustawy UUP lub w aktach zmieniających to rozporządzenie,

Wypłata gotówki – W rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy,

Zablokowanie Karty – czasowe wstrzymanie możliwości dokonywania transakcji przy użyciu Karty,

Zapytanie autoryzacyjne – operacja, która ma na celu sprawdzenie możliwości realizacji transakcji przy użyciu Karty poprzez weryfikację danych Karty (tj. data ważności, aktywność Karty), Dostępnych środków, Limitu transakcji bezgotówkowych, Limitu transakcji na odległość oraz Limitu transakcji gotówkowych,

Zastrzeżenie Karty – czynność polegająca na nieodwołalnym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji przy użyciu Karty,

Zgoda na obciążanie rachunku – oświadczenie woli Posiadacza do obciążania jego Rachunku bieżącego przez odbiorcę w formie Polecenia zapłaty,

Zestawienie opłat - zestawienie opłat za usługi powiązane z Rachunkiem, o którym mowa w art. 32b i 32c Ustawy UUP,

Zlecenie płatnicze – dyspozycja Posiadacza /Pełnomocnika/ Przedstawiciela ustawowego wykonania Transakcji płatniczej,

Zlecenie płatnicze dla karty– dyspozycja Użytkownika wykonania Transakcji płatniczej przy użyciu Karty,

Zlecenie stałe – stanowi usługę „zlecenie stałe” w rozumieniu Wykazu Usług Reprezentatywnych - usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy.

§ 3

1. Podstawowy rachunek płatniczy jest przeznaczony dla osób fizycznych, które nie posiadają w Rzeczypospolitej Polskiej innego rachunku płatniczego w walucie polskiej (PLN), który umożliwia wykonywanie transakcji wymienionych w ust 2 poniżej. Podstawowy rachunek płatniczy służy do gromadzenia środków oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, o których mowa w ust. 2, z wyłączeniem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz transakcji, o których mowa w art. 29a ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 471).
2. Bank ma prawo weryfikacji posiadania innego rachunku płatniczego przez Posiadacza na etapie wnioskowania o zawarcie Umowy oraz w trakcie jej trwania.
3. Podstawowy rachunek płatniczy umożliwia wyłącznie:
 - a) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
 - b) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium któregośkolwiek Państwa członkowskiego, w bankomacie lub w Placówce Banku w godzinach pracy Banku lub poza nimi, przy użyciu terminala płatniczego, jeżeli konsument wyrazi wolę zawarcia umowy również w zakresie usługi umożliwiającej takie wypłaty;
 - c) wykonywanie na terytorium Państw członkowskich transakcji płatniczych, w szczególności w urządzeniach akceptujących instrumenty płatnicze oraz Placówce Banku. w przypadku Transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu Karty płatniczej Podstawowy rachunek płatniczy zapewnia także możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty oraz możliwość rozliczania przez dostawcę transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu Karty płatniczej, powodujących przekroczenie środków zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 4 ustawy o kredycie konsumenckim.

- Oświadczenie Posiadacza o woli zamknięcia Rachunku bieżącego jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez niego Umowy.

II. Otwarcie i prowadzenie PRP § 4

- Zawarcie Umowy Podstawowego rachunku płatniczego możliwe jest w Placówkach Banku.
- Bank udostępni Wnioski o zawarcie Podstawowego rachunku płatniczego w postaci papierowej w swoich Placówkach, a wzór Wniosku na stronie internetowej.
- Bank niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego Wniosku o zawarcie Umowy Podstawowego rachunku płatniczego, zawiera z Wnioskodawcą taką Umowę albo informuje o odmowie jej zawarcia.
- Bank otwiera i prowadzi Podstawowe rachunki płatnicze dla pełnoletnich Rezydentów i Nierezydentów posiadających pełną zdolność do czynności prawnych na podstawie zawartej Umowy.
- Umowa zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej; językiem jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania Umowy jest język polski.
- Otwarcie Podstawowego rachunku płatniczego następuje po przedłożeniu przez Klienta następujących dokumentów:
 - w przypadku obywateli Rzeczypospolitej Polskiej – ważnego dowodu osobistego,
 - w przypadku obcokrajowców- innego akceptowanego przez Bank dokumentu tożsamości zawierającego zdjęcie, numer PESEL oraz potwierdzającego status Rezydenta, a w przypadku Nierezydentów paszportu wydanego przez państwo obce wraz z innym, akceptowanym przez Bank dokumentem, potwierdzającym legalny pobyt i adres zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub Państwa członkowskiego.
- Dokumenty i oświadczenia złożone przez Klienta powinny być sporządzone w języku polskim lub na żądanie Banku przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- W przypadku wątpliwości dotyczących danych osobowych Posiadacza/Pełnomocnika Bank może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających tożsamość lub status rezydencji dewizowej i legalność pobytu.
- Przed zawarciem Umowy w formie pisemnej Posiadacz składa wzór podpisu na karcie wzoru podpisu.
- Karta wzoru podpisu jest wykorzystywana do identyfikacji Posiadacza przy wszelkich pisemnych dyspozycjach i oświadczeniach składanych w Placówce dotyczących czynności bankowych oraz do identyfikacji podpisu na korespondencji przesyłanej do Banku.
- Bank może odmówić zawarcia Umowy w przypadku, gdy:
 - Wnioskodawca posiada na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej inny Rachunek w walucie polskiej (PLN), który umożliwia wykonywanie transakcji, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu,
 - dane identyfikacyjne Wnioskodawcy są zgodne z danymi osób znajdujących się na międzynarodowych listach sankcyjnych lub Liście ostrzeżeń publicznych KNF publikowanej na podstawie art. 6b ust. 4 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 621 ze zm.)
 - Wnioskodawca nie posiada ważnego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość,
 - inna umowa Rachunku zawarta z Bankiem została rozwiązana ze względu na rażące naruszenie jej postanowień przez Wnioskodawcę,
 - Wnioskodawca nie podpisał Umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia w Banku kompletnego Wniosku o zawarcie Umowy,
 - Wnioskodawca nie przebywa legalnie na terytorium Państwa członkowskiego,
 - Wnioskodawca nie podał adresu zamieszkania lub innego adresu korespondencyjnego na terytorium Rzeczypospolitej Polski.
- Bank odmawia zawarcia Umowy w przypadku:
 - gdy jest to uzasadnione względami ostrożnościowymi wynikającymi z podejrzenia popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 165 a lub art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,

- gdy Bank posiada uprawdopodobnioną informację o udziale Wnioskodawcy w przestępstwie popełnionym z wykorzystaniem rachunku płatniczego lub uprawdopodobnioną informację, że środki, które mają być zgromadzone na rachunku, pochodzą z przestępstwa.
- Bank uzasadnia odmowę zawarcia Umowy w przypadkach, w których powszechnie obowiązujące przepisy prawa nakładają na Bank taki obowiązek.

§ 5

- w Umowie określony jest Pakiet – Podstawowy rachunek płatniczy, według którego naliczane będą opłaty i prowizje za czynności związane z obsługą Konta oraz oprocentowanie Rachunku bieżącego.
- Posiadacz Podstawowego rachunku płatniczego nie może zmienić Pakietu posiadanego Konta na inny.
- Posiadacz Konta w Pakiecie innym niż Podstawowy rachunek płatniczy, nie może dokonać zmiany tego Pakietu na Podstawowy Rachunek Płatniczy.

III. Pełnomocnictwa § 6

- Posiadacz może ustanowić Pełnomocników do dysponowania Kontem.
- Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Własnoręczność podpisu Posiadacza udzielającego i odwołującego pełnomocnictwo powinna być poświadczona przez:
 - pracownika Banku lub
 - notariusza lub
 - polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną bądź notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych, lub potwierdzona urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu *Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych*. Poświadczenie przez notariusza zagranicznego oraz klauzula apostille powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego danego języka w Polsce.
- Pełnomocnik składa wzór podpisu na karcie wzoru podpisu w obecności pracownika Banku.
- Posiadacz może udzielić pełnomocnictwa w zakresie:
 - ogólnym, w ramach którego Pełnomocnik działa w takim samym zakresie jak Posiadacz, z zastrzeżeniem § 7,
 - szczególnym, w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do dokonania czynności określonych w treści pełnomocnictwa,
 - dysponowania Kontem wyłącznie przy użyciu Karty.
- Pełnomocnik ustanowiony w sposób określony w ust. 4 lit. a) i b) musi spełniać warunki określone w § 4 ust. 4 i 6.
- Pełnomocnik ustanowiony w sposób określony w ust. 4 lit. c) musi spełniać następujące warunki:
 - posiadać status Rezydenta,
 - posiadać ograniczoną lub pełną zdolność do czynności prawnych.
- Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane.

§ 7

- Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do:
 - udzielania dalszych pełnomocnictw oraz odwoływania pełnomocnictw,
 - składania oraz odwoływania dyspozycji na wypadek śmierci,
 - zmiany lub rozwiązania Umowy.

§ 8

- Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za dyspozycje złożone przez Pełnomocnika.

§ 9

- Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
 - jego odwołania,

- b) utraty zdolności do czynności prawnych przez Pełnomocnika posiadającego pełnomocnictwo w zakresie określonym w § 6 ust. 4 lit. c),
- c) utraty bądź ograniczenia zdolności do czynności prawnych przez Pełnomocnika posiadającego pełnomocnictwo w zakresie określonym w § 6 ust. 4 lit. a) i b),
- d) otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Pełnomocnika lub Posiadacza,
- e) z upływem 10 lat w przypadku braku dyspozycji Posiadacza do Konta.

IV. Dysponowanie Kontem § 10

1. Wpłaty na Rachunek mogą być dokonywane w formie:
 - a) gotówkowej – poprzez Wpłatę gotówki w Placówkach, w jednostkach organizacyjnych innych banków, w urzędach pocztowych oraz we Wpłatomatach, z zastrzeżeniem §10 ust. 2,
 - b) bezgotówkowej – Przelewem z innego rachunku prowadzonego przez dowolny bank.
2. Wpłaty gotówki w bilonie są przyjmowane przez Bank tylko w Walucie bazowej.

§ 11

1. Wyплаты z Rachunku mogą być dokonywane:
 - a) w formie gotówkowej – poprzez Wypłatę gotówki:
 - przy użyciu Kart,
 - na podstawie polecenia wypłaty w Placówce,
 - b) w formie bezgotówkowej:
 - przy użyciu Kart,
 - na podstawie Przelewu, Polecenia zapłaty lub Zlecenia stałego.
2. Wyплаты w Placówce z Konta dokonywane w ciągu jednego dnia i przekraczające łącznie kwotę określoną w Tabeli opłat i prowizji mogą być zrealizowane po ich wcześniejszym zgłoszeniu w Placówce z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych i nie mniejszym niż 48 godzin
3. Bank zastrzega sobie możliwość odmowy realizacji wypłaty w formie gotówkowej w Placówce w kwocie przekraczającej limit określony w Tabeli opłat i prowizji, niezgłoszonej w sposób określony w ust. 2.

§ 12

1. Dokonana na Rachunek Posiadacza wpłata w formie gotówkowej jest udostępniana na tym Rachunku niezwłocznie, nie później niż tego samego Dnia roboczego.
2. Bank uznaje Rachunek Posiadacza pełną kwotą wpłaty w formie bezgotówkowej, w dniu uznania tą kwotą rachunku Banku, z zastrzeżeniem § 21 ust. 4 b).
3. Do uznania Rachunku Posiadacza wystarczające jest podanie Unikatowego identyfikatora odbiorcy Transakcji płatniczej.

§ 13

1. Posiadacz i Pełnomocnik może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości Dostępnych środków.
2. Posiadacz i Pełnomocnik zobowiązani są do monitorowania Salda i niedopuszczania do powstania niedozwolonego zadłużenia. Bank ma prawo odmówić wykonania dyspozycji w przypadku braku Dostępnych środków na pokrycie dyspozycji i należnych Bankowi opłat i prowizji zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
3. Od niedozwolonego zadłużenia Bank nalicza odsetki karne według zmiennej stopy procentowej, określonej w Tabeli oprocentowania.

§ 14

1. Zlecenia płatnicze realizowane przy użyciu Kart opisuje Dział IX niniejszego Regulaminu.

2. Do realizacji Zleceń płatniczych wymagających przewalutowania Bank stosuje następujące kursy walut, wykazane w Tabeli kursów walut:
 - a) dla operacji w formie gotówkowej – kurs kupna/sprzedaży pieniądza,
 - b) dla operacji w formie bezgotówkowej – kurs kupna/sprzedaży dewizz momentu realizacji Zlecenia płatniczego przez Bank.
3. Posiadacz i Pełnomocnik może zlecić Bankowi realizację wypłaty w formie bezgotówkowej na podstawie:
 - a) Przelewu wewnętrznego lub Przelewu do innego banku (ELIXIR) wyrażonego w Walucie bazowej realizowanego w dniu złożenia dyspozycji (przelew z datą bieżącą) lub we wskazanym dniu w przyszłości (przelew z datą przyszłą, o ile Bank udostępni taką usługę),
 - b) Zlecenia stałego wyrażonego w Walucie bazowej –, realizowanego w terminie przyszłym, z określoną częstotliwością, na wskazany rachunek prowadzony w Banku lub w innym banku krajowym,
 - c) Polecenia przelewu wyrażonego w walucie obcej (Przelew walutowy) realizowanego na rachunek prowadzony w Banku, w innym banku krajowym lub banku zagranicznym, w dniu złożenia dyspozycji (Przelew walutowy z datą bieżącą) lub we wskazanym dniu w przyszłości (Przelew walutowy z datą przyszłą, o ile Banku udostępni taką usługę),
 - d) Polecenia zapłaty, realizowanego w Walucie bazowej na rachunek prowadzony w innym banku krajowym, poprzez wyrażenie Zgody na obciążenie rachunku.
4. Zlecenia płatnicze, o których mowa w ust. 3 lit. b) i c) nie mogą być realizowane na rzecz Urzędu Skarbowego/Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Dyspozycje, o których mowa w ust. 3 powyżej, obciążają Rachunek:
 - a) w przypadku Przelewów z datą bieżącą – w momencie złożenia dyspozycji,
 - b) w przypadku Przelewów z datą przyszłą oraz Zleceń stałych – w dniu ich realizacji, zgodnie z § 15 ust. 1 lit. d).
6. Posiadacz jest zobowiązany do zapewnienia środków na Rachunku na pokrycie kwoty Zlecenia stałego i opłat wynikających z Tabeli opłat i prowizji do końca dnia poprzedzającego realizację Zlecenia stałego, Przelewu z datą przyszłą oraz Polecenia zapłaty.
7. Warunkiem realizacji Zlecenia płatniczego, za wyjątkiem Polecenia zapłaty, jest podanie danych umożliwiających realizację dyspozycji, tj.: kwoty, waluty, nazwy odbiorcy, Unikatowego identyfikatora nadawcy i odbiorcy Zlecenia płatniczego w formacie NRB (w przypadku zleceń krajowych), daty oraz częstotliwości realizacji, jeśli wymaga tego rodzaj zlecenia.
8. Warunkiem realizacji walutowego Zlecenia płatniczego na rachunek w innym banku jest podanie danych wymienionych w ust. 7 oraz dodatkowo:
 - a) Kodu BIC/SWIFT banku odbiorcy lub innych danych umożliwiających ustalenie banku odbiorcy oraz numeru rachunku bankowego odbiorcy - w przypadku przelewu kierowanego do innego kraju niż Państwa członkowskie,
 - b) Kodu BIC/SWIFT banku odbiorcy oraz Unikatowego identyfikatora odbiorcy w formacie IBAN – w przypadku przelewu kierowanego do Państwa członkowskiego, gdy walutą transakcji jest waluta inna niż euro (EUR),
 - c) Unikatowego identyfikatora odbiorcy, w formacie IBAN – w przypadku przelewu kierowanego do Państwa członkowskiego, gdy walutą transakcji jest euro (EUR),
 - d) adresu odbiorcy,
 - e) kraju banku odbiorcy,
 - f) trybu realizacji Zlecenia płatniczego walutowego, o którym mowa w § 21 ust. 9
 - g) podmiotu pokrywającego koszty wykonania Zlecenia płatniczego - w przypadku przelewu SWIFT,
 - h) tytułu płatności,
 - i) innych danych, wymaganych na mocy odrębnych przepisów.
9. Warunkiem aktywacji Polecenia zapłaty jest spełnienie łącznie poniższych warunków:
 - a) złożenie przez Płatnika Zgody na obciążanie jego Rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera następujące dane: nazwę i adres Płatnika, numer rachunku Płatnika w formacie NRB, nazwę i adres Odbiorcy, identyfikator Odbiorcy określony (NIP/NIW), identyfikator

- płatności (IDP), informację czy płatnik jest konsumentem w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- b) pozytywna identyfikacja przez Bank osoby uprawnionej do złożenia Zgody na obciążanie rachunku, o której mowa w § 17 ust. 1;
 - c) wskazanie w dyspozycji Zgody na obciążenie rachunku numeru rachunku Płatnika będącego Rachunkiem bieżącym;
 - d) brak wystąpienia przypadków określonych w § 19 ust. 1 pkt a) – g), j).
10. Złożenie Zgody na obciążanie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 9 jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej Zgody lub do upływu terminu jej obowiązywania, jeśli Zgoda została udzielona na czas określony.
 11. Dyspozycja, o której mowa w ust. 9, jest przekazywana do banku Odbiorcy najpóźniej w terminie 3 Dni roboczych od dnia jej otrzymania przez Bank. w w
 12. Transakcja płatnicza w formie Polecenia zapłaty jest realizowana w oparciu o numer rachunku bankowego Płatnika, identyfikator odbiorcy (NIP) i identyfikator płatności (IDP), które łącznie stanowią unikatowy identyfikator dla usługi Polecenia zapłaty.
 13. Płatnik może złożyć odwołanie pojedynczej transakcji realizacji Polecenia zapłaty nie później niż w dniu poprzedzającym planowaną realizację w Placówce.
 14. Płatnik może wystąpić o zwrot zrealizowanego Polecenia zapłaty, bez konieczności podawania przyczyny, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku bieżącego w Placówce.
 15. Do wycofania Zgody na obciążenie rachunku wymagane jest spełnienie łącznie warunków:
 - a) złożenie przez Płatnika Cofnięcia zgody na obciążanie rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera następujące dane: nazwę i adres płatnika, numer rachunku Płatnika w formacie NRB, nazwę i adres Odbiorcy, identyfikator Odbiorcy określony (NIP/NIW), identyfikator płatności (IDP), informację czy Płatnik jest konsumentem w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - b) pozytywna identyfikacja przez Bank osoby uprawnionej do złożenia Zgody na obciążanie rachunku, o której mowa w § 17 ust. 1.
 16. Wycofanie Zgody na obciążanie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 15 wchodzi w życie najpóźniej w następnym dniu roboczym i jest równoznaczne z wycofaniem zgody na realizację wszystkich kolejnych Transakcji płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty.
 17. Uznanie rachunku Odbiorcy następuje w dniu wygenerowania przez bank Odbiorcy zlecenia obciążenia rachunku Płatnika, z uwzględnieniem zapisów § 19 ust. 5.

§ 15

1. Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego jest dzień dostarczenia dyspozycji do Banku, to jest:
 - a) dzień złożenia dyspozycji – dotyczy złożonej do Godziny granicznej dyspozycji: Przelewu z datą bieżącą do innego banku krajowego lub zagranicznego, złożonej w Dniu roboczym, Przelewu wewnętrznego, Wpłaty/Wypłaty gotówki w Placówce w godzinach prowadzenia obsługi kasowej,
 - b) pierwszy Dzień roboczy po dniu złożenia dyspozycji – dotyczy złożonej po Godzinie granicznej dyspozycji lub w dniu niebędącym Dniem roboczym Przelewu z datą bieżącą do innego banku krajowego lub zagranicznego,
 - c) pierwszy dzień kalendarzowy po dniu złożenia dyspozycji – dotyczy złożonej po Godzinie granicznej dyspozycji Przelewu wewnętrznego,
 - d) dzień wskazany w dyspozycji – dotyczy Zleceń stałych, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4,
 - e) dzień wskazany przez Odbiorcę do obciążenia rachunku Płatnika – dotyczy Polecenia zapłaty. Jeżeli wskazany przez Odbiorcę dzień do obciążenia rachunku Płatnika nie jest Dniem roboczym uznaje się, że Zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
2. Bank udostępnia informację o:
 - a) Placówkach, w których prowadzona jest obsługa kasowa, gotówkowa obsługa dewizowa oraz godzinach prowadzenia obsługi kasowej,

- b) rodzajach Rachunków, z których możliwa jest realizacja Polecenia zapłaty,
 - c) walutach, w jakich Bank realizuje Transakcje płatnicze wychodzące i/lub przychodzące,
 - d) Godzinach granicznych w Tabeli godzin granicznych,
 - e) numerach telefonu oraz adresach poczty elektronicznej do kontaktu Posiadacza z Bankiem,
- w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

§ 16

1. Bank realizuje dyspozycje Wpłaty i Wypłaty gotówki złożone w Placówce przez Posiadacza lub Pełnomocnika niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji, nie później niż tego samego Dnia roboczego.
2. Bank realizuje Zlecenia płatnicze, o których mowa w § 14 ust. 3 za pośrednictwem:
 - a) systemu ELIXIR, gdy kwota Zlecenia płatniczego jest wyrażona w Walucie bazowej i nie przekracza 1.000.000 PLN lub Zlecenie płatnicze jest realizowane na rzecz Urzędu Skarbowego/Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (niezależnie od kwoty),
 - b) systemu SORBNET, gdy kwota Zlecenia płatniczego jest wyrażona w Walucie bazowej i wynosi min. 1.000.000 PLN, z zastrzeżeniem płatności, o których mowa w ust. 2 lit. a),
 - c) SPBC, gdy w dyspozycji wyraźnie wskazano żądanie realizacji Zlecenia płatniczego za pośrednictwem SPBC (o ile Bank udostępni taką usługę),
 - d) systemu rozliczeń SEPA, gdy spełnione są łącznie następujące warunki: walutą transakcji jest euro (EUR), Unikatowy identyfikator odbiorcy jest zgodny ze standardem IBAN, bank odbiorcy jest uczestnikiem SEPA, opcja kosztowa SHA,
 - e) systemu rozliczeń SWIFT, gdy Zlecenie płatnicze jest realizowane w walucie obcej do innego banku, z zastrzeżeniem płatności, o których mowa w ust. 2 lit. d).
3. Zlecenia stałe realizowane są we wskazanym w dyspozycji terminie, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Jeżeli data realizacji Zlecenia stałego na rachunek w innym banku wypada w innym dniu niż Dzień roboczy, Bank realizuje dyspozycję w pierwszym Dniu roboczym wypadającym po tym dniu.
5. Dyspozycje Przelewu z datą bieżącą, o których mowa w § 14 ust. 3 lit. a) oraz zleczone w dniu niebędącym Dniem roboczym, na rachunek prowadzony w Banku realizowane są w dniu złożenia dyspozycji.
6. Dyspozycje Przelewu z datą bieżącą, o których mowa w § 14 ust. 3 lit. a) na rachunek prowadzony w innym banku oraz dyspozycje Przelewu walutowego, o którym mowa w § 14 ust. 3 lit. c) realizowane są w momencie otrzymania zlecenia, o którym mowa w § 15. Bank nie obciąża Rachunku Posiadacza przed dniem otrzymania Zlecenia płatniczego.

§ 17

1. Złożenie przez Posiadacza lub Pełnomocnika podpisu zgodnego z kartą wzoru podpisu na dyspozycji Zlecenia płatniczego/Zgody na obciążenie rachunku oznacza autoryzację, czyli udzielenie Bankowi zgody na realizację tego zlecenia.
2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, Bank przywraca niezwłocznie obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza, z zastrzeżeniem powiadomienia przez Posiadacza o fakcie wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 13. Powyższy zapis nie ma zastosowania, gdy Bank ma uzasadnione i udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
3. Posiadacz lub Pełnomocnik autoryzuje odwołanie zgody na obciążenie rachunku z tytułu Polecenia zapłaty poprzez dostarczenie do Banku dyspozycji cofnięcia zgody na obciążenie rachunku podpisanej zgodnie z kartą wzoru podpisu.

§ 18

1. Wszelkie dyspozycje i oświadczenia Posiadacza lub Pełnomocnika składane w Placówkach przyjmowane są po dokonaniu identyfikacji na podstawie dokumentu wskazanego w § 4 ust. 6 oraz § 4 ust. 10.
2. Bank stosuje zasady bezpieczeństwa w odniesieniu do realizacji dyspozycji złożonych przez Posiadacza lub Pełnomocnika. z w
3. Bank może kontaktować się z Posiadaczem w celu weryfikacji Transakcji płatniczych lub w przypadku wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, oszustwa lub podejrzenia wystąpienia oszustwa. Kontakt z Posiadaczem odbywa się za pomocą dostępnych środków komunikacji, w tym telefonicznie, za pośrednictwem Kanałów dostępu, za pomocą krótkich wiadomości tekstowych SMS oraz automatycznych wiadomości głosowych. w celu skutecznego powiadomienia Posiadacza, Bank może przeprowadzić procedurę weryfikacji jego tożsamości na podstawie danych Posiadacza zarejestrowanych w Banku, przy czym w ramach tej procedury Bank nie wymaga przekazania przez Klienta Indywidualnych danych uwierzytelniających.

§ 19

1. Zlecenie płatnicze, za wyjątkiem Polecenia zapłaty, nie jest realizowane przez Bank w przypadku, gdy:
 - a) na dzień realizacji Zlecenia płatniczego na Rachunku brak będzie środków na pokrycie kwoty Zlecenia płatniczego i opłat za realizację dyspozycji, wynikających z Tabeli opłat i prowizji,
 - b) Bank otrzyma postanowienie upoważnionego organu zakazującego dokonywania transakcji, wydane na podstawie obowiązujących przepisów,
 - c) Bank będzie zobowiązany do wstrzymania realizacji Zlecenia płatniczego na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - d) Bank nie będzie miał możliwości wykonania obowiązków w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w art. 34 ust 1 ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - e) Bank nie będzie miał możliwości dokonania identyfikacji i weryfikacji danych zlecającego w sposób określony w § 18 ust. 1,
 - f) w dyspozycji został podany błędny Unikatowy identyfikator/numer rachunku bankowego odbiorcy,
 - g) braku autoryzacji Zlecenia płatniczego zgodnej z § 17 ust. 1 i/lub § 18 ust. 1,
 - h) kwota zlecenia po wykonaniu przewalutowania jest mniejsza niż 1 jednostka waluty obcej, w której prowadzony jest rachunek nadawcy lub odbiorcy,
 - i) kwota Przelewu SWIFT, realizowanego z opcją kosztową BEN, jest mniejsza niż łączna kwota prowizji za realizację tego przelewu,
 - j) odmowa realizacji Zlecenia płatniczego wynika z odrębnych przepisów prawa.
2. W przypadku braku realizacji Zlecenia płatniczego, Bank niezwłocznie, to jest nie później niż w terminach przewidzianych dla realizacji Zlecenia, powiadamia Posiadacza o odmowie wykonania Zlecenia płatniczego oraz - jeśli to możliwe - przyczynach odmowy i sposobie korekty nieprawidłowości, które spowodowały odmowę, chyba że brak powiadomienia jest uzasadniony na mocy odrębnych przepisów.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, udostępniane jest w Placówce.
4. W przypadku złożenia dyspozycji Zlecenia płatniczego w Placówce, powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, jest przekazywane w chwili złożenia dyspozycji osobie składającej dyspozycję.
5. Warunkiem realizacji przez Bank Transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty jest:
 - a) zarejestrowana Zgoda na obciążanie rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę;
 - b) zgodność danych podanych w Zgodzie na obciążanie rachunku z danymi zamieszczonymi w zleceniu płatniczym złożonym przez Odbiorcę, o ile Bank je weryfikuje;

- c) posiadanie przez Płatnika aktywnego Rachunku, dla którego udostępniono taką usługę;
 - d) zapewnienie środków na rachunku wystarczających na wykonanie transakcji Polecenia zapłaty w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia,
 - e) nie upłynął termin obowiązywania Zgody określony przez Płatnika, o ile zgoda została udzielona na czas określony;
 - f) nie zarejestrowano dyspozycji cofnięcia Zgody na obciążenie rachunku w ramach Polecenia zapłaty.
6. Bank odmawia wykonania autoryzowanej Transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 5, a także w przypadkach określonych w § 19 ust. 1 a) – g), j).

§ 20

1. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego.
2. W sytuacji, gdy Zlecenie płatnicze polega na obciążeniu Rachunku i przelewie środków do innego Banku na terenie Państwa członkowskiego oraz walucie polskiej (PLN) lub euro (EUR) lub waluty innego Państwa członkowskiego z zastosowaniem maksymalnie jednego przewalutowania, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego o ile udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany kwotą Zlecenia płatniczego nie później niż do końca następnego Dnia roboczego od momentu otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego, określonego w § 15 z uwzględnieniem dni wolnych w kraju banku odbiorcy, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W sytuacji, gdy Zlecenie płatnicze polega na obciążeniu Rachunku i przelewie środków w walucie obcej, które nie spełnia warunków określonych w ust. 2 Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego o ile udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany kwotą Zlecenia płatniczego nie później niż w terminie 4 Dni roboczych od momentu otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego, określonego w § 15 z uwzględnieniem dni wolnych w kraju banku odbiorcy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy Bank otrzymał dyspozycję realizacji Zlecenia płatniczego w postaci papierowej, termin, o którym mowa w ust. 2 i 3, może zostać wydłużony o 1 Dzień roboczy.
5. Odpowiedzialność Banku jest wyłączona, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego będzie wynikiem:
 - a) podania nieprawidłowego Unikatowego identyfikatora/numeru rachunku odbiorcy lub innych danych wymaganych do realizacji Zlecenia płatniczego,
 - b) działania siły wyższej,
 - c) zastosowania się przez Bank do przepisów prawa, które nakażą Bankowi niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego bądź zakazą wykonania Zlecenia płatniczego.
6. Jeżeli Unikatowy identyfikator/numer rachunku odbiorcy podany w Zleceniu płatniczym okaże się nieprawidłowy, Bank, w terminie 3 Dni roboczych, wskutek zgłoszenia dokonanego przez Posiadacza, podejmie następujące działania w celu odzyskania środków pieniężnych Posiadacza:
 - a) w przypadku, gdy środki pieniężne Posiadacza trafią na rachunek prowadzony w Banku na rzecz innego Posiadacza - pisemnie zawiadomi Odbiorcę o Zleceniu płatniczym wykonanym z użyciem nieprawidłowego Unikatowego identyfikatora Odbiorcy i możliwości zwrotu kwoty tego Zlecenia płatniczego na rachunek zwrotu prowadzony przez Bank z o
 - b) w przypadku, gdy środki pieniężne Posiadacza trafią na rachunek prowadzony w innym banku na terenie Państwa członkowskiego lub w walucie Państwa członkowskiego - Bank zwróci się do Banku Odbiorcy o podjęcie działań w celu odzyskania kwoty Zlecenia płatniczego dokonanego z użyciem nieprawidłowego Unikatowego identyfikatora/numeru rachunku Odbiorcy. z o z i
7. Bank uznaje Rachunek Posiadacza kwotą Zlecenia płatniczego zrealizowanego przy użyciu nieprawidłowego Unikatowego identyfikatora Odbiorcy w terminie 1 Dnia roboczego od daty uznania rachunku zwrotu Banku.
8. Jeżeli w ciągu miesiąca od daty zgłoszenia Zlecenia płatniczego zrealizowanego przy użyciu błędnego Unikatowego identyfikatora

Odbiorcy, działania podjęte przez Bank nie doprowadzą do odzyskania kwoty Transakcji płatniczej Bank, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania pisemnego żądania Posiadacza:

- a) jeżeli Bank prowadzi rachunek Odbiorcy - udostępni Posiadaczowi dane Odbiorcy w postaci imienia i nazwiska oraz adresu Odbiorcy,
 - b) jeżeli Bank nie prowadzi rachunku Odbiorcy - zwróci się do banku Odbiorcy o przekazanie Bankowi danych Odbiorcy w postaci imienia i nazwiska/nazwy Odbiorcy oraz miejsca zamieszkania/adresu Odbiorcy, a następnie udostępni te dane Posiadaczowi w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
9. Bank jest uprawniony do pobierania opłat za realizację czynności zmierzających do odzyskania środków od Posiadacza zlecającego wykonanie Zlecenia płatniczego z użyciem nieprawidłowego Unikatowego identyfikatora Odbiorcy, wskazanych w ust. 6 - 8 powyżej, zgodnie z Umową.
10. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6 Posiadacz może złożyć w Placówce, telefonicznie w COK oraz za pośrednictwem Kanałów dostępu.
11. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6 i 8 musi zawierać następujące dane: imię i nazwisko Posiadacza, Unikatowy identyfikator Posiadacza, datę realizacji, walutę i kwotę Zlecenia płatniczego, Unikatowy identyfikator Odbiorcy i tytuł Zlecenia płatniczego.
12. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego, to przywraca Posiadaczowi Saldo Rachunku do stanu, jaki by istniał, gdyby Zlecenie płatnicze było wykonane należyście. Odpowiedzialność Banku obejmuje również opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia płatniczego.
13. Roszczenia Posiadacza względem Banku z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania Zlecenia płatniczego wygasają, jeżeli Posiadacz nie powiadomi Banku o niewykonanej bądź nienależyście wykonanej Transakcji płatniczej w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana.

V. Zewnętrzne przelewy walutowe § 21

1. Bank jest uczestnikiem międzybankowych systemów rozliczania Zleceń płatniczych dokonywanych w innych walutach niż złoty polski (PLN).
2. Bank realizuje Przelew SWIFT/SEPA przychodzący, jeśli w zleceniu zostały wskazane dane identyfikacyjne płatnika: wymagane na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/847 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie informacji towarzyszących transferom środków pieniężnych i uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1781/2006 tj. co najmniej następujące informacje:
 - a) o płatniku: nazwisko/nazwa płatnika, numer rachunku płatniczego płatnika oraz adres płatnika, numer urzędowego dokumentu osobistego, numer identyfikacyjny klienta lub data i miejsce urodzenia,
 - b) informacje o odbiorcy: nazwa/nazwisko odbiorcy; numer rachunku płatniczego odbiorcy.Gdy wszyscy dostawcy usług płatniczych uczestniczący w łańcuchu płatności mają siedzibę w Unii to wymagane dane to co najmniej numer rachunku płatniczego płatnika, jak i odbiorcy. W przypadku stwierdzenia braku wymaganych danych zleceniodawcy lub odbiorcy Bank odrzuca transakcję płatniczą.
3. Posiadacz Konta zobowiązany jest do dostarczenia niezwłocznie na żądanie Banku informacji dotyczących tytułu dyspozycji oraz zleceniodawcy, umożliwiających przeprowadzenie przez Bank weryfikacji Transakcji płatniczej zgodnie z wymogami Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
4. Bank uznaje Rachunek Posiadacza pełną kwotą otrzymanego Zlecenia płatniczego:
 - a) w dniu uznania kwotą Zlecenia płatniczego rachunku Banku do Godziny granicznej, o ile dzień ten jest Dniem roboczym Banku,
 - b) w pierwszym Dniu roboczym następującym po dniu uznania kwotą Zlecenia płatniczego rachunku Banku – w przypadku

Obowiązuje od 14września 2019 r.

- przelewu otrzymanego w dniu innym niż Dzień roboczy lub po Godzinie granicznej.
5. Obsługa zwrotu Przelewu SWIFT/SEPA jest realizowana przez Bank zgodnie z zasadami określonymi dla przelewów walutowych przychodzących.
 6. W przypadku otrzymania Polecenia przelewu przychodzącego z innego kraju niż Państwo członkowskie i wyrażonego w innej walucie niż waluta Państwa członkowskiego, Bank zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgodności nazwy odbiorcy z Unikatowym identyfikatorem i nazwą Posiadacza Unikatowego identyfikatora.
 7. Posiadacz lub Pełnomocnik może złożyć dyspozycję realizacji Przelewu SWIFT/SEPA w Placówce lub przez Kanały dostępu, o ile bank udostępni taką usługę.
 8. Dyspozycja, o której mowa w ust. 7 jest realizowana w trybie wskazanym przez Posiadacza lub Pełnomocnika.
 9. Bank realizuje Zlecenie płatnicze przed terminem określonym w § 20 ust. 2 i 3, jeżeli w dyspozycji Zlecenia płatniczego został wskazany tryb pilny lub ekspresowy jego realizacji oraz dyspozycja została przyjęta przed Godziną graniczną, właściwą dla danego trybu realizacji.
 10. W dyspozycji, o której mowa w ust. 7 Posiadacz, Pełnomocnik lub Przedstawiciel ustawowy może wskazać jeden ze sposobów naliczania opłat dotyczących Zlecenia płatniczego:
 - a) SHA – opłaty i prowizje są dzielone pomiędzy nadawcę i odbiorcę zlecenia. Opłaty i prowizje Banku obciążają rachunek Posiadacza, opłaty i prowizje innych banków ponosi odbiorca,
 - b) OUR – koszty Banku oraz koszty innych banków uczestniczących w realizacji Zlecenia płatniczego – pokrywane są w całości przez Posiadacza,
 - c) BEN – koszty Banku oraz koszty innych banków uczestniczących w realizacji Zlecenia płatniczego pokrywane są w całości przez odbiorcę.
 11. Realizacja Przelewu SEPA jest możliwa tylko w zastosowaniu opcji kosztowej SHA.
 12. Realizacja Zleceń płatniczych realizowanych w walucie któregośkolwiek Państwa członkowskiego oraz na rachunek prowadzony w jednym z Państw członkowskich jest możliwa z zastosowaniem opcji kosztowej SHA, z zastrzeżeniem, że jeśli Transakcja płatnicza nie wiąże się z przeliczeniem waluty wymagane jest wskazanie opcji SHA.
 13. Realizacja Zleceń płatniczych nie wymienionych w ust. 11 i 12 jest możliwa z zastosowaniem opcji SHA, OUR lub BEN.

§ 22

1. Posiadacz ma obowiązek zgłosić w Banku fakt przekazywania na Konto renty lub emerytury z zagranicy oraz dostarczyć decyzję o przyznaniu świadczenia stanowiącego rentę lub emeryturę zagraniczną w języku polskim (przetłumaczoną przez tłumacza przysięgłego) oraz inne informacje niezbędne do realizacji obowiązków podatkowych przez Bank. Zakres wymaganych informacji w zakresie powyższych świadczeń jest prezentowany w formularzu, który Bank udostępnia w Placówkach.
2. Bank, na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, pobiera z Konta zaliczki na podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne od rent i emerytur z zagranicy, o ile obowiązek ich pobrania wynika ze szczególnych przepisów podatkowych i/lub ubezpieczeniowych.

VI. Karty płatnicze § 23

1. Bank, na podstawie umowy o kartę płatniczą, wydaje Posiadaczowi lub Pełnomocnikowi karty płatnicze do Rachunku.
2. Karty określone w niniejszym Regulaminie nie mogą służyć do regulowania płatności związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
3. Karty określone w niniejszym Regulaminie są własnością Euro Banku S.A. z siedzibą we Wrocławiu.
4. Karty typu Visa Electron umożliwiają dokonywanie na terytorium Państw członkowskich Transakcji gotówkowych, Transakcji bezgotówkowych i Transakcji typu cashback. Można nimi posługiwać się w punktach handlowych, usługowych (w tym za

pośrednictwem sieci Internet), Bankomatach, Wpłatomatach oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji płatniczej Visa.

5. Transakcje typu cashback są dostępne wyłącznie w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w Terminal POS, oznaczonych znakiem akceptacji „Visa cash back”.
6. Transakcje zbliżeniowe są dostępne wyłącznie w punktach, oznaczonych znakiem akceptacji transakcji zbliżeniowych „Visa payWave”.
7. Karty umożliwiają realizację również innych usług niż określone w ust. 5, dostępnych przy użyciu Karty u Akceptantów, w Bankomatach i Wpłatomatach, które zostały udostępnione przez Organizację płatniczą Visa i Bank (np. zmiana PIN, sprawdzenie Dostępnych środków).

§ 24

1. Użytkownikiem może zostać Posiadacz lub Pełnomocnik.
2. Użytkownik w ramach jednego Rachunku może korzystać jednocześnie z jednej Karty Visa Electron spersonalizowanej.
3. Informację dotyczące typów Kart w ofercie Banku, w tym informacje, które z nich są wydawane w formie Kart zbliżeniowych można uzyskać w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

VII. Wydanie Karty § 25

1. Karta wydawana jest Posiadaczowi do Rachunku prowadzonego w PLN na podstawie wniosku złożonego w Placówce.
2. Karta wydawana jest Użytkownikowi, niebędącemu Posiadaczem, do Rachunku prowadzonego w PLN na podstawie wniosku złożonego w Placówce przez Posiadacza.
3. Użytkownik Karty dodatkowej może wydawać dyspozycje związane z korzystaniem z Karty w odniesieniu do Rachunku, do którego Posiadacz ustanowił go Pełnomocnikiem, za wyjątkiem ustanawiania Limitów transakcyjnych oraz uzyskiwać informacje jedynie dotyczące wydanej mu Karty dodatkowej.

§ 26

1. Karta spersonalizowana wysyłana jest pocztą na podany przez Użytkownika adres korespondencyjny zlokalizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. PIN dla Karty spersonalizowanej dostarczany jest Użytkownikowi:
 - a) w formie PIN-Mailera wysłanego w osobnej przesyłce pocztowej na ww. adres korespondencyjny lub
 - b) za pośrednictwem wiadomości SMS (usługa PIN przez SMS) wysyłanej na wskazany przez Użytkownika krajowy numer telefonu komórkowego.

Dostarczenie numeru PIN następuje po wcześniejszym podaniu przez Użytkownika prawidłowego Kodu do PIN przez SMS w treści wiadomości SMS wysłanej na wskazany przez Bank numer telefonu.

2. Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank, jeśli:
 - a) stwierdzi uszkodzenie otrzymanego PIN-Mailera,
 - b) w PIN-Mailerze nie będzie numeru PIN lub będzie on niepełny albo niemożliwy do odczytania,
 - c) nie otrzyma Karty spersonalizowanej lub PIN-Mailera w terminie 14 dni od dnia zamówienia Karty,
 - d) nie otrzyma wiadomości SMS z numerem PIN dla Karty spersonalizowanej (usługa PIN przez SMS) pomimo podania prawidłowego Kodu do PIN przez SMS.
3. W przypadku Kart spersonalizowanych, jeżeli wystąpi sytuacja określona w ust. 2, Bank wydaje Użytkownikowi nową Kartę i nowy numer PIN na własny koszt.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty spersonalizowanej Użytkownik zobowiązany jest do podpisania Karty na pasku do podpisu znajdującym się na rewersie. Podpis musi być zgodny z podpisem Użytkownika złożonym na Karcie Wzoru Podpisu.

5. W przypadku niezgodności podpisu Użytkownika na Karcie, o którym mowa w ust. 4, z podpisem na Karcie Wzoru Podpisu lub w przypadku, gdy złożony podpis nie mieści się w całości na pasku do podpisu, procedura wydania Karty jest powtarzana na koszt Posiadacza.

§ 27

1. Okres ważności Karty spersonalizowanej kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie.

§ 28

1. Karta jest wznowiana automatycznie, bez konieczności ponownego składania wniosku, pod warunkiem, że:
 - a) Karta została aktywowana do momentu wznowienia oraz
 - b) Karta nie została Zastrzeżona do momentu wznowienia, oraz
 - c) Karta nie jest Zablockowana w momencie wznowienia, oraz
 - d) nie została złożona dyspozycja rezygnacji ze wznowienia Karty, oraz
 - e) Karta nie została wymieniona na nową.
2. Bank ma prawo nie wznowić Karty w przypadku gdy Użytkownik nie dokonał Transakcji płatniczej przy użyciu Karty przez co najmniej 6 miesięcy poprzedzających termin wznowienia.
3. Użytkownik lub Posiadacz mogą zrezygnować ze wznowienia Karty składając dyspozycję w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.
4. Karta wznowiona wysyłana jest pocztą, na adres korespondencyjny Użytkownika zlokalizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na co najmniej 15 dni przed upływem okresu ważności aktualnie używanej Karty. Po wznowieniu dotychczasowy numer PIN nie ulega zmianie.
5. Po otrzymaniu Karty wznowionej Użytkownik zobowiązany jest do zniszczenia Karty, której data ważności wygasa.
6. Bank zastrzega sobie prawo do wznowienia Karty z nowym numerem PIN. w takim wypadku Bank przesyła do Użytkownika nowy PIN-Mailer na jego adres korespondencyjny zlokalizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany numeru Karty i zmiany numeru PIN w przypadku wymiany Karty na nową, o czym powiadomi Użytkownika.

§ 29

1. Karty spersonalizowane wydane jako nowe oraz wszystkie Duplikaty i Karty wznowione są nieaktywne w momencie wydania.
2. Przed pierwszym użyciem Karty, o której mowa w ust. 1 oraz § 28 ust. 3 i 6, jej Użytkownik powinien dokonać aktywacji Karty w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.
3. Aktywacja Karty następuje w ciągu dwóch godzin od przyjęcia zgłoszenia od Użytkownika.

§ 30

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Karty spersonalizowanej uniemożliwiającego jej dalsze używanie lub w przypadku zmiany danych osobowych Użytkownika umieszczonych na Karcie, Użytkownikowi może zostać wydany Duplikat.
2. Duplikat Karty może zostać wydany pod warunkiem, że:
 - a) Karta została aktywowana do momentu zamówienia Duplikatu oraz
 - b) Karta nie została Zablockowana ani Zastrzeżona do momentu zamówienia Duplikatu, oraz
 - c) Karta nie została wymieniona na nową, oraz
 - d) nie zaszły okoliczności wymienione w § 42 ust. 1.

3. Wniosek o Duplikat Karty spersonalizowanej składany jest przez Użytkownika lub Posiadacza w Placówce.
4. W przypadku złożenia wniosku o Duplikat karty Użytkownik jest zobowiązany zwrócić do Banku dotychczas używaną Kartę lub zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią.
5. Duplikat karty zostanie wysłany pocztą na adres korespondencyjny Użytkownika zlokalizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

VIII. Używanie Karty

§ 31

1. Użytkownik lub Posiadacz może w dowolnym momencie zrezygnować z używania Karty zgłaszając to w Placówce lub poprzez Kanały dostępu.
2. W przypadku rezygnacji z używania Karty w trakcie jej ważności, Użytkownik zobowiązany jest zwrócić Kartę do Banku.

§ 32

1. Numer PIN udostępniany jest wyłącznie Użytkownikowi.
2. Użytkownik może zmienić numer PIN do Karty spersonalizowanej przy użyciu dotychczasowego numeru PIN i Karty w Bankomatach wskazanych przez Bank.
3. W przypadku trzykrotnego, następującego po sobie, wprowadzenia błędnego numeru PIN zostaje on zablokowany.
4. Odblokowanie numeru PIN nastąpi automatycznie następnego dnia po dniu, w którym został zablokowany.

§ 33

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Karty w zakresie niezwiązanym z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Z Karty może korzystać wyłącznie jej Użytkownik.
3. Użytkownik, z chwilą otrzymania Karty, podejmuje niezbędne środki służące zapobieżeniu naruszeniu Indywidualnych danych uwierzytelniających. w tym celu Użytkownik zobowiązany jest do:
 - a) przechowywania Karty oraz ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - b) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
 - c) nieudostępniania Karty oraz numeru PIN osobom nieuprawnionym,
 - d) nieudostępniania danych Karty (numeru karty, daty ważności, Kodu CVV2/CVC2, Hasła OTP) osobom nieuprawnionym.

§ 34

1. Prawo do używania Karty wygasa w chwili:
 - a) upływu okresu ważności Karty,
 - b) Zastrzeżenia Karty,
 - c) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Karty,
 - d) odstąpienia przez Posiadacza od Umowy,
 - e) zamknięcia Rachunku prowadzonego w PLN, do którego została wydana Karta,
 - f) rozwiązania umowy, na podstawie której prowadzony jest Rachunek, do którego została wydana Karta,
 - g) rezygnacji z używania Karty lub upływu okresu wypowiedzenia Umowy,
 - h) rozwiązania Umowy w wyniku sprzeciwu Posiadacza wobec zmian postanowień umownych,
 - i) odwołania przez Posiadacza pełnomocnictwa dla Pełnomocnika – dotyczy Karty wydanej dla Pełnomocnika,
 - j) utraty ograniczonej zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza lub Użytkownika,
 - k) śmierci Posiadacza lub Użytkownika.

2. Bank Zastrzega Kartę w przypadkach określonych w ust. 1 lit. c) - k) oraz informuje Użytkownika o Zastrzeżeniu na zasadach określonych w § 42 ust. 4.
3. Użytkownik i/lub Posiadacz zobowiązany jest do powiadomienia Banku w przypadku określonym w ust. 1 lit. c), i) i j) .
4. Przed rezygnacją z Karty, zamknięciem Rachunku lub rozwiązaniem Umowy, o których mowa w ust. 1 lit. c)-f) Użytkownik lub Posiadacz zobowiązany jest do:
 - a) wycofania wszelkich zgód udzielonych Akceptantom na inicjowanie Transakcji powtarzalnych (np. zapłaty za subskrypcje, za składki członkowskie) dokonywanych na podstawie danych Karty przekazanych przez Użytkownika,
 - b) anulowania wszelkich rezerwacji u Akceptantów dokonanych w oparciu o dane Karty.

IX. Transakcje płatnicze przy użyciu Karty

§ 35

1. Dokonanie przy użyciu Karty transakcji Wypłat gotówki, Transakcji bezgotówkowych i Transakcji typu cashback jest dozwolone po udzieleniu przez Bank pozytywnej odpowiedzi na Zapytanie autoryzacyjne, w trakcie którego następuje weryfikacja Limitów transakcyjnych oraz Dostępnych środków.
2. Limit transakcji gotówkowych, Limit transakcji na odległość oraz Limit transakcji bezgotówkowych są ustanawiane indywidualnie do każdej Karty w walucie Rachunku, do którego wydano Kartę, i mogą być zmieniane w dowolnym czasie na wniosek Posiadacza złożony w Placówce lub poprzez Kanały dostępu, przy czym nie mogą przekraczać Maksymalnych dobowych limitów transakcji.
3. Bank może przyznać Limity w wysokości mniejszej niż wnioskowane przez Posiadacza.
4. Obowiązujące wartości Maksymalnych dobowych limitów transakcji podawane są do wiadomości Użytkownika w Placówkach, na stronie internetowej Banku oraz poprzez Kanały dostępu.
5. Maksymalna kwota jednorazowej Wyplaty gotówki dla Transakcji typu cashback ustalana jest przez Organizacje płatnicze i może być różna dla transakcji dokonywanych poza granicami Polski. Maksymalna kwota wypłaty cashback obowiązująca w Polsce podawana jest w Placówkach, poprzez Kanały dostępu oraz na stronie internetowej Banku i Organizacji płatniczej.
6. Maksymalny limit kwotowy pojedynczej Transakcji zbliżeniowej, niewymagającej dodatkowego potwierdzenia numerem PIN, ustalany jest przez Organizacje płatnicze i może być różny dla transakcji dokonywanych poza granicami Polski. Limit obowiązujący w Polsce podawany jest w Placówkach, poprzez Kanały dostępu oraz na stronie internetowej Banku i Organizacji płatniczej. Transakcja zbliżeniowa w Bankomacie zawsze jest potwierdzana numerem PIN.
7. Niezależnie od kwoty transakcji, o której mowa w ust. 6, z przyczyn mających na celu ochronę interesów Użytkowników i bezpieczeństwa transakcji, może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji z wymaganiami dodatkowego potwierdzenia numerem PIN lub jako standardowej Transakcji bezgotówkowej w Terminalu POS pomimo spełnienia warunków do realizacji Transakcji zbliżeniowej.
8. Przed pierwszą Transakcją zbliżeniową wymagane jest wykonanie Kartą przynajmniej jednej Transakcji płatniczej dokonanej Kartą realizowanej poprzez umieszczenie Karty w Terminalu POS lub w Bankomacie i potwierdzenie jej wprowadzeniem numeru PIN.
9. Użytkownik ma możliwość wyłączenia i ponownego włączenia funkcji umożliwiającej dokonywanie Transakcji zbliżeniowych Karty poprzez kontakt z COK. Na Karcie domyślnie funkcja ta jest wyłączona. w przypadku otrzymania duplikatu karty lub Karty wznowionej konieczne jest ponowne wyłączenie funkcji zbliżeniowej, jeśli Użytkownik nie chce z tej funkcji korzystać.

10. Zasady bezpiecznego korzystania z Kart dostępne są w Placówce, na stronie internetowej Banku oraz poprzez Kanały dostępu.

§ 36

1. Z zastrzeżeniem ust. 2-7, Transakcję płatniczą przy użyciu Karty uważa się za autoryzowaną (Autoryzacja transakcji), jeżeli a przed wykonaniem transakcji została ona potwierdzona wprowadzeniem numeru PIN lub Użytkownik złożył na dokumencie obciążeniowym podpis zgodny ze wzorem podpisu na Karcie i z Kartą Wzoru Podpisu.
2. W przypadku urządzenia akceptującego Kartę wyłącznie poprzez włożenie Karty do urządzenia (np. urządzenia samoobsługowe na stacjach paliwowych lub w środkach transportu publicznego), Autoryzacja transakcji następuje poprzez fizyczne umieszczenie Karty w urządzeniu przed wykonaniem transakcji.
3. W przypadku Transakcji zbliżeniowej na kwotę nieprzekraczającą limitu określonego w §35 ust. 6 realizowaną w Terminalu POS w związku z płatnością za towary lub usługi, Autoryzacja transakcji następuje poprzez zbliżenie Karty, Urządzenia mobilnego z zainstalowaną Kartą mobilną do Czytnika zbliżeniowego.
4. W przypadku Transakcji na odległość, transakcję uznaje się za autoryzowaną, jeśli przed wykonaniem transakcji nastąpi podanie danych wymaganych do przeprowadzenia tej transakcji: numeru Karty i daty ważności Karty i/lub Kodu CVV2/CVC2 oraz, jeżeli transakcja jest dokonywana w sklepie lub serwisie internetowym udostępniającym Usługę 3D Secure, dodatkowo Hasła OTP.
5. Transakcje powtarzalne inicjowane są przez Akceptanta na podstawie zgody wyrażonej przez Użytkownika poprzez podanie danych Karty: numer Karty, data ważności Karty, Kod CVV2/CVC2, a także o Hasło OTP (jeśli usługa 3D Secure jest udostępniona przez Akceptanta) podczas dokonywania pierwszej Transakcji na odległość u tego Akceptanta.
6. Autoryzacja transakcji Wpłaty gotówkowej dokonanej we Wpłatomacie następuje poprzez umieszczenie Karty we Wpłatomacie.
7. Użytkownik poprzez Autoryzację transakcji wyraża zgodę na obciążenie Rachunku kwotą transakcji oraz stosownymi opłatami i/lub prowizjami zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji oraz § 39.
8. Podczas dokonywania Transakcji bezgotówkowych i typu cashback Użytkownik, na żądanie obsługi punktu handlowo-usługowego, zobowiązany jest okazać dokument tożsamości. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji transakcji.
9. Warunkiem realizacji internetowej Transakcji na odległość z zabezpieczeniem Usługą 3D Secure jest jej dostępność u Akceptanta.
10. Użytkownik otrzymuje Hasło OTP konieczne do Autoryzacji transakcji z Usługą 3D Secure bezpośrednio przed jej zleceniem poprzez wiadomość SMS na wskazany w Banku krajowy numer telefonu komórkowego.
11. Bank blokuje Kartę w Usłudze 3D Secure jeżeli Użytkownik wprowadzi trzykrotnie błędne Hasło OTP.
12. Użytkownik może w dowolnym czasie odblokować Kartę w Usłudze 3D Secure:
 - a) poprzez kontakt telefoniczny z COK,
 - b) w dowolnej Placówce.Dyspozycje te są realizowane w Banku w czasie rzeczywistym.
13. Warunkiem prawidłowego wykonania Transakcji płatniczej przy użyciu Karty konieczne jest użycie Karty przez jej Użytkownika zgodnie z niniejszym Regulaminem i Umową, Uwierzytelnienie Użytkownika oraz Autoryzowanie transakcji w sposób określony w ust. 1-6.

§ 37

1. Bank identyfikuje i Uwierzytelnia Użytkownika składającego Zlecenie płatnicze dla Karty w oparciu o numer Karty oraz Indywidualne dane uwierzytelniające. Bank stosuje Silne uwierzytelnianie – jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub przepisy prawa.
2. Bank rozpoczyna wykonanie Zlecenia płatniczego dla Karty z chwilą jego otrzymania, chyba że Bank i Użytkownik określili, że realizacja Zlecenia płatniczego dla karty rozpoczyna się innego określonego dnia.
3. Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego dla Karty Transakcji bezgotówkowych, Transakcji typu cashback oraz transakcji Wyплаты gotówki przy użyciu Karty jest moment otrzymania przez Bank informacji o transakcji z Organizacji płatniczej lub od dostawcy przetwarzającego daną Transakcję płatniczą.
4. Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego dla Karty w formie Wpłaty gotówki we Wpłatomacie jest:
 - a) dzień złożenia dyspozycji, jeśli wpłata we Wpłatomacie nastąpiła do godziny 23:30,
 - b) dzień następujący po dniu złożenia dyspozycji – jeśli wpłata we Wpłatomacie nastąpiła po godzinie 23:30.
5. Wpłata we Wpłatomacie dokonana na Rachunek jest udostępniana na tym rachunku w dniu złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 3 lit. b).
6. Użytkownik nie może odwołać Zlecenia płatniczego dla Karty od chwili jego otrzymania przez Bank.
7. W przypadku transakcji inicjowanych przez Odbiorcę (Transakcji bezgotówkowej, Transakcji typu cashback, transakcji Wyплаты gotówki przy użyciu Karty), Użytkownik nie może odwołać Zlecenia płatniczego dla Karty po udzieleniu Odbiorcy zgody na wykonanie Transakcji płatniczej przy użyciu Karty.
8. w celu wycofania zgody na wykonanie kolejnych Transakcji powtarzalnych Kartą Użytkownik powinien złożyć dyspozycję u Akceptanta.
9. Bank ma prawo odmówić realizacji autoryzowanego Zlecenia płatniczego dla Karty w przypadku, gdy nie zostały spełnione przez Użytkownika warunki określone w § 33, § 36, § 38 ust. 2 oraz § 41 ust. 3 i 4 Regulaminu lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa. w przypadku odmowy realizacji Zlecenia płatniczego dla Karty Bank powiadomi o tym Użytkownika w najbliższym terminie, to jest nie później niż w terminie przewidzianym dla realizacji Zlecenia płatniczego dla Karty oraz, jeśli to możliwe, o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów prawa.
10. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 7, realizowane jest za pośrednictwem Kanałów dostępu, poprzez zaprezentowanie lub przekazanie komunikatu w punkcie, w którym lub za pośrednictwem którego była realizowana Transakcja płatnicza przy użyciu Karty.
11. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego dla Karty w postaci Wpłaty gotówki we Wpłatomacie, z zastrzeżeniem ust. 10.
12. Odpowiedzialność Banku jest wyłączona jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego dla Karty będzie wynikiem:
 - a) siły wyższej,
 - b) zastosowania się przez Bank do przepisów prawa, które nakażą Bankowi niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego dla Karty bądź zakazą wykonania Zlecenia płatniczego dla Karty.
13. W przypadku, gdy Zlecenie płatnicze dla Karty inicjowane jest przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem (Transakcja bezgotówkowa, Transakcja typu cashback, transakcja Wyплаты gotówki przy użyciu Karty), dostawca Odbiorcy ponosi

- odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie Zlecenia płatniczego dla Karty, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Odpowiedzialność dostawcy Odbiorcy jest wyłączona jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego dla Karty będzie wynikiem:
 - a) siły wyższej,
 - b) zastosowania przepisów prawa, które nakażą niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego dla Karty bądź zakazą wykonania Zlecenia płatniczego dla Karty.
 15. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej przy użyciu Karty:
 - a) zainicjowanej przez Użytkownika – Bank na wniosek Użytkownika podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji płatniczej przy użyciu Karty i powiadamia Użytkownika o ich wyniku;
 - b) zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – dostawca Odbiorcy podejmuje na wniosek Odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłania Transakcji płatniczej przy użyciu Karty i powiadamia Odbiorcę o ich wyniku.
 16. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego dla Karty, to przywraca stan Rachunku karty do stanu jaki istniałby, gdyby Zlecenie płatnicze dla Karty było wykonane należycie. Odpowiedzialność Banku obejmuje również opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia płatniczego dla Karty. Odpowiedzialność Banku określona w niniejszym ustępie nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Posiadacza roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 38

1. Bank ma prawo obciążyć Rachunek kwotami wszystkich transakcji (w tym Transakcji na odległość), dokonanych wszystkimi Kartami wydanymi do tego Rachunku i/lub opłatami i prowizjami zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Posiadacz zobowiązany jest zapewnić środki wystarczające na pokrycie kwoty Transakcji płatniczej przy użyciu Karty oraz wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi na Rachunku prowadzonym w PLN, do którego wydana została Karta.
3. Każdorazowe udzielenie pozytywnej odpowiedzi na Zapytanie autoryzacyjne może zmniejszyć kwotę Dostępnych środków na Rachunku, określonym zgodnie z §38 ust 1-2, o kwotę tego Zapytania autoryzacyjnego na okres do 8 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku. Kwota Zapytania autoryzacyjnego dla transakcji dokonanej w innej walucie niż PLN i powodującej zmniejszenie Dostępnych środków na Rachunku prowadzonym w PLN przeliczana jest po bieżącym kursie Organizacji płatniczej.
4. w przypadku gdy Transakcja płatnicza przy użyciu Karty jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, w którym Użytkownik wyraża zgodę na jej wykonanie, Bank może dokonać blokady Dostępnych środków na Rachunku, wyłącznie gdy Użytkownik wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty środków. Bank uwalnia środki zablokowane na Rachunku, niezwłocznie po otrzymaniu Zlecenia płatniczego i informacji o określonej kwocie Transakcji płatniczej przy użyciu Karty.
5. Transakcje wykonane przez Użytkownika przy pomocy Karty obciążają Rachunek Posiadacza.
6. Rachunek obciążają również operacje dokonane przez osoby, którym Użytkownik udostępnił Kartę lub Urządzenie mobilne z zainstalowaną Kartą mobilną, ujawnił numer Karty, numer PIN, Kod CVV2/CVC2, Hasło OTP.
7. Informacje o zaksięgowanych Transakcjach płatniczych zawarte są na wyciągu bankowym z Rachunku, dostarczanym lub udostępnianym w sposób i terminach określonych w Umowie i niniejszym Regulaminie.

8. w przypadku Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Karty na wyciągu bankowym z Rachunku zawarte są informacje:
 - a) umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji płatniczej przy użyciu Karty i, o ile to możliwe, jej Odbiorcę lub osobę składającą Zlecenie płatnicze dla Karty,
 - b) o kwocie wszelkich opłat i prowizji z tytułu Transakcji płatniczej przy użyciu Karty,
 - c) o kwocie Transakcji płatniczej przy użyciu Karty w walucie, w której Rachunek został obciążony/uznany,
 - d) o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej przy użyciu Karty oraz kwocie transakcji po przeliczeniu waluty,
 - e) o dacie księgowania (obciążenia/uznania Rachunku) i dacie dokonania Transakcji płatniczej przy użyciu Karty.

§ 39

1. Transakcje dokonane przy użyciu Kart realizowane są w walucie, w której zostały dokonane i obciążają w całości Rachunek prowadzony w złotych polskich (PLN), do którego została wydana Karta.
2. Transakcje, o których mowa w ust 1, realizowane Kartami Organizacji płatniczej Visa, wyrażone w walutach innych niż złoty polski (PLN), są przeliczane na złote polskie (PLN) po kursie Visa obowiązującym w dniu rozliczenia transakcji przez Visa.
3. Kursy walutowe Organizacji płatniczych udostępniane są na stronach internetowych tych organizacji. Adresy stron internetowych Organizacji płatniczych dostępne są w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.
4. W przypadku skorzystania przez Użytkownika z Usługi DCC, w punkcie handlowo-usługowym lub w bankomacie udostępniającym tę usługę, transakcja wyrażona w walucie innej niż złote polskie (PLN) zostanie przeliczona na złote polskie (PLN) po kursie walutowym stosowanym przez sieć Akceptanta obsługującego ten punkt lub sieć bankomatów. Przed Autoryzacją takiej transakcji Użytkownikowi powinna zostać zaprezentowana kwota transakcji w walucie przez niego wybranej, a także zastosowany kurs walutowy oraz prowizje Akceptanta związane ze skorzystaniem z Usługi DCC.
5. Bank księguje na Rachunku kwoty Transakcji bezgotówkowych, Transakcji typu cashback i transakcji Wypłat gotówki przy użyciu Karty najpóźniej do końca następnego Dnia roboczego po otrzymaniu z Organizacji płatniczych pliku rozliczeniowego zawierającego te transakcje.
6. Akceptant, u którego realizowane są Transakcje płatnicze przy użyciu Karty może pobrać na swoją rzecz dodatkową prowizję od transakcji (tzw. surcharge). Warunkiem pobrania prowizji jest umieszczenie przez Akceptanta w widocznym miejscu informacji o wysokości pobieranej prowizji. Prowizja ta nie jest prowizją Banku i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez Bank zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

§ 40

1. Użytkownik może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji płatniczej przy użyciu Karty zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli:
 - a) w momencie dokonywania transakcji nie została określona dokładna kwota Transakcji płatniczej przy użyciu Karty oraz
 - b) kwota Transakcji płatniczej przy użyciu Karty jest wyższa niż kwota, jakiej Użytkownik mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Użytkownika, postanowienia Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.Zwrot obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji płatniczej przy użyciu Karty i jest dokonywany z datą nie późniejszą niż data obciążenia Rachunku.

2. Na żądanie Banku Użytkownik jest obowiązany przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie warunków określonych w ust. 1, przy czym Użytkownik nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy zgodnie z § 39.
3. Użytkownik nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, gdy:
 - a) Użytkownik udzielił zgody na wykonanie Transakcji płatniczej przy użyciu Karty bezpośrednio Bankowi oraz
 - b) informacja o przyszłej Transakcji płatniczej przy użyciu Karty została dostarczona Użytkownikowi przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania Zlecenia lub była udostępniana Użytkownikowi przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania Zlecenia.
4. Użytkownik może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 1, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku.
5. W terminie 10 Dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji płatniczej przy użyciu Karty albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których Użytkownik może złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
6. Użytkownik niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych w sposób określony w § 41 ust. 3 lit. a) -c).
7. Roszczenia Posiadacza do Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych przy użyciu Karty wygasają, jeżeli Użytkownik nie dokona powiadomienia Banku w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku karty lub od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana.

X. Zastrzeżenie, Zablokowanie Karty

§ 41

1. Użytkownik posiada prawo do Zastrzeżenia wydanej mu Karty.
2. Posiadacz może zastrzec Karty Użytkowników.
3. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia Karty, nieuprawnionego użycia Karty, nieuprawnionego dostępu do Karty oraz wszelkich niezgodności i nieprawidłowości dotyczących obciążeń Rachunku w zakresie transakcji dokonywanych przy użyciu Kart. Zgłoszenia należy dokonać w jeden z dostępnych sposobów:
 - a) telefonicznie w COK, gdzie zgłoszenia Zastrzeżenia Karty przyjmowane są przez całą dobę,
 - b) w dowolnej Placówce,
 - c) w dowolnym innym banku oznaczonym logo Organizacji płatniczej umieszczonym na karcie.
4. Użytkownik zobowiązany jest również do niezwłocznego poinformowania Banku o podejrzeniu lub stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego zduplikowania karty SIM wydanej przez operatora telekomunikacyjnego i powiązanej z numerem telefonu zapisanym w Usłudze 3D Secure (numer telefonu, na który Użytkownik otrzymuje Hasło OTP).
5. Na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 lit. a) - c) i ust. 4, Bank dokonuje bezzwłocznie Zastrzeżenia Karty od momentu złożenia dyspozycji przez Posiadacza lub Użytkownika. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia Zastrzeżenia Karty jest:
 - a) pisemne potwierdzenie zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia w Placówce,
 - b) nagranie rozmowy telefonicznej – w przypadku zgłoszenia telefonicznie w COK.

Obowiązuje od 14września 2019 r.

6. W przypadku odnalezienia Karty utraconej należy ją zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą lub zwrócić ją do Banku.
7. W przypadku Zastrzeżenia Karty Użytkownik zobowiązany jest do jej zwrotu lub zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą, o ile ta nie została utracona. Po zgłoszeniu utraty Karty Bank może wydać nową Kartę na wniosek Posiadacza.

§ 42

1. Bank ma prawo do Zablokowania lub Zastrzeżenia Karty z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty, w przypadku podejrzenia, że dane Karty zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione, otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o utracie Karty lub że Kartą posługuje się inna osoba niż jej Użytkownik, w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej przy użyciu Karty.
2. Bank ma prawo do kontaktu z Użytkownikiem w celu weryfikacji Transakcji płatniczej przy użyciu Karty oraz w przypadku wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, oszustwa lub podejrzenia wystąpienia oszustwa. Kontakt z Użytkownikiem odbywa się za pomocą dostępnych środków komunikacji, w tym telefonicznie, za pośrednictwem Kanałów dostępu, za pomocą krótkich wiadomości tekstowych SMS oraz automatycznych wiadomości głosowych. w celu skutecznego powiadomienia Użytkownika Bank może przeprowadzić procedurę weryfikacji jego tożsamości na podstawie danych zarejestrowanych w Banku, przy czym w ramach tej procedury Bank nie wymaga przekazania przez Użytkownika Indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. W przypadku ustania lub zmiany okoliczności powodujących Zablokowanie lub Zastrzeżenie Karty, wskazanych w ust. 1, Bank odblokowuje możliwość dokonywania transakcji Kartą lub na wniosek Użytkownika wyda nową Kartę.
4. Bank informuje Użytkownika w Placówce i/lub w formie korespondencji listowej lub elektronicznej o zablokowaniu Karty przed dokonaniem blokady, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu Karty jest nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§ 43

1. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze przy użyciu Karty do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, obliczonej według średniego kursu ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania Transakcji płatniczej przy użyciu Karty, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - a) posłużenia się utraconą przez Użytkownika albo skradzioną Użytkownikowi Kartą lub
 - b) przywłaszczenia Karty.
2. Odpowiedzialność Użytkownika jest wyłączona (ust. 1 nie stosuje się), w przypadku gdy:
 - a) Użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty przed wykonaniem Transakcji płatniczej przy użyciu Karty, z wyjątkiem przypadku gdy Użytkownik działał umyślnie, lub
 - b) utrata Karty przed wykonaniem Transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu należycie umocowanego do działania w imieniu Banku.
3. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego

niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 30 ust. 4, oraz § 33 ust. 3 lub gdy nie dokonał zgłoszenia zgodnie z § 41 ust. 3.

4. Użytkownik nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze przy użyciu Karty, po dokonaniu zgłoszenia utraty Karty zgodnie z § 41 ust. 3 i 4 oraz jeżeli Bank nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia zgodnie z § 41 ust. 3 i 4, chyba że Użytkownik doprowadził umyślnie do dokonania tych transakcji.
5. W przypadku, gdy Bank nie wymaga Silnego uwierzytelniania, Użytkownik nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie. W przypadku gdy Odbiorca lub dostawca Odbiorcy nie akceptują Silnego Uwierzytelniania Użytkownika, odpowiadają oni za szkody poniesione przez dostawcę płatnika

§ 44

1. Umowa o kartę płatniczą wygasa z chwilą śmierci Posiadacza. z chwilą uzyskania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza, Bank zastrzega wszystkie Karty wydane do Rachunku.
2. Umowa dla Pełnomocnika wygasa z chwilą śmierci Użytkownika Karty dodatkowej. z chwilą uzyskania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Użytkownika, Bank zastrzega Kartę dodatkową tego Użytkownika.
3. Zamknięcie Rachunku, do którego wydane są Karty, może nastąpić po Zastrzeżeniu wszystkich Kart wydanych do tego Rachunku i rozliczeniu transakcji wykonanych Kartami.

XI. Powiadomienia do konta

§ 45

W zakresie dysponowania Kontem Posiadacz lub Pełnomocnik może korzystać z usługi Powiadomień do konta polegającej na przesłaniu:

- a) wiadomości SMS na podany przez Posiadacza lub Pełnomocnika kontaktowy numer telefonu komórkowego,
- b) wiadomości e-mail na podany przez Posiadacza lub Pełnomocnika adres poczty elektronicznej.

§ 46

1. Aktywacja usługi Powiadomień do konta następuje na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza lub Pełnomocnika.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, może zostać złożona w dowolnej Placówce.

§ 47

1. Posiadacz lub Pełnomocnik może w dowolnym czasie złożyć dyspozycję:
 - a) edycji parametrów usługi Powiadomień do konta,
 - b) rezygnacji z usługi Powiadomień do konta.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, może zostać złożona w dowolnej Placówce.

§ 48

1. Za czynności związane z obsługą Powiadomień do konta Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji.
2. Opłata za usługę Powiadomień do konta naliczana będzie oddzielnie dla Pełnomocnika który aktywował usługę Powiadomień do konta.
3. Opłaty i prowizje pobierane są z Dostępnych środków znajdujących się na Rachunku bieżącym.
4. Opłata za korzystanie z usługi Powiadomień do konta będzie pobierana odrębnie dla każdej aktywnej usługi.
5. Niewykorzystane w danym miesiącu rozliczeniowym powiadomienia nie przechodzą na kolejny okres.

§ 49

Szczegółowy zakres parametrów usługi Powiadomień do konta dostępny jest w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

§ 50

1. Wiadomości SMS w ramach usługi Powiadomień do konta wysyłane są przez Bank niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia przez całą dobę lub w godzinach zdefiniowanych przez Posiadacza lub Pełnomocnika
2. Wiadomości e-mail w ramach usługi Powiadomień do konta wysyłane są przez Bank niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia przez całą dobę.

§ 51

Bank może zaprzestać świadczenia usługi Powiadomień do konta w przypadku otrzymania wiarygodnej informacji, że numer telefonu komórkowego/adres e-mail/ wskazany przez Posiadacza lub Pełnomocnika nie należy do niego, a wiadomości SMS/e-mail/ otrzymuje inna osoba.

XII. Oprocentowanie, opłaty i prowizje

§ 52

1. Podstawowy rachunek płatniczy nie jest oprocentowany. Aktualnie obowiązująca Tabela oprocentowania jest dostępna w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.

§ 53

1. Za wykonanie czynności związanej z obsługą Konta/Karty Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Tabelą opłat i prowizji. Opłaty i prowizje z tytułu usług płatniczych świadczonych w ramach Umowy oraz Regulaminu pobierane okresowo przez Bank należne są jedynie za okres obowiązywania Umowy.
2. Opłaty i prowizje, o których mowa w ust. 1, obciążają Rachunek, z którego wykonana została operacja, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3.
3. W okresie obowiązywania Umowy Bank, z ważnych przyczyn, zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w Tabeli opłat i prowizji w tym wprowadzenia nowych opłat lub prowizji. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - a) orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje lub zalecenia Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych organów lub urzędów nadzorczych związane z oferowaniem i obsługą Konta/Karty, mające wpływ na ponoszone przez Bank koszty czynności związane z obsługą produktów/usług oferowanych Posiadaczom, wskutek których zachodzi potrzeba uwzględnienia ich i dostosowania Tabeli opłat i prowizji,
 - b) wprowadzenie nowych oraz zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z oferowaniem i obsługą Konta/Karty i mających wpływ na uzyskiwane przez Bank przychody lub ponoszone koszty czynności związanych z obsługą produktów/usług oferowanych Posiadaczom,
 - c) zmiany cen usług zewnętrznych firm i instytucji współpracujących z Bankiem, z których Bank korzysta przy wykonywaniu Umowy, mających bezpośredni wpływ na koszty wykonania Umowy przez Bank, o co najmniej 5% w stosunku do cen tych usług obowiązujących w okresie 1 roku wstecz w stosunku do dnia ich zmiany,
 - d) wprowadzenie przez Bank nowych lub dodatkowych form produktów/usług oferowanych Posiadaczom/Użytkownikom lub też wycofanie z oferty Banku określonych produktów/usług, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy.
4. Bank zmienia opłaty lub prowizje adekwatnie do rodzaju i skali okoliczności stanowiących przyczynę, o których mowa w ust.3.
5. W przypadku podwyższenia opłat i prowizji, nowe stawki nie mogą przekroczyć 3-krotności poprzednio obowiązującej

wartości. Ograniczenie to nie dotyczy zmiany tych opłat lub prowizji, których dotychczasowa wysokość wynosiła 0 PLN. w przypadku wprowadzenia nowej opłaty lub prowizji, jej wysokość nie może przekroczyć 2-krotności najwyższej stawki opłaty/prowizji wskazanej w aktualnie obowiązującej Tabeli opłat i prowizji.

6. Niezależnie od przesłanek wskazanych w ust. 3 Bank ma prawo w każdym czasie obniżyć lub zlikwidować opłaty i prowizje określone w Tabeli opłat i prowizji.
7. Zmiana Tabeli opłat i prowizji nastąpi nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3, o czym Bank powiadamia Posiadacza w określony z nim sposób komunikacji. Posiadacz ma prawo do odmowy przyjęcia zmian w trybie określonym w Umowie. Zmiana Tabeli opłat i prowizji z przyczyn wskazanych w ust. 4 lit. c) i d) może zostać dokonana nie częściej niż dwa razy w roku.
8. Tabela opłat i prowizji dostępna jest dla Posiadacza także w Placówkach, telefonicznie w COK oraz na stronie internetowej Banku.
9. Dokument dotyczący opłat oraz Słowniczek udostępniane przez Bank nieodpłatnie w Placówkach, na www.eurobank.pl, a na wniosek Klienta także w postaci papierowej lub elektronicznej.

XIII. Rozwiązanie Umowy

§ 54

1. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę, w formie pisemnej z zachowaniem:
 - a) 28-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza,
 - b) 62-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank z zastrzeżeniem przypadków wyraźnie wskazanych w Umowie, w których Bank ma prawo do wypowiedzenia Umowy o prowadzenie konta dla osób fizycznych – Podstawowy rachunek płatniczy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Bank ma prawo wypowiedzenia Umowy tylko z ważnych przyczyn, określonych w Umowie.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank z ważnych przyczyn wskazanych w Umowie, Posiadacz wskazuje w jaki sposób Bank ma zadysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku. w przypadku braku takiej dyspozycji Bank zabezpiecza środki pieniężne zgromadzone na Rachunku.
4. W przypadku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, Posiadacz zobowiązany jest najpóźniej do dnia rozwiązania Umowy:
 - a) w przypadku, gdy na Rachunku pozostaną środki, wskazać sposób zadysponowania Dostępnymi środkami,
 - b) w przypadku, gdy na Rachunku występuje niedozwolone zadłużenie określone w § 13 ust. 2 lub zaległe opłaty i prowizje, dokonać spłaty całości zadłużenia.
5. Umowa ulega rozwiązaniu, oprócz przypadków wskazanych w Umowie, także z chwilą upływu 10 lat od dnia wydania ostatniej dyspozycji Posiadacza do Konta. Jeżeli Umowa uległa rozwiązaniu z chwilą śmierci Posiadacza lub upływu 10 lat od dnia wydania ostatniej dyspozycji Posiadacza do Konta, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty środków zgromadzonych na Koncie osobie posiadającej tytuł prawny do tych środków, z uwzględnieniem poniższych postanowień.
6. Z dniem powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza Bank:
 - a) realizuje wyłącznie wypłaty z Konta wskazane w § 56 oraz inne, wynikające z przepisów prawa na rzecz osób posiadających tytuł prawny do tych środków,
 - b) zaprzestaje pobierania opłat dotyczących tego Konta,
 - c) zaprzestaje wysyłania wszelkiej korespondencji dotyczącej Konta na adres Posiadacza
7. Środki pieniężne pozostające na Koncie zmarłego Posiadacza podlegają oprocentowaniu, na warunkach określonych w Umowie, do chwili wypłaty tych środków osobie posiadającej tytuł prawny do tych środków.

8. W terminie co najmniej 6 miesięcy przed upływem 10-letniego okresu od wydania ostatniej dyspozycji Posiadacza do Konta, Bank informuje Posiadacza o skutkach upływu tego okresu, określonych w ust. 5.
9. Informacje określone w ust. 8 Bank przekaże Posiadaczowi pisemnie - listem wysłanym na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Posiadacza albo w formie elektronicznej, w przypadku gdy Posiadacz podał Bankowi adres e-mail, jako uzgodniony sposób komunikacji.
10. Jeśli Posiadacz po otrzymaniu informacji, o których mowa w ust. 8, oraz przed upływem 10 lat od dnia wydania ostatniej dyspozycji do Konta złoży dyspozycję do Konta lub dyspozycję kontynuowania Umowy, wówczas Umowa nie ulega rozwiązaniu.
11. Rozwiązanie Umowy skutkuje zamknięciem wszystkich Rachunków prowadzonych w ramach Konta, z zastrzeżeniem ust. 5-10.

XIV. Wypłaty po śmierci Posiadacza § 55

1. Posiadacz może w dowolnym czasie złożyć dyspozycję zapisu bankowego na wypadek śmierci. Dyspozycja może być złożona wyłącznie na rzecz małżonka, wstępnego, zstępnego lub rodzeństwa. Złożenie, odwołanie i zmiana dyspozycji zapisu na wypadek śmierci wymaga formy pisemnej.

§ 56

1. Po śmierci Posiadacza Bank jest obowiązany wypłacić z jego Konta:
 - a) zwrot kosztów pogrzebu Posiadacza,
 - b) kwotę dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza,
 - c) zwrot nadpłaconych świadczeń z tytułu zabezpieczenia społecznego,
 - d) środki pieniężne zgromadzone na Koncie wraz z odsetkami należne spadkobiercom.

XV. Postanowienia końcowe § 57

1. Komunikacja pomiędzy Bankiem i Posiadaczem, Użytkownikiem lub Pełnomocnikiem oraz świadczenie usług na podstawie Umowy odbywa się w języku polskim.
2. Bank kontaktuje się z Posiadaczem w sprawach związanych z obsługą Umowy przy wykorzystaniu podanych przez niego danych teleadresowych za pomocą dostępnych środków komunikacji, w tym za pomocą krótkich wiadomości tekstowych (SMS) oraz automatycznych wiadomości głosowych.
3. Do komunikacji Posiadacza/ Pełnomocnika/ Przedstawiciela ustawowego z Bankiem służą Kanały dostępu oraz adres poczty elektronicznej: info@eurobank.pl. Numery telefonów do kontaktu z COK oraz lista miejsc, w których Bank wykonuje działalność, są dostępne na stronie internetowej Banku, pod adresem: www.eurobank.pl.
4. Posiadacz, Użytkownik lub Pełnomocnik są zobowiązani niezwłocznie informować Bank o każdej zmianie danych osobowych, które podali w związku z zawarciem Umowy, a także ustanowieniem pełnomocnictwa, tj. zmianie imienia, nazwiska, serii i numeru dokumentu tożsamości, danych adresowych, o utracie dokumentu tożsamości oraz o utracie prawa do legalnego pobytu na terytorium Państwa członkowskiego, oraz o zawarciu innej umowy Rachunku w walucie polskiej (PLN) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który umożliwia wykonywanie transakcji o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu. Informację taką Posiadacz lub Pełnomocnik składa na piśmie w Placówce
5. Posiadacz w odrębnym oświadczeniu określa preferowany sposób informowania go przez Banku o zmianach Umowy, Regulaminu oraz Tabeli opłat i prowizji.
6. Posiadacz może w każdym czasie dokonać zmiany sposobu informowania go przez Bank o zmianach Umowy, Regulaminu oraz Tabeli opłat i prowizji poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Placówce.

7. Zmiana sposobu informowania przez Bank o zmianach Umowy, Regulaminu i Tabeli opłat i Prowizji nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
8. W pozostałych przypadkach Bank przesyła korespondencję do Posiadacza za pomocą dostępnych środków komunikacji:
 - a) na adres e-mail – jeśli Posiadacz podał ten adres Bankowi i wyraził zgodę na taki sposób komunikacji lub
 - b) wraz z miesięcznym wyciągiem do Konta lub
 - c) w pozostałych przypadkach listem na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza.
9. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji. Za zgodą Posiadacza informacje te mogą być dostarczone pocztą elektroniczną.
10. Bank udostępnia nieodpłatnie na żądanie Klienta informacje o Podstawowym Rachunku dostępnym w ofercie Banku, warunkach korzystania z Rachunku oraz o opłatach z tym związanych. Informacje te są również dostępne w Placówkach Banku oraz na stronie www.
 - b) korespondencyjnie na adres: Euro Bank S.A., ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław lub
 - c) telefonicznie pod numerem 555 000 555;

§ 58

W przypadku dokonania przez Bank nieprawidłowego wpisu na Koncie, Bank dokonuje korekty tego wpisu bez zgody Posiadacza.

§ 59

1. Bank, raz w miesiącu, bezpłatnie udostępnia lub dostarcza Posiadaczowi wyciąg bankowy do Konta w sposób określony w Umowie.
2. Wyciąg bankowy jest potwierdzeniem wszelkich zmian Salda i sporządzany jest w formie zbiorczego zestawienia wszystkich wykonanych operacji na Rachunku w miesiącu poprzedzającym sporządzenie wyciągu.
3. Wyciąg bankowy zawiera następujące informacje:
 - a) umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji płatniczej (i w stosownych przypadkach jej nadawcę lub odbiorcę, o ile to możliwe),
 - b) kwotę transakcji w walucie, w której zostało złożone zlecenie,
 - c) kwotę oraz, jeśli to możliwe, wyszczególnienie naliczonych opłat z tytułu Transakcji płatniczej i informację o odsetkach,
 - d) kurs walutowy zastosowany dla danej Transakcji płatniczej oraz kwocie transakcji po przeliczeniu waluty,
 - e) datę waluty zastosowaną przy obciążeniu Rachunku oraz datę otrzymania Wpłaty na Rachunek.
4. Posiadacz może w każdym momencie trwania Umowy zmienić sposób otrzymywania wyciągów poprzez złożenie dyspozycji w Placówce.
5. Posiadacz niezwłocznie powiadamia Bank w sposób określony w § 60 ust. 1 o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych.
6. Brak powiadomienia, o którym mowa w ust. 5, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku lub od dnia, w którym Zlecenie płatnicze miało zostać wykonane, powoduje, że roszczenia Posiadacza do Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają.
7. Bank przekazuje Posiadaczowi Rachunku nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym Zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym pobranych za okres objęty Zestawieniem opłat, o którym mowa w UUP.
8. Zestawienie opłat jest przekazywane Posiadaczowi rachunku w sposób uzgodniony dla przekazywania wyciągów.
 - 2) w formie elektronicznej:
 - a) poprzez e-mail na adres: info@eurobank.pl lub eurobank@eurobank.pl lub
 - b) wysyłając faks na numer: 71 79 55 501 lub
 - c) za pośrednictwem serwisu eurobank online (dostęp poprzez stronę www.eurobank.pl).
 2. Odpowiednie adresy, w tym siedziby Banku, poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksu dostępne są również w Placówkach oraz na stronie internetowej Banku.
 3. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Posiadacza lub Użytkownika, adres korespondencyjny, dokładny opis zgłaszanych zastrzeżeń ze wskazaniem produktów lub usług, których dotyczy oraz oczekiwań co do sposobu rozstrzygnięcia reklamacji i preferowanej formy odpowiedzi. Reklamacja składana w formie pisemnej powinna także zawierać podpis Użytkownika.
 4. Do reklamacji dotyczącej Transakcji płatniczej przy użyciu Karty, poza informacjami zawartymi w ust. 3, wskazane jest również załączenie wypełnionego oświadczenia dotyczącego reklamacji, a także, jeżeli Użytkownik jest w jej posiadaniu, kopię dowodu dokonania Transakcji płatniczej. Należy również podać następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko posiadacza Karty,
 - b) numer Karty,
 - c) data i kwota transakcji,
 - d) miejsce dokonania reklamowanej Transakcji płatniczej.Oświadczenie powinno być podpisane przez Użytkownika, którego Kartą dokonano reklamowanej transakcji. Wzór oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej Banku.
 5. Bank może zwrócić się do Posiadacza/Użytkownika z prośbą o niezwłoczne przesłanie dodatkowych dokumentów dotyczących okoliczności reklamowanego zdarzenia, takich jak wydruk z Terminala POS potwierdzający anulowanie transakcji, wydruk potwierdzający, że nie doszło do realizacji transakcji, dokumentów potwierdzających dokonanie zwrotu towaru lub anulowania usługi oraz innych dokumentów dotyczących reklamowanego zdarzenia, w szczególności tych dotyczących okoliczności i przedmiotu transakcji.
 6. Bank informuje, że zgłoszenie reklamacji przez Posiadacza/Użytkownika niezwłocznie po powzięciu przez niego zastrzeżeń oraz podanie aktualnego adresu korespondencyjnego ułatwi i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Bank. Na żądanie Posiadacza Bank potwierdza, pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Posiadaczem, fakt zgłoszenia przez niego reklamacji.
 7. W przypadku reklamacji dotyczących praw i obowiązków wynikających z UUP, w tym dotyczących Usług płatniczych, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 Dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach nie później niż w terminie 35 Dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. o przedłużeniu tego terminu Bank poinformuje Posiadacza/Użytkownika, wyjaśniając przyczynę opóźnienia, wskazując okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określając przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.
 8. W przypadku reklamacji innych niż określone w ust. 7 powyżej Bank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 14 Dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Banku. Jeżeli termin 14 Dni roboczych nie jest wystarczający do udzielenia odpowiedzi i zachodzi konieczność przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego, Bank informuje Posiadacza/Użytkownika o przedłużeniu terminu i udziela odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji do Banku z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank informuje Posiadacza/Użytkownika o prowadzonym postępowaniu, wyjaśnia przyczynę opóźnienia i wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
 10. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Posiadacza/Użytkownika w postaci papierowej lub po uzgodnieniu z Posiadaczem/Użytkownikiem na innym trwałym

§ 60

1. Posiadaczowi/Użytkownikowi przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji dotyczącej usług Banku z . Reklamacje można składać osobiście lub przez pełnomocnika:
 - 1) w formie pisemnej lub ustnie do protokołu:
 - a) w dowolnej Placówce lub Centrali Banku (ul. św. Mikołaja 72, 50-126 Wrocław) lub

nośniku informacji. Do zachowania przez Bank terminów, o których mowa w ust. 7 - 9, wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem.

11. W przypadku stwierdzenia przez Bank, w wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego, nieautoryzowanej Transakcji płatniczej przy użyciu Karty, z zastrzeżeniem, że powiadomienie nastąpiło w terminie wskazanym w § 40 ust. 7, Bank niezwłocznie (nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony Rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia) zwraca kwotę nieautoryzowanej Transakcji płatniczej przy użyciu karty i przywraca Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza przy użyciu karty, z zastrzeżeniem § 43. Data waluty w odniesieniu do uznania Rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
12. Bank nie dokona zwrotu transakcji nieautoryzowanej w przypadku gdy ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
13. W przypadku reklamacji Transakcji płatniczych przy użyciu Karty, które według Użytkownika nie były przez niego autoryzowane, Bank może zwrócić się z wnioskiem do Użytkownika o przekazanie dokumentu potwierdzającego zgłoszenie organom ścigania faktu dokonania Transakcji płatniczej przy użyciu Karty przez osobę do tego nieuprawnioną.
14. Jeśli Bank po otrzymaniu reklamacji uznał Rachunek kwotą reklamowanej opłaty lub Transakcji płatniczej przy użyciu Karty wraz z prowizją naliczoną na podstawie reklamowanej Transakcji płatniczej przy użyciu Karty, wówczas w przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji lub w przypadku dokonania przez Akceptanta bezpośredniego zwrotu środków na Rachunek, Bank wezwie Użytkownika do zwrotu nienależnych mu środków.
15. Jeżeli przeprowadzenie przez Bank postępowania reklamacyjnego zgodnie z regulacjami Organizacji płatniczej będzie utrudnione z powodu braku dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie ust. 4 i ust. 5, Bank poinformuje o tym Użytkownika i zwróci się z prośbą o uzupełnienie braków.
16. W przypadku wnoszenia reklamacji, Posiadacz/Użytkownik ma możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta oraz do Rzecznika Finansowego. Każdemu Posiadaczowi przysługuje również prawo do wniesienia skargi na działalność Banku do Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich (Arbitraż), a także do Sądu Polubownego działającego przy Komisji Nadzoru Finansowego (Sąd Polubowny).
17. Wniosek do Arbitrażu musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Arbitrażu lub zostać złożony osobiście bądź przez pełnomocnika w Biurze Arbitra Bankowego. Orzeczenie Arbitra Bankowego nie jest orzeczeniem sądu polubownego w rozumieniu Kodeksu postępowania cywilnego. Szczegółowe informacje na temat działalności Arbitra Bankowego, procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów oraz procedury obowiązującej w postępowaniu dostępne są w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego znajdującym się na stronie internetowej Związku Banków Polskich pod adresem www.zbp.pl.
18. Wniosek do Sądu Polubownego musi mieć formę pisemną i może zostać przesłany na adres siedziby Sądu Polubownego lub zostać złożony osobiście bądź przez pełnomocnika w sekretariacie Sądu Polubownego. Warunkiem rozpoczęcia postępowania mediacyjnego lub sądowego jest wyrażenie na nie zgody przez obie strony sporu. Posiadacz/Użytkownik może uzyskać zgodę Banku osobiście lub za pośrednictwem Sekretarza Sądu Polubownego. Zgoda obu stron sporu wyrażona jest w formie pisemnej w postaci Umowy mediacji lub Umowy – zapis na Sąd Polubowny. Szczegółowe informacje na temat działalności Sądu Polubownego, procedury korzystania z mediacji lub polubownego rozstrzygnięcia sporów, procedury obowiązującej w postępowaniu sądowym dostępne są w Regulaminie Sądu Polubownego. Regulamin Sądu Polubownego oraz formularze wniosków dostępne są na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego pod adresem www.knf.gov.pl.
19. Wniosek do Rzecznika Finansowego o rozstrzygnięcie sporu w pozasądowym postępowaniu powinien zostać złożony lub przesłany na adres Biura Rzecznika Finansowego. Udział Banku w postępowaniu jest obowiązkowy. Szczegółowe informacje na

temat działalności Rzecznika Finansowego oraz procedury korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów dostępne są na stronie internetowej Rzecznika Finansowego pod adresem www.rf.gov.pl.

20. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

§ 61

1. Bank ma prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważną przyczynę uznaje:
 - a) wprowadzenie nowych oraz zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, związanych z oferowaniem i obsługą Konta/Karty, wskutek których zachodzi potrzeba uwzględnienia tych zmian i dostosowania Regulaminu,
 - b) zmianę zakresu lub formy produktów/usług oferowanych przez Bank Posiadaczowi/Użytkownikom, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy,
 - c) orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje lub zalecenia Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych organów lub urzędów nadzorczych, mające wpływ na postanowienia Regulaminu, określające zasady lub obowiązki Banku związane ze świadczeniem usług lub wykonywaniem czynności przez Bank, wskutek których zachodzi potrzeba uwzględnienia ich i dostosowania Regulaminu,
 - d) obniżenie stawki WIBOR 3M o co najmniej 0,5 punktu procentowego w stosunku do stawki WIBOR 3M z dnia 1 stycznia roku poprzedzającego, przy czym Bank weryfikuje zaistnienie przesłanki nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
2. Zmiana Regulaminu na podstawie przyczyny wskazanej w ust. 1 lit. d) może zostać dokonana nie częściej niż dwa razy w roku.
3. Wprowadzone przez Bank zmiany Regulaminu muszą być adekwatne do rodzaju i skali okoliczności stanowiących przyczynę, o których mowa w ust. 1.
4. O zmianie niniejszego Regulaminu Bank powiadamia Posiadacza nie później niż 2 miesiące przed datą wejścia w życie zmian, doręczając mu treść zmian lub zmieniony Regulamin w ustalony z nim sposób komunikacji. W powiadomieniu przesłanym Posiadaczowi Bank wskazuje datę wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Zmiana Regulaminu wiąże Posiadacza, jeżeli w terminie do dnia wejścia w życie zmian nie zgłosi sprzeciwu w formie pisemnej wobec proponowanych zmian. Posiadacz może zgłosić sprzeciw skutkujący rozwiązaniem umowy w przeddzień wprowadzenia w życie zmian lub wypowiedzieć Umowę, bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.

§ 62

1. Bank objęty jest obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych.

§ 63

1. Bank zapewnia zachowanie tajemnicy bankowej zgodnie z przepisami prawa.
2. Bank i osoby w nim zatrudnione zapewniają ochronę danych osobowych Posiadacza i Pełnomocnika/Przedstawiciela ustawowego, w zakresie ustalonym w przepisach ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Bank informuje, że w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia Na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej SWIFT, dostęp do danych osobowych Posiadacza może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, a także banki korespondenci.
4. Bank informuje, że w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia Na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej SWIFT, niezbędne dla wykonania Transakcji płatniczej na podstawie Umowy zawartej między Posiadaczem a Bankiem, jest przekazywanie danych osobowych Posiadacza oraz zwrócenie się do Posiadacza przez Bank o dodatkowe informacje o Posiadaczu i transferach pieniężnych w zakresie

wymaganym do ustalenia, zgodnie z wymogami prawa państwa siedziby banku korespondenta, czy transfery te są zgodne z wiedzą Banku o profilu działalności Posiadacza oraz w celu ustalenia źródła pochodzenia wartości majątkowych Posiadacza.

5. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie do celów walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych, wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.

§ 64

1. Bank w każdy dzień roboczy ustala Kursy walut, w oparciu o notowania serwisu Reuters/Bloomberg.
2. Kursy walut stosowane przez Bank są prezentowane w Tabeli kursów walut.
3. Tabela kursów walut jest ogłaszana przez Bank w każdy Dzień roboczy przynajmniej dwa razy dziennie:
 - a) tabela dzienna do godziny 9:30,
 - b) tabela nocna do godziny 17:00.
4. Tabela kursów walut zawiera kursy zakupu/sprzedaży pieniądza/dewiz dla transakcji płatniczych bezgotówkowych i gotówkowych.
5. Tabela kursów walut obowiązuje w dniu i od godziny jej ogłoszenia przez Bank, do momentu ogłoszenia przez Bank kolejnej wersji Tabeli kursów walut.
6. Kursy walut mogą się zmieniać w ciągu dnia roboczego w zależności od kształtowania się kursów walut na rynku międzybankowym.
7. Niezależnie od Tabeli kursów walut ogłaszanej według zasad określonych w ust 1, Bank jest uprawniony do zmiany obowiązujących kursów walut w przypadku, gdy w ciągu dnia nastąpi znacząca zmiana kursu na międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut od chwili publikacji wcześniejszej Tabeli kursów.
8. Bank jest uprawniony do zaprzestania kupna i sprzedaży danej waluty, w przypadku:
 - a) niedostępności serwisu Reuters w chwili ustalania Tabeli kursów walut,
 - b) zawieszenia handlu daną walutą na rynku międzybankowym,
 - c) nadzwyczajnej zmiany poziomu kursu walutowego na rynku międzybankowym, będącej wynikiem załamania rynków finansowych.
9. Zasady i terminy ogłaszania kursów walut mogą ulec zmianie w przypadku:
 - a) nadzwyczajnej zmiany na rynku walutowym,
 - b) zmiany warunków prowadzenia działalności przez Bank,
 - c) wprowadzenia nowych oraz zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ustalania kursów i spreadów walutowych przez banki,
 - d) orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje lub zalecenia Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych organów lub urzędów nadzorczych, mających wpływ na zasady ustalania i ogłaszania kursów walut.

§ 65

1. Bank jest uprawniony do nagrywania, za pomocą elektronicznych nośników informacji, wszystkich rozmów telefonicznych z Posiadaczem/Pełnomocnikiem, Użytkownikiem oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych.

§ 66

1. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem Umowy jest sąd ustalony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 1964 Nr 43 poz. 296 ze zmianami).
2. Prawem właściwym, które stanowi podstawę dla stosunków między Bankiem a Posiadaczem, w tym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy, jest prawo polskie.
3. Pełna lista Placówek wraz z adresami znajduje się na stronie internetowej Banku.