

POLITYKA INFORMACYJNA

EURO BANKU S.A.

WYDANA NA PODSTAWIE ZASAD ŁADU KORPORACYJNEGO KNF

Wrocław, kwiecień 2018

SPIS TREŚCI

1. DEFINICJE	3
2. ZASADY OGÓLNE	3
3. KANAŁY KOMUNIKACJI.....	3
4. ZASADY I TERMINY UDZIELANIA ODPOWIEDZI AKCJONARIUSZOM	4
5. ZASADY I TERMINY UDZIELANIA ODPOWIEDZI KLIENTOM	4
6. ZASADY WERYFIKACJI POLITYKI INFORMACYJNEJ	4

1. Definicje

Bank – Euro Bank S.A.

Akcjonariusz – posiadacz akcji spółki

Klient - osoba lub podmiot, który jest, był lub zamierza stać się klientem Banku

Zasady Ładu Korporacyjnego – dokument „Zasady Ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych” przyjęty przez Komisję Nadzoru Finansowego

Kodeks spółek handlowych - Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych

2. Zasady ogólne

2.1 Euro Bank S.A. prowadzi przejrzystą politykę informacyjną dotyczącą działalności Banku, uwzględniającą potrzeby akcjonariuszy i klientów w sposób zapewniający równy dostęp do informacji.

2.2 Bank, udzielając informacji kieruje się Zasadami Ładu Korporacyjnego oraz stosuje wymogi wynikające z przepisów prawa i regulacyjne, w szczególności w zakresie rzetelności, poufności i bezpieczeństwa informacji.

2.3 Polityka informacyjna udostępniana jest na stronie internetowej Banku, tj. www.eurobank.pl (tj. www.eurobank.pl) w sekcji „o Banku/Polityka Informacyjna”.

2.4 Informacje finansowe o charakterze jakościowym i ilościowym dotyczące adekwatności kapitałowej publikowane są zgodnie z Polityką Informacyjną w zakresie adekwatności kapitałowej Euro Banku S.A. na stronie internetowej Banku, tj. www.eurobank.pl (tj. www.eurobank.pl) w sekcji „o Banku/Polityka Informacyjna”.

3. Kanały komunikacji

3.1 W komunikacji z klientami Bank wykorzystuje głównie następujące kanały :

- strona internetowa Banku, tj. www.eurobank.pl,
- systemy bankowości internetowej, mobilnej i telefonicznej,
- kontakt bezpośredni z przedstawicielami Banku.

3.2 Bank na stronie internetowej Banku tj. www.eurobank.pl w sekcji „Kontakt” udostępnia dane kontaktowe, pod którymi klienci i akcjonariusze mogą zadawać pytania.

3.3 Akcjonariusz lub Klient otrzymuje odpowiedź na wniosek o udzielenie informacji w sposób, w jaki wniosek został złożony, o ile przepisy prawa nie przewidują określonej formy.

4. Zasady i terminy udzielania odpowiedzi akcjonariuszom

4.1 Realizacja polityki informacyjnej wobec akcjonariuszów ma na celu wypełnianie w rzetelny sposób obowiązków informacyjnych nałożonych na Bank, budowanie zaufania akcjonariuszy oraz pozytywnego wizerunku Banku.

4.2 Zasady udzielania informacji na temat spółki przez zarząd akcjonariuszom uwzględniają w szczególności art. 428 Kodeksu spółek handlowych. Akcjonariusze mają prawo żądania udzielenia informacji dotyczącej sprawy objętej porządkiem obrad walnego zgromadzenia – takie informacje powinny być im dostarczone bezpośrednio w trakcie zgromadzenia. O ile przemawiają za tym ważne powody zarząd może udzielić informacji poza walnym zgromadzeniem - informacje powinny być udzielone na piśmie w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia żądania podczas walnego zgromadzenia.

4.3 Akcjonariusze mają prawo żądać udzielenia także informacji dotyczących spółki, poza walnym zgromadzeniem, a zarząd może ich udzielić na piśmie. Odpowiedź powinna być udzielona w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia żądania. W uzasadnionych przypadkach zarząd może przedłużyć ten termin, nie więcej jednak niż o trzydzieści dni.

4.4 W przypadkach określonych w przepisach prawa zarząd lub członek zarządu mogą odmówić udzielenia informacji.

5. Zasady i terminy udzielania odpowiedzi klientom

Szczegółowe zasady i terminy udzielania odpowiedzi klientom określone są w regulaminach produktowych dostępnych w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.eurobank.pl w sekcji „Kontakt”.

6. Zasady weryfikacji Polityki informacyjnej

6.1 Polityka informacyjna jest zatwierdzana przez Zarząd.

6.2 Bank dokonuje raz w roku weryfikacji ogłoszonej Polityki Informacyjnej Banku.